

**APROBAT  
PREȘEDINTE  
CJ Timiș**

**CONSTANTIN OSTAFICIUC**

**LICITAȚIE DE PROIECTE CULTURALE ȘI SPORTIVE**

**în cadrul „Agendei principalelor manifestări cultural-artistice și sportive finanțate din bugetul Consiliului Județean Timiș” în anul 2012**

Consiliul Județean anunță pentru anul 2012, în conformitate cu practica din ultimii ani, **LICITAȚIE DE PROIECTE CULTURALE ȘI SPORTIVE**, pentru actorii culturali și sportivi de pe teritoriul județului (instituții publice, autorități locale, instituții de învățământ, ONG-uri) în domeniile de activități cuprinse în Strategia culturală a Jud. Timiș, aprobată în luna martie 2009, ale cărei direcții prioritare sunt prezentate în cadrul prezentului anunț.

**Direcții strategice de acțiune în anul 2012 (valabile pentru oricare din cele șase capitole din AGENDA CULTURAL – ARTISTICĂ ȘI SPORTIVĂ finanțată din bugetul C.J. Timiș în anul 2012 sunt cele adoptate pentru perioada 2009 – 2013 în Strategia Culturală a Județului Timiș.**

**Strategia culturală a Județului Timiș, adoptată pentru perioada 2009-2013 prin Hotărârea C.J. Timiș Nr. 35/24.03.2009** impune următoarele direcții strategice pentru dezvoltarea culturală specifică spațiului timișean în perioada imediat următoare :

- **DIRECȚIA STRATEGICĂ 1 - Dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivel european ca element definitoriu pentru afirmarea identității naționale și coeziunii sociale din spațiul timișean**

**OG. 1. Stimularea activităților specifice și a instituțiilor implicate în educația culturală a cetățenilor**

- **OS. 1. Educarea și formarea artistică a consumatorului cultural** - Inițierea unor proiecte educaționale pentru tineret și copii în domeniul artelor, spectacolului, educației plastice și pedagogiei muzeale, implementarea unor proiecte pentru sensibilizarea cetățenilor privind importanța păstrării patrimoniului cultural, organizarea de dezbateri publice, conferințe, mese rotunde și cursuri vizând educația culturală, organizarea unor circuite turistice pentru vizitarea muzeelor și punctelor muzeale din județ de către copii și tineret, extinderea structurii curriculare din oferta educațională a Școlii de Artă;

- **OS. 2. Dezvoltarea învățământului de specialitate în vederea formării viitorilor actanți culturali** - Corelarea programelor curriculare cu cerințele dezvoltării sferei culturale, colaborarea interinstituțională în pregătirea profesională a elevilor și studenților, realizarea unor programe

culturale comune cu instituțiile culturale, inițierea copiilor în artele meșteșugărești tradiționale în centrele de meșteșuguri tradiționale și la Muzeul Satului ca Centru de Educație Culturală Tradițională;

- **OS. 3 Sprijinirea afirmării tinerelor talente** - Inițierea de către instituții a unor programe de promovare a tinerilor creatori și interpreți, organizarea de concursuri pentru afirmarea tinerelor talente, cofinanțarea de proiecte și programe culturale pentru sprijinirea participării tinerilor artiști la evenimentele culturale sau la concursuri naționale și internaționale, sprijinirea promovării tinerilor olimpici la concursuri pe plan local, național și internațional.

## **OG. 2. Creșterea accesului cetățenilor la cultură pe întreg teritoriul județului Timiș**

- **OS. 1. Dezvoltarea vieții cultural-artistice în comunele și orașele județului** - Diversificarea ofertanților culturali din mediul rural, diseminarea ofertei culturale prin deplasări în județ, realizarea unor proiecte culturale ale amatorilor din județ cu instituțiile profesionale, schimburi culturale intercomunale în județ, identificarea și organizarea de muzee și puncte muzeale în localitățile din județ, activități pentru păstrarea memoriei colective în comunele din județ, revitalizarea mișcării corale tradiționale, a fanfarelor și a formațiilor artistice de amatori, promovarea folclorului autentic prin concursuri și spectacole etalon, realizarea unor stagiuni estivale în mediul rural.

- **OS2.** Dezvoltarea activităților cultural-artistice în cartiere - Reînființarea și modernizarea filialelor Bibliotecii Județene Timiș din cartiere, dispersia evenimentelor culturale de masă în cartierele marilor orașe din Timiș, organizarea stagiunilor estivale (în spațiul Muzeului Satului Bănățean, în curtea interioară a Mănăstirii Franciscanilor).

- **OS. 3.** Dezvoltarea ofertei culturale pentru anumite grupuri sociale - Programe-terapie pentru persoanele instituționalizate sau cu handicap, evenimente culturale realizate în mediul instituționalizat pentru copii, bătrâni, bolnavi, deținuți, facilitarea accesului la cultură și artă a categoriilor sociale defavorizate.

- **OS 4.** Dezvoltarea culturii scrise - Realizarea unei biblioteci virtuale, crearea unei baze de date din periodicele apărute de la 1831 până în prezent, introducerea sistemului computerizat de selecție a cărților solicitate, asistență metodică pentru bibliotecile comunale și orășenești, realizarea unui program de împrumut interbibliotecar, realizarea de schimburi de carte românească cu comunitatea românilor de peste graniță.

- **OS 5** Dezvoltarea artelor vizuale - Finanțarea materialelor promoționale ale expozițiilor de grup și a Salonului anual de artă, achiziționarea de lucrări de artă plastică, realizarea unor tabere de creație, realizarea parcului de sculptură, realizarea unui Centru de artă și tehnologie.

- **OS6.** Dezvoltarea artei neprofesionale - Revitalizarea instituțiilor care desfășoară activități tradiționale vizând formarea și promovarea artei neprofesionale, revitalizarea unor evenimente culturale pentru valorificarea creației neprofesioniste, asistență metodologică pentru înființarea și dezvoltarea formațiilor de amatori.

## **OG.3. Dezvoltarea profesională a resurselor umane specifice**

- **OS. 1.** Creșterea abilităților profesionale ale angajaților din mediul cultural - Realizarea unui cadru instituțional de perfecționare continuă, prin înființarea unui Centru zonal pentru dezvoltarea resurselor culturale, realizarea unor cursuri de management cultural și cursuri aplicative pe specialități, participarea la programe de formare profesională la nivel național și internațional.

- **OS.2.** Optimizarea structurii de personal - Angajarea de personal specializat cu calificare profesională prin motivarea profesională și personală, menținerea personalului cu înaltă

calificare profesională prin motivare profesională și personală, acordarea anuală a unor premii și diplome de excelență pentru realizări deosebite, acordarea anuală a titlului de „Cetățean de onoare” personalităților marcante ale culturii timișorene.

#### **OG. 4. Asigurarea unei infrastructuri culturale adecvate**

- **OS.1.** Optimizarea cadrului de desfășurare a actului cultural - Reabilitarea clădirilor cu destinație culturală, construirea unor spații cu destinație culturală la nivelul întregului județ, implementarea unor proiecte noi de arhitectură complexă, care să includă spații cu destinație culturală.
- **OS.2.** Optimizarea condițiilor pentru creșterea confortului consumatorului cultural - Reamenajarea spațiilor interne cu destinație culturală, modernizarea dotărilor necesare creșterii confortului spațiilor culturale, facilitarea diversificării serviciilor adiacente, introducerea de facilități de transport pentru vizitarea instituțiilor culturale.

#### **OG. 5. Promovarea produsului cultural**

- **OS. 1.** Dezvoltarea unei politici unitare de marketing - Elaborarea și implementarea unei strategii de marketing cultural la nivelul județului Timiș, înființarea unei Agenții zonale pentru promovarea națională și internațională a ofertei și patrimoniului cultural, utilizarea noilor tehnologii în promovarea ofertei culturale, organizarea de turnee interne și internaționale, elaborarea de materiale promoționale privind patrimoniul cultural timișean.
- **OS. 2.** Atragerea și valorificarea altor resurse pentru dezvoltarea sferei culturale - Inițierea de programe de colaborare cu mediul de afaceri, încurajarea înființării unei structuri asociative pentru sprijinirea instituțiilor culturale, lobby pentru îmbunătățirea legislației în domeniul cultural și creșterea resurselor financiare acordate culturii, creșterea unui fond cultural județean gestionat printr-o fundație comună, inițierea unui program de dialog între actorii culturali și mass-media, inițierea și realizarea de programe culturale comune cu mass-media, atragerea de finanțări naționale pentru realizarea proiectelor culturale prioritare.

#### **OG.6 Realizarea de proiecte și programe culturale cu instituții și organizații culturale europene similare**

- **OS1.** Dezvoltarea unei politici de marketing care să permită realizarea de programe comune - Înființarea unei Agenții zonale pentru promovarea internațională a ofertei culturale, utilizarea noilor tehnologii în promovarea ofertei culturale, organizarea de turnee interne și internaționale, inițierea și realizarea de programe culturale pe teme comune de interes european.
- **OS2.** Atragerea și valorificarea resurselor externe pentru dezvoltarea sferei culturale - Atragerea de finanțări internaționale pentru realizarea proiectelor culturale prioritare, identificarea programelor cu finanțare europeană și realizarea de proiecte culturale cu parteneri europeni interesați, realizarea de programe culturale în colaborare cu mediul de afaceri internațional cu reprezentanță în județ, realizarea unor centre de pregătire permanentă a referenților culturali în vederea instruirii lor în modalități de scriere a proiectelor în vederea accesării de fonduri europene.

### **DIRECȚIA STRATEGICĂ 2 – Menținerea multiculturalității, ca element cheie al coeziunii sociale**

### **- OG1. Menținerea multiculturalității, ca element cheie al coeziunii sociale în spațiul timișean**

- **OS1.** Sprijinirea dezvoltării vieții culturale asociative - Organizarea de evenimente culturale, în colaborare cu instituții culturale care să reflecte multiculturalitatea spațiului bănățean, realizarea de evenimente culturale comune cu formațiile de copii și tineret, realizarea unor culegeri de folclor, basme, povestiri specifice fiecărei minorități naționale.

- **OS2.** Încurajarea dezvoltării proiectelor interculturale - Realizarea unor proiecte de educație interculturală, inclusiv prin atragerea de fonduri externe, achiziționarea de patrimoniu specific minorităților naționale (gospodării și costume tradiționale) și punerea lui în valoare prin expoziții permanente și temporare.

### **DIRECȚIA STRATEGICĂ 3 – Integrarea culturii timișene (regionale la nivelul comunității euroregionale) în circuitul național și european de valori**

#### **- OG. 1. Dezvoltarea capacității de cooperare culturală internațională**

- **OS. 1.** Crearea unui cadru politico-administrativ pentru promovarea ofertei culturale - Introducerea în cadrul unor acorduri de cooperare, cu parteneri din orașele și regiunile înfrățite, a programelor de colaborare culturală.

- **OS. 2.** Promovarea ofertei culturale prin mijloacele specifice mediului de afaceri - Promovarea ofertei culturale timișene prin programele de schimburi economice și comerciale internaționale ale județului, integrarea ofertei culturale în programele de schimburi economice și comerciale internaționale ale județului .

- **OS 3.** Integrarea ofertanților culturali în rețelele culturale europene - Informare cu privire la rețelele culturale europene existente, contactarea și înscrierea instituțiilor cu profil cultural în rețelele specifice domeniului, realizarea de proiecte culturale comune cu diferiți membri ai rețelelor culturale europene.

#### **OG. 2. Afirmarea valorilor cultural-artistice timișene în circuitul cultural național și internațional**

- **OS. 1.** Susținerea participării actorilor culturali locali la evenimentele culturale naționale și internaționale - Inițierea unui program special în vederea cofinanțării participării la evenimentele culturale naționale și internaționale, realizarea de colaborări naționale și internaționale.

- **OS. 2.** Includerea ofertei culturale a județului Timiș în cadrul unor importante evenimente culturale naționale și internaționale - Selectarea unor evenimente culturale majore pentru dezvoltarea lor internațională, organizarea unor evenimente culturale cu impact național și internațional.

- **OS. 3.** Introducerea patrimoniului cultural timișean în circuitul turistic - Accesarea de programe europene specifice pentru introducerea patrimoniului monumental în circuitul barocului european, introducerea patrimoniului monumental în oferta turistică națională și internațională, realizarea unor publicații periodice privind oferta – program.

### **OG. 3. Dezvoltarea colaborării în cadrul euroregiunii DKMT**

- **OS. 1.** Dezvoltarea cadrului cooperării culturale euroregionale - Crearea unui Centru Euroregional de Cooperare Culturală, inițierea unui Consiliu Cultural Consultativ Euroregional format din personalități culturale, manageri și experți pentru consilierea factorilor de decizie, includerea în programele mass-media euroregională a programelor culturale.

- **OS. 2.** Promovarea schimburilor culturale și turistice în euroregiunea DKMT - Dezvoltarea unor programe culturale comune, finanțarea programelor în cadrul unor agende culturale comune, realizarea de parteneriate și de coproducții, realizarea de evenimente culturale de succes cu impact internațional major, continuarea și dezvoltarea colaborărilor tradiționale în domeniul muzeal, continuarea cercetărilor interetnice în arealul timișean, editarea unei reviste de cultură, realizarea unor circuite turistice culturale de vizitare a monumentelor istorice din orașele importante sau de participare la evenimentele culturale majore din euroregiunea DKMT.

#### **Criteriile generale de selecție sunt:**

- prioritățile culturale stabilite prin Strategia culturală a județului Timiș;
- continuitatea acțiunii în timp (evenimente culturale devenite tradiționale);
- importanța și amploarea evenimentului;
- existența, în cazul consiliilor locale, a unei agende culturale locale și respectarea de către autoritățile locale a legislației culturale cu privire la funcționarea instituțiilor culturale locale;
- decontarea prealabilă, conform procedurilor legale în vigoare, a unor subvenții primite anterior (inclusiv referatul privind derularea evenimentului);

Nu vor fi selectate pentru sprijin proiectele promovate de actorii culturali dacă:

- nu au consumat sumele alocate în anul precedent;
- proiectul propus nu se încadrează în Strategia culturală a județului;
- nu se încadrează în Normele metodologice aprobate prin **Ordonanța 2/2008**, însușite de C.J. Timiș. O condiție a alocării sprijinului este contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului promovat. În cazul autorităților publice locale sprijinul CJT este maxim 25 % din costurile totale estimate pentru fiecare eveniment.

#### **Programele sau proiectele culturale pot fi cofinanțate astfel:**

- a) de la bugetul de stat, prin Ministerul Culturii și Cultelor, cele care sunt de interes zonal, național sau internațional;
- b) de la bugetele locale, prin consiliile județene sau prin consiliile locale, cele care sunt de interes zonal sau local.

Subvențiile acordate se utilizează de către asociații, fundații, precum și de alte organizații neguvernamentale numai pentru programele și proiectele culturale inițiate și organizate de acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații sau sponsorizări.

Subvențiile se acordă pentru finanțarea integrală sau parțială a unui program ori proiect, în baza unui contract încheiat între Ministerul Culturii și Cultelor sau consiliul județean, respectiv consiliul local, și asociația, fundația sau organizația neguvernamentală selecționată pe baza criteriilor prevăzute.

Subvenția se acordă în tranșe aferente realizării programului sau proiectului cultural, potrivit contractului prevăzut.

Subvenția pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului cultural se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare.

Disponibilitățile provenite din alocațiile bugetare destinate finanțării proiectelor și programelor culturale, rămase la finele exercițiului bugetar în conturile structurilor de implementare, se reportează în anul următor pentru a fi folosite pentru finanțarea în continuare a proiectelor și programelor culturale.

**Cadrul legal stabilește următoarea procedură de acordare** a subvențiilor asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, evaluate și selecționate:

(1) Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- a) documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute;
- b) programele și proiectele sunt din domeniul cultural/sportiv;
- c) prezentarea succintă a modului în care proiectul va atinge obiectivul ales;
- d) proiectele culturale sunt altele decât obligațiile ori programele minimale ce urmează să fie aprobate anual de ordonatorii principali de credite pentru activitățile proprii și pentru cele organizate de instituțiile din subordinea acestora;
- e) justificarea programului sau proiectului cultural în raport cu necesitățile, prioritățile și strategia organului administrației publice centrale sau locale care acordă subvenția;
- f) capacitatea organizatorică și funcțională a asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, dovedită prin:
  - experiența în domeniul administrării programelor și proiectelor culturale;
  - căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;
  - calitatea serviciilor culturale acordate sau a activităților culturale organizate;
  - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului cultural la nivelul propus;
  - experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

(2) Toate cererile selecționate în urma verificării dacă corespund criteriilor formale impuse, sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- consistență tehnică
- soliditate financiară
- rezultate așteptate
- capacitate de realizare
- participarea părților
- durabilitatea programului sau a proiectului cultural.

Formularul de solicitare a finanțării și informații suplimentare, dacă este cazul, în privința pregătirii documentației necesare pt. obținerea subvenției solicitate se pot obține de la Serviciul Relații Publice.

**Documentația solicitanților, conform legii, va conține următoarele:**

- a) formularul de solicitare a subvenției, prevăzut în anexa nr. 1, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului cultural, prevăzut în anexa nr. 2, care se completează, obligatoriu, prin dactilografie, în trei exemplare;

- b) documentația privind fundamentarea devizului general al programului sau proiectului cultural propus;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
  - scrisori de intenție;
  - contracte de sponsorizare;
  - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
- d) raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;
- e) hotărâre a consiliului director al asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop lucrativ solicitante, din care să reiasă că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- f) actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz;
- g) certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice;
- h) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor publice județene;
- i) ultimul extras de cont bancar;
- j) certificatul de înregistrare fiscală;
- k) dovada activului patrimonial la data solicitării subvenției;
- l) actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele sau proiectele culturale nu se organizează la sediul solicitantului;
- m) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliile județene, consiliile locale, cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- n) alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

#### **Comisia pentru cultură, învățământ, tineret și sport care selecționează și propune**

Plenului CJTimiș, alocarea cofinanțării pentru toate proiectele și programele cofinanțate din bugetul CJTimiș în anul 2012, își desfășoară activitatea în condițiile și cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin **Ordonanța 2/2008**, în conformitate cu prevederile OU 118/25.12.2006 și OU 65/ 27.06.2007. Plenul CJTimiș aprobă prin Hotărâre distinctă cofinanțările propuse de către **Comisia pentru cultură, învățământ, tineret și sport** și care sunt cuprinse în Agenda principalelor manifestări cultural – sportive cofinanțate din bugetul CJTimiș în anul 2012 .

- A** *Pentru faza de selecție inițială a proiectelor se depun următoarele materiale :*
- *Fișa evenimentului pentru care se solicită cofinanțarea,*
  - *Bugetul estimativ al evenimentului.*
  - *Anexele pentru materialele solicitate la punctul A fac parte integrantă din acest referat.*

**B** *După selecția făcută în conformitate cu Ordonanța 2/2008 pentru manifestările care vor fi cofinanțate în parteneriat cu C.J.Timiș în anul 2012 și aprobate prin hotărâre a C.J.Timiș la încheierea contractului de finanțare solicitanții vor prezenta întreaga documentație prevăzută de Ordonanța 2/2008 .*

**Reamintim câteva prevederi din Ordonanța 2/2008 :**

"Art. 4. - (1) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentei ordonanțe se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;

b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;

f) diurna, acordată în condițiile legii;

g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(3) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(5) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Art. 11. - (1) Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;

b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

(3) Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la alin (1).

Asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, precum și alte organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, care inițiază și organizează programe și proiecte culturale, pot primi subvenții de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale. Subvențiile se utilizează în exclusivitate pentru acoperirea parțială sau integrală a cheltuielilor aferente acestor programe și proiecte culturale, diferite de cele ce constituie obligații ori programe minimale ale unor ministere și altor organe centrale sau locale, ori ale instituțiilor din subordinea acestora.

Nu sunt selecționate asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernamentale aflate în una dintre următoarele situații:



- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile anterioare;
- b) au conturile bancare blocate;
- c) nu au respectat un contract de finanțare anterior;
- d) au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

**Termenul de depunere a solicitărilor este 01.12. 2011 la CJTimiș, Serviciul Relații publice, Cam. 304- 305.**

**Șef Serviciu  
Răzvan Hrenoschi**

**Serviciul Relații Publice propune ținând cont de cheltuielile reale pe anul 2011 spre avizare „Comisiei pentru învățământ, cultură, tineret și sport următoarea defalcare pe capitole din suma total alocată “Agendei culturale” finanțate din bugetul C.J.Timiș în anul 2012, ținând cont de execuția financiară pe primele 9 luni ale anului 2010:**

		<b>Execuție financiară sumă alocată pentru activități culturale sportive TI –T6 pe primele 9 luni din anul 2011 %</b>	<b>Propunere repartizare sumă alocată pentru activități culturale TI –T6 2012 %</b>
<b>T I</b>	<b>TOTAL C.J.TIMIȘ ȘI INSTITUȚIILE DE CULTURĂ DIN SUBORDINEA ADMINISTRATI VĂ</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>T II</b>	<b>TOTAL C.J.Timiș și CONSILIILE LOCALE din JUD. TIMIȘ</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>T III</b>	<b>TOTAL COLABORARE C.J.Timiș, cu comunitățile românești din alte țări, parteneriate cu alte regiuni și acțiuni pe D.K.M.T</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>T IV</b>	<b>TOTAL COLABORARE CU ONG – uri și ALTE INSTITUȚII DIN JUD. TIMIȘ</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>T V</b>	<b>TOTAL COLABORARE CU ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR ȘI PREUNIVERSITAR DIN JUD.TIMIȘ</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>T VI</b>	<b>TOTAL „AGENDĂ SPORTIVĂ ”</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>T VII</b>	<b>TOTAL „AGENDĂ CULTURAL-ARTISTICĂ ȘI SPORTIVĂ”</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Șef Serviciu  
Răzvan Hrenoschi**

**ANETET****ANEXA 1****FIȘA EVENIMENTULUI CULTURAL**

1. DENUMIREA ACȚIUNII  
(proiectului).....
2. DATA DE DESFĂȘURARE (termenul limită de realizare).....
3. LOCALITATEA.....
4. LOCUL DE  
DESFĂȘURARE.....
5. ELEMENTE DEFINITORII ALE ACTULUI CULTURAL:
  - 5.1. CARACTERUL (internațional, național, regional, local)  
.....
  - 5.2. DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI  
.....  
.....  
.....
3. NOMINALIZAREA PARTICIPANȚILOR  
.....  
.....
6. ORGANIZATORI (în ordinea asumării responsabilității în organizarea  
evenimentului, sumele alocate și natura cheltuielilor aprobate)  
.....  
.....
7. ESTIMAREA CHELTUIELILOR TOTALE.....
8. ESTIMAREA VENITURILOR TOTALE.....

**9. DACĂ SE SOLICITĂ ȘI MINISTERULUI CULTURII SUBVENȚII PENTRU  
EVENIMENTUL CULTURAL, SPECIFICAȚI URMĂTOARELE:**

**9.1** Suma solicitată.....

**9.2** Natura cheltuielilor solicitate.....

**9.3** Departamentul căruia v-ați adresat.....

**10. SUMA SOLICITATĂ DIRECȚIEI PENTRU CULTURĂ, CULTE ȘI  
PATRIMONIU CULTURAL NAȚIONAL AL JUDEȚULUI  
TIMIȘ.....**

**10.1** Natura cheltuielilor solicitate.....

**11. SUMA ALOCATĂ DE CONSILIUL LOCAL.....**

**12. SUMA SOLICITATĂ CONSILIULUI JUDEȚEAN  
TIMIȘ.....**

**13. ALTE SURSE DE  
FINANȚARE.....**

**14. RESPONSABIL DE PROIECT (numele și prenumele cu litere de tipar )**

.....

**15. ALTE PRECIZĂRI DESPRE EVENIMENTUL CULTURAL SAU SPORTIV LA  
LATITUDINEA DVS.**

.....

**16. La prezenta fișă a evenimentului cultural, sportiv sau de tineret se anexează  
devizul detaliat al manifestării conform legislației în vigoare.**

**Director**

**Responsabil de proiect**

**BUGETUL ESTIMATIV DE VENITURI ȘI CHELTUIELI  
aprobat și finanțat de C.J. Timiș prin Agenda cultural-artistică,  
sportivă și de tineret**

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod	Suma	Obs.
<b>A</b>	<b>VENITURI TOTALE</b>			
1.1	Obținute din desfășurarea evenimentului			
1.2	Surse proprii alocate			
1.3	<b>Surse atrase din care:</b>			
	a. subvenții			
	b. sponsorizări			
	c. donații			
	d. altele			
<b>B</b>	<b>CHELTUIELI TOTALE</b>			
<b>I</b>	<b>Cheltuieli de personal – total</b>	<b>10</b>		
	a+b+c cod 10, din care:			
<b>1.</b>	<b>Cheltuieli salariale în bani</b>	<b>10.01</b>		
	a. Fond de premii	10.01.08		
	b. Îndemnizații plătite unor pers. din afara unității	10.01.12		
	c. Îndemnizații de delegare (diurna)	10.01.13		
<b>II</b>	<b>Bunuri și servicii – total cod. 20, din care:</b>	<b>20</b>		
<b>1.</b>	<b>Bunuri și servicii</b>	<b>20.01</b>		
1.1	Furnituri de birou	20.01.01		
1.2	Carburanți și lubrefianți	20.01.05		
1.3	Închiriat mijloc transport	20.01.07		
1.4	Poștă telefon, telecomunicații	20.01.08		
1.5	Prestări servicii:	20.01.09		
	a. închirieri (spații, aparatură acustică, efecte lumini, diverse servicii – xerox etc.)			
	b. prestări servicii artistice			
	c. alte cheltuieli specifice privind organiz. și desf. manifestării (asig. medicale, carte verde, pompieri, ambulanță, pază și ordine, taxe de drum, etc.)			
1.6	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30		
	a. materiale promoționale			
	b. premii în obiecte specifice manifestării			
	c. cupe și trofee			
	d. recuzită artistică și sportivă			
	e. alte mat. specifice manifestării			
<b>2</b>	<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>	<b>20.05</b>		
2.1	Obiecte de inventar specifice manifestării	20.05.30		
<b>3</b>	<b>Deplasări, detașări, transferări</b>	<b>20.06</b>		
3.1	în țară (cazare, transp. Tren, mașina pers. 7,5%)	20.06.01		
3.2	în străinătate (conf. aprob. ordonator de credite)	20.06.02		
<b>4</b>	<b>Cărți, publicații și materiale documentare</b>	<b>20.11</b>		

Director (Primar, Președinte)

Responsabil de proiect

ANTET

ANEXA 3

Tabel centralizator cu acțiunile pentru care se solicită cofinanțarea CJTimiș  
în anul 2012

<i>Nr</i>	<i>Denumirea acțiunii</i>	<i>Perioada desfășurării</i>	<i>Locul desfășurării</i>	<i>Total Cheltu Ieli Mii.lei</i>	<i>Organizator</i>
<i>1</i>					<i>1 2 3(1+2=3)</i>
<i>2</i>					<i>1 2 3(1+2=3)</i>
<i>3</i>					<i>1 2 3(1+2=3)</i>
<i>4</i>					<i>1 2 3(1+2=3)</i>
<i>5</i>					<i>1 2 3(1+2=3)</i>
			<b>Total finanțare Proprie (1)</b>		
			<b>Total finanțare solicitată CJT(2)</b>		
			<b>Total finanțare proiecte3 (1+2=3)</b>		

**PRIMAR (Director,ONG)    REFERENT CULTURAL(Responsabil de proiect)**

EXEMPLU PRIVIND MODUL DE COMPLETARE A TABELULUI  
CENTRALIZATOR  
**PENTRU Consiliile locale comunale**

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**PRIMĂRIA**  
**NR.         /**

**AGENDA CULTURAL-SPORTIVĂ ȘI DE TINERET 2012**

Nr	Denumirea acțiunii	Perioada desfășurării	Locul desfășurării	Total Cheltuieli Mii.lei	Organizator
1	Concurs pe temă istorică : „ 24 ianuarie – Ziua Unirii”	ianuarie		8,0 21,0 29	C.J.Timiș C.Local
2	<b>Seară și concurs de poezie</b>	aprilie		8,0 16,0 24,0	C.J.Timiș C.Local
3	INTERFERENȚE CULTURALE CA URMARE A SCHIMBULUI DE POPULAȚIE ÎN BANAT-Parada portului național	august		15,0 25,0 40,0	C.J.Timiș C.Local
4	<b>Secole de ortodoxie în Banat</b>	aprilie		7,0 15,0 22,0	C.J.Timiș C.Local
5	<b>Zilele sportului pentru toți</b> - Atletism, șah, tenis de masă, baschet, volei, orientare turistică	mai		10,0 20,0 30,0	C.J.Timiș C.Local
6	<b>„Săptămâna Olimpică”</b> atletism, șah, tenis de masă, orientare turistică, baschet+ <b>Cros Olimpic</b>	iunie		12,0 36,0 48,0	C.J.Timiș C. Local
7	Cupa „ <b>CLUBULUI</b> ”- acțiune pilot de	iunie		8,0 24,0	C.J.Timiș Consiliul Local

	organizare a activității sportive a unui club din incinta unui cămin cultural (CONCURSURI SPORTIVE DIVERSE ADRESATE POPULAȚIEI COMUNEI)	decembrie		32,0	
8	Zilele comunei	septembrie octombrie		18,0 43,0 61,0	C.J.Timiș C.Local
9	<b>Concurs pe teme de cultură generală</b> - istoria medievală a Banatului	Iunie		8,0 16,0 24,0	C.J.Timiș C.Local
10	<b>Simpozion pe teme de atestare documentară a localității</b>	august septembrie		16,1 8,0 24,0	C.J.Timiș C.Local
11	Simpozion pe tema formării statului unitar român	Februarie		8,0 17,0 25,0	C.J.Timiș C.Local
12	Cupa lacurilor din satele timișene la pescuit	iunie- iulie		24,0 12,0 36,0	C.J.Timiș C.Local
13	Simpozion: „Clasici ai culturii universale:	12 simpozioane		24,0 32,0 56,0	C.J.Timiș C.Local
14	<b>Spațiul românesc – creator și generator de cultură, artă și istorie universală</b> )	12 simpozioane		14,0 32,0 46,0	C.J.Timiș C.Local
15	<b>Ziua națională – 1Decembrie</b>	Decembrie		18,0 5,0 23,0	C.Local C.J.Timiș
16	<b>Spectacol cu colinzi și obiceiuri de Crăciun</b>	Decembrie		31,0 5,0 36,0	C.Local C.J.Timiș
17	<b>Zilele bibliotecii comunale</b>	Martie		8,0 4,0 12,0	C.Local C.J.Timiș
			<b>Total</b>	<b>320,9</b>	<b>C.Local</b>
			<b>general</b>	<b>189,1</b>	<b>C.J.Timiș</b>
				<b>510</b>	

PRIMAR

REFERENT CULTURAL