

STATUTUL
ASOCIAȚIEI "Cluster Regional Tehnologia Informației și a Comunicațiilor - Regiunea Vest România"

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Asociația "Cluster Regional Tehnologia Informației și a Comunicațiilor - Regiunea Vest România", denumită în continuare și *Asociația* a fost constituită prin **acordul de voință** al membrilor săi, prevăzuți în anexa la prezentul statut, membrii care s-au asociat și au constituit susnumita asociație în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată ulterior, precum și cu Decretul nr. 31/1954 privitor la persoanele fizice și juridice.

Art. 2. (1) Scopul principal al asociației îl reprezintă derularea de servicii și activități care vizează promovarea și susținerea întreprinderilor regionale TIC drept actori pe piața globală, generatori de produse proprii, sub un brand regional puternic. Asociația va acționa în vederea atingerii următoarelor obiective de dezvoltare ale sectorului TIC în Regiunea Vest:

- Evoluția modelului de business în sectorul TIC regional dinspre comerț și servicii către consultanță și produse proprii
- Consolidarea sectorului TIC regional prin crearea unor centre de cercetare-dezvoltare și creșterea ponderii produselor cu valoare adăugată mare
- Integrarea ofertei de educație cu nevoile mediului de afaceri în sectorul TIC regional.
- Menținerea resursei umane TIC în Regiunea Vest
- Crearea unui context regional favorabil afacerilor TIC și prioritizarea investițiilor publice în sector, precum și atragerea de noi resurse și investiții

(2) Scopul asociației nu se limitează la cele de mai sus, dar va corespunde intereselor nepatrimoniale ale membrilor, care pun în comun contribuția lor materială, cunoștințele și activitatea lor.

(3) Asociația nu are scop politic, lucrativ sau patrimonial, contrar ordinii publice și bunelor moravuri.

Art. 3. Asociația va desfășura orice activități permise de lege necesare atingerii scopurilor propuse.

Art. 4. Schimbarea scopului Asociației se face numai de către membrii fondatori. În orice caz, schimbarea scopului Asociației se poate face numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, ori dacă nu poate fi îndeplinit.

Art. 5. Denumirea asociației este **Asociația GLOBAL BITIMPULS "Cluster Regional Tehnologia Informației și a Comunicațiilor - Regiunea Vest România"**, conform disponibilității denumirii este confirmată prin dovada nr. _____ eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 6. Sediul Asociației este în România, se află în Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara nr.5, județul Timiș. Sediul poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director. Asociația poate deschide filiale cu respectarea prevederilor legale.

Art. 7. Asociația se constituie pe o **perioadă de timp nedeterminată**.

Art. 8. Patrimoniul social inițial al este alcătuit dintr-un activ patrimonial în valoare de 1350 RON, format din aporturi în numerar ale membrilor săi, câte 50 RON pentru fiecare membru, și a fost vărsat integral la momentul constituirii asociației.

Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie pe numele asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului acesteia.

Art. 9. Patrimoniul inițial se completează cu dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale, dividendele societăților comerciale, înființate de Asociație, donații, sponsorizări sau legate, venituri realizate din activități economice directe, resurse diverse.

CAPITOLUL II MEMBRI, DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art. 10. (1) Asociația are minim 3 membri.

(2) Poate fi membru al Asociației orice persoană care prin liber consimțământ are disponibilitate de angajare promovarea și susținerea activităților, în conexiune cu obiectivele Asociației, care se obligă să respecte prezentul statut și normele legale care reglementează activitatea Asociației.

Art. 11. Asociația se constituie din următoarele categorii de membri:

- a) Membrii fondatori - cei care au constituit asociația, au contribuit moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;
- b) Membrii asociați - cei care se asociază ulterior fondării și contribuie moral și material la completarea patrimoniului asociației;
- c) Membrii de onoare - personalități ale vieții sociale, culturale și științifice, persoanele fizice și persoanele juridice care au adus și care aduc servicii deosebite asociației sau care o sprijină substanțial din punct de vedere strategic și/sau financiar;

Art. 12. (1) Calitatea de membru asociat și membru de onoare se acordă de către Adunarea Generală prin votul a minim 2/3 dintre membrii asociației.

(2) Calitatea de membru asociat se pierde prin retragere sau prin excludere, pentru abateri grave de la statut, regulamente și hotărârile Consiliului Director sau neplata cotizației timp de 4 luni consecutive sau alternative într-un an.

(3) Calitatea de membru fondator nu poate fi retrasa in nici o modalitate. Membrii fondatori pot renunța la calitatea de membru al asociației.

Art. 13. Membrii asociației care sunt excluși sau care se retrag nu au nici un drept asupra patrimoniului, ei rămânând obligați sa-si plătească contribuțiile la care s-au obligat. De asemenea, în cazul angajării de către asociație a unor obligații financiare pentru proiecte integrate, care se aplică și în beneficiul și cu participarea asociatului care se retrage, acesta din urmă este obligat să-și achite cota de participare la investiție până la finalizarea acesteia, chiar dacă nu mai este membru.

Art. 14. Membrii asociației au următoarele **drepturi**:

- a) de a participa la orice acțiune și manifestare organizată de asociație;
- b) de a folosi bunurile pe care asociația le pune la dispoziția lor;
- c) de a alege și de a fi aleși în Consiliul Director, prin reprezentanții lor persoane fizice, dacă acestea au aptitudini și capacitate pentru funcțiile la care candidează și nu au suferit nici o condamnare penală;
- d) sa renunțe la calitatea de membru.

Art. 15. Membrii asociației au următoarele **obligații**:

- a) să respecte fără rezerve statutul asociației, regulamentele și hotărârile Consiliului Director;
- b) să-și respecte obligațiile financiare și materiale potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- c) să susțină și să contribuie în mod efectiv și dinamic la îndeplinirea scopurilor asociației, precum și la promovarea unei imagini corecte și pozitive a asociației.

CAPITOLUL III RESURSELE PATRIMONIALE

Art. 16. (1) Patrimoniul social inițial se completează cu veniturile și bunurile din contribuțiile membrilor asociației, cotizațiile și taxele de înscriere ale membrilor, sponsorizări, prestarea de servicii cu plată, subvenții, donații, legate, dividende și alte contribuții în bani sau în natură de la persoane fizice sau persoane juridice, în conformitate cu prevederile legale, precum și cu sursele financiare sau bunurile obținute din fonduri nerambursabile.

(2) Fondurile vor fi administrate potrivit dispozițiilor legale și hotărârilor Consiliului Director, veniturile realizate folosindu-se numai pentru scopurile prevăzute în statut.

CAPITOLUL IV CONTROLUL SI CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

SECȚIUNEA I ADUNAREA GENERALĂ

Art. 17. (1) Adunarea Generală este organul de conducere constituit din totalitatea membrilor fondatori și a membrilor asociați. În cazul membrilor care sunt persoane juridice aceștia vor fi reprezentați prin persoane fizice desemnate prin hotărâre emisă de fiecare dintre membrii respectivi.

(2) Adunarea Generala are următoarele competențe:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- e) înființarea de filiale;
- f) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- g) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) stabilirea cotizației
- i) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art. 18. (1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an în ședință ordinară și are drept de control permanent asupra Consiliului Director.

(2) Adunarea generală se poate întruni ori de câte ori este necesar și în ședințe extraordinare, potrivit legii.

Art. 19. (1) Adunarea Generală se convoacă cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei, iar în cazuri de urgență, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ei.

(2) Prin cazuri de urgență se înțelege:

- a) se impune în mod necesar modificarea Statutului;
- b) apar situații care pun în pericol existența asociației,
- c) la cererea scrisă a unui număr de cel puțin 1/3 din numărul membrilor fondatori și a membrilor asociați.

Art. 20. (1) Adunarea Generală se convoacă de Consiliul Director printr-un convocator scris care va cuprinde data, locul și ordinea de zi și care se va aduce la cunoștința celor interesați în termenele prevăzute la art.19.

(2) Odată cu comunicarea datei, locului și a ordinii de zi a adunării generale, se pun la dispoziția participanților materialele supuse dezbaterii.

(3) Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri, făcute în scris, depuse la sediul asociației cu cel puțin 2 zile înainte de data fixată pentru adunarea generală.

(4) În cazul în care Consiliul Director nu convoacă Adunarea Generală, aceasta poate fi convocată și de către 1/3 din asociați.

Art. 21. (1) La adunarea generală participă:

- a) membrii fondatori;
- b) membrii asociați;
- c) membrii de onoare;
- d) invitați;
- e) membrii Consiliului Director.

(2) În cadrul Adunării Generale fiecare membru fondator și fiecare membru asociat are dreptul la un vot cu caracter deliberativ;

(3) Membrii persoane fizice care într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rudele în linie colaterală și afinii lor până la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate asociației dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 22. Alegerile pentru Consiliul Director au loc odată la doi ani, cu excepția cazurilor de revocare, retragere sau deces, când se pot organiza la Adunarea Generală ce urmează.

Art. 23. (1) Rapoartele de activitate ale Consiliului Director, programele de activitate, bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțurile contabile se dezbate și se supun anual aprobării Adunării Generale.

(2) Adunarea Generală poate solicita consiliului director să prezinte orice raport, situație etc, referitoare la organizarea și funcționarea asociației.

Art. 24. (1) Adunarea Generală va putea avea loc dacă sunt prezenți cel puțin o jumătate plus unul dintre membrii.

(2) Dacă nu se întrunește cvorumul prevăzut la alineatul (1), Adunarea Generală se reconvoacă după o perioadă de 3 de zile și poate avea loc indiferent de numărul membrilor prezenți.

Art. 25. (1) Adunarea Generală adoptă hotărâri care se semnează de către președintele consiliului director și se contrasemnează de către secretar.

(2) Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu excepția celor care au ca obiect dizolvarea asociației sau modificarea scopului sau care se iau cu votul a două treimi din numărul membrilor care constituie asociația la momentul ședinței.

Art. 26. Adunarea Generală este condusă de Președintele Consiliului Director, iar în lipsă de înlocuitorul său, care are obligația să comunice situația prezenței membrilor și lista nominală a celor prezenți.

Art. 27. (1) Cu ocazia fiecărei Adunări Generale se întocmește un proces verbal cu modul de desfășurare, dezbaterile care au avut loc și hotărârile care s-au luat.

(2) Procesul verbal va fi semnat de către președintele Consiliului director și secretarul consiliului director care în această situație devine secretar al adunării generale.

Art. 28. Hotărârile Adunării Generale contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului,

pot fi atacate in justiție de oricare dintre membrii care nu au luat parte la ședința sau care au votat împotriva, în termen de 15 zile de la data la care au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data la care a avut loc ședința, după caz.

SECȚIUNEA II CONSILIUL DIRECTOR

Art. 29. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și are următoarea componență:

- a) Președinte;
- b) membru;
- c) membru
- d) membru
- e) membru
- f) membru
- g) Secretar

(2) Membrii Consiliului Director se aleg prin vot secret de Adunarea Generală dintre reprezentanții desemnați prin hotărâre de către fiecare dintre asociați. După alegerea lor, dintre persoanele propuse de către membrii asociați, cei 7 membri ai Consiliului Director își stabilesc prin vot secret funcțiile pe care urmează să le ocupe.

(3) Membrii Consiliului Director se aleg pe o perioadă de 2 ani, putând fi realeși.

(4) În caz că o funcție devine vacantă înainte de expirarea acestui termen, persoana aleasă va ocupa funcția respectivă doar până la expirarea mandatului de 2 ani a respectivului Consiliu Director.

(5) Cei cinci membrii prevăzuți la lit.c) -f) de la alin.1 vor avea rolul de a coordona cinci comisii tehnice care vor funcționa în cadrul Asociației, la înființarea asociației aceste comisii vor fi specializate pe domeniul administrație, domeniul educație-instruire, domeniul business (afaceri TIC), domeniul cercetare-dezvoltare-inovare și domeniul internaționalizare.

(6) În cadrul celor cinci comisii își vor desfășura activitatea specialiști din domeniile respective, persoane care pot participa pe principiul voluntariatului, fără să fie în mod obligatoriu membrii ai asociației, dar în limita a cel mult 1/2 din numărul de membrii.

(7) Atribuțiile fiecărei comisii, funcționarea acestora, desființarea și înființarea altora, precum și modul de selectare a specialiștilor vor fi stabilite prin Decizie a Consiliului director.

Art. 30. Competența Consiliului Director:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, etc.

- b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- c) aprobă organigrama și politica de personal;
- d) elaborează un regulament intern de funcționare;
- c) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art. 31. Dispozițiile art. 20 (3) se aplică în mod corespunzător și membrilor Consiliului Director.

Art. 32. Deciziile Consiliului Director contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului pot fi atacate în justiție în condițiile prevăzute la art. 28.

Art. 33. Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru sau sunt străine de asociație, pentru a exercita următoarele atribuții:

a) să încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
b) să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 34. (1) Consiliul Director se întrunește cel puțin trimestrial - și de câte ori este necesar, atunci când se impune.

(2) Conducerea Consiliului Director se face de Președinte.

(3) Consiliul Director deliberază și adoptă decizii în mod valabil prin consens în prezența a minim 2/3 din numărul membrilor săi, sau, în lipsa acestuia, prin decizia a 3/4 din votul membrilor prezenți.

Art. 35. (1) Deliberările și deciziile Consiliului Director se consemnează în procesele verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

(2) Deciziile Consiliului Director se semnează de președinte și se contrasemnează de secretar.

DIRECTORUL EXECUTIV

Art.36 (1) Conducerea curentă a Asociației poate fi asigurată de către un Director executiv, angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, desemnat și salarizat de consiliul director pe baza unor criterii stabilite de către consiliu, director care va executa sarcinile încredințate de către Consiliul director .

(2) Directorul executiv va reprezenta și angaja Asociația doar în baza și în limita mandatului din partea Consiliului Director, va fi responsabil pentru fondurile Asociației și va efectua orice operații financiare și bancare pentru asociație, va angaja și concedia personalul asociației, în limita organigramei, rezolvând orice alte sarcini care i se vor încredința de către asociație.

SECȚIUNEA III CONTROLUL FINANCIAR

Art. 37 (1) La constituire controlul financiar intern al asociației este realizat, în conformitate cu prevederile Art.27, alin, (3) din OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, de către d-na Elisabeta Iuhasz, cu domiciliul în Timișoara, blv. Sudului nr.13, sc.E, et.3, ap.8, născută la data de 21 ianuarie 1971 în Timișoara, posesoare a CI seria TM 385528, CNP 2710121354722.

(2) În situația în care numărul membrilor asociației impune numirea unui cenzor sau comisii de cenzori, aceștia vor fi numiți conform prevederilor legale.

Art. 38 In competența cenzorului, comisiei de cenzori sau a persoanei care exercită controlul financiar intră:

- a) verificarea modului in care este administrat și gestionat patrimoniul asociației;
- b) întocmirea de rapoarte și prezentarea acestora către Adunarea Generală;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- d) elaborează Regulamentul propriu de funcționare;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

SECȚIUNEA IV STRUCTURI ONORIFICE

Art. 39 In cadrul Asociației se înființează următoarele organisme cu caracter onorific și consultativ:

- a) Președintele Onorific
- b) Consiliul Consultativ

Art. 40 (1) Funcția de Președinte onorific al asociației se acordă unei personalități științifice recunoscute pe plan național și internațional in domeniile de activitate ale asociației.

(2) Persoana care ocupă funcția de Președinte onorific poate să nu fie membru al asociației.

(3) Persoana care va ocupa funcția de Președinte onorific va fi desemnată de către Adunarea Generală la propunerea Consiliului director.

Art. 41 (1) Competența Președintelui onorific:

a) Președintele onorific girează și contribuie la activitatea Asociației, în concordanță cu scopul principal al acesteia;

b) În acest demers, Președintele onorific utilizează capitalul de imagine și de lobby de care dispune, în calitate de personalitate marcantă în domeniu pentru promovarea intereselor strategice ale Asociației;

c) Activitățile Președintelui onorific se află în concordanță cu deciziile conducerii Asociației, și nu implică patrimonial sau financiar Asociația.

Art. 42 (1) Consiliul consultativ este format din membri sau persoane din afara asociației, personalități recunoscute pe plan național și internațional in sfera de activitate a asociației.

(2) Membrii Consiliului consultativ vor fi desemnați prin decizie de către Consiliul Director, la propunerea membrilor Asociației.

Art. 43 (1) Competența Consiliului consultativ:

a) Membrii Consiliului consultativ contribuie activ la dezvoltarea și punerea în practică a scopului principal al Asociației, prin propuneri strategice, recomandări, inițiative de parteneriat și colaborare;

b) Activitatea Consiliului consultativ este validată prin vot, în funcție de natura propunerilor, de către Consiliul Director sau Adunarea Generală.

CAPITOLUL V VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art. 44 Veniturile asociației provin din.

- a) Cotizațiile membrilor;
- b) Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii.
- c) Donații, sponsorizări sau legate.
- d) Resurse obținute de la bugetul de stat și/ sau de la bugetele locale;
- c) Alte venituri prevăzute de lege.

Art. 45 (1) Asociația poate înființa societăți comerciale al cărui unic asociat este, sau în asociere, și ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți se vor folosi exclusiv pentru realizarea scopului său, putând de asemenea desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au legătură strânsă cu scopul ei principal, sens în care poate angaja personal conform legislației muncii.

(2) Asociația poate participa la licitații pentru achiziția de bunuri, servicii sau lucrări sau pentru obținerea dreptului de închiriere ori concesiune asupra unor bunuri sau servicii.

(3) La înființarea asociației se stabilește o cotizație de 200 lei/an pentru fiecare membru. Cotizația se achită pentru anul înființării în termen de 30 de zile de la înregistrarea asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Timișoara.

Art. 46 (1) Principalele categorii de cheltuieli sunt:

- a) indemnizații, salarii, prime și premii;
- b) procurări de materiale destinate îndeplinirii scopului propus;
- c) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- d) cazare, masa, transport, diurne;
- e) apa, canal, salubritate, energie electrică și termică;
- f) alte cheltuieli legale.

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

Art. 47. Exercițiul economico - financiar începe de la data de 01 ianuarie și se termină la data de 31 decembrie al fiecărui an.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 49 Asociația se va dizolva:

I. De drept prin:

- a) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care potrivit Statutului, Adunarea Generală sau după caz, Consiliul Director,

trebuia constituit;

b) reducerea numărului de membrii sub limita stabilită de lege, dacă acesta nu a fost completat în timp de trei luni.

II. Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

a) scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;

b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) urmărirea unui alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) insolvabilitatea;

e) nu mai obține autorizațiile prealabile necesare potrivit legii.

III. Prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 50 (1) În cazul dizolvării, lichidatorii numesc de către instanță sau de adunarea generală, după caz.

(2) Mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor .

(3) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice. Reprezentanții permanenți - persoane fizice ale persoanei juridice lichidatoare - trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Art. 51 (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației .

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației . De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului, comisiei de cenzori sau a persoanei desemnate să exercite controlul financiar.

Art. 52 (1) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 53 (1) Suma convenită creditorului cunoscut care refuză să primească plata creanței sale se va consemna în contul său.

(2) Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

Art. 54 În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației.

Art. 55 Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 53 Atât față de asociație, cât și față de asociați sau, după caz, fondatori, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 56 (1) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația.

(2) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(3) Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

Art. 57. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 58 (1) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se afla sediul persoanei juridice lichidate.

(2) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea asociației sau fundației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 59. (1) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, în condițiile prevăzute la art. 52, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile OG 26/2000, completată și modificată ulterior.

Prezentul Statut a fost redactat în 5 exemplare și atestat de către Cabinetul individual de avocat Dan Stan din Baroul Hunedoara, azi _____ 2011.

SEMĂTURILE MEMBRILOR FONDATORI

JUDEȚUL ARAD, prin Consiliul Județean Arad, reprezentat de **D-nul Petru Nicolae IOȚCU**, Președinte

JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN, prin Consiliul Județean Caraș-Severin, reprezentat de **D-nul Sorin FRUNZĂVERDE**, Președinte

JUDEȚUL HUNEDOARA, prin Consiliul Județean Hunedoara, reprezentat de **D-nul Mircea Ioan MOLOȚ**, Președinte

JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean Timiș, reprezentat de **D-nul Constantin OSTAFICIUC**, Președinte

MUNICIPIUL ARAD, prin Primăria Municipiului Arad, reprezentat de **D-nul Gheorghe FALCĂ**, Primar

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, prin Primăria Municipiului Timișoara, reprezentat de **D-nul Mircea MUNTEAN**, Primar

MUNICIPIUL DEVA, prin Primăria Municipiului Deva, reprezentat de **D-nul Gheorghe CIUHANDU**, Primar

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN TIMIȘOARA reprezentată de **D-nul Nicolae ROBU**, Rector

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA reprezentată de **D-nul Ioan TALPOȘ**, Rector

UNIVERSITATEA AUREL VLAICU reprezentată de **D-na Lizica MIHUȚ**, Rector

ALCATEL LUCENT ROMANIA SRL reprezentată de **D-nul Raoul Ros**, Administrator

ACI WORLDWIDE SRL reprezentată de **D-nul Mircea VELICESCU**, Director General

BERG COMPUTERS SRL reprezentată de **D-na Rodica VICENTA**, Director General

SSI SCHAEFER SRL reprezentată de **D-nul Marius Avram NICORAȘ**, Director General

LASTING SYSTEM SRL reprezentată de **D-nul Horațiu MOLDOVAN**, Administrator

OCE SOFTWARE SRL reprezentată de **D-na Delia GOLCEA**, Director General

KATHREIN ROMÂNIA SRL reprezentată de **D-nul Dan Călin TOMIN**, Director General

DELTATEL SRL reprezentată de **D-nul Gelu Silviu CRASNIC**, Director General

FLEXTRONICS ROMANIA SRL reprezentată de **D-nul Adrian Florin DUMBRAVĂ**, Director General

IBM ROMANIA SRL reprezentată de **D-nul Mihai TUDOR**, Director General

CONTINENTAL AUTOMOTIVE ROMÂNIA

SRL reprezentată de
D-nul Aurel STANCIU, Director Financiar

INSTITUTUL E AUSTRIA TIMIȘOARA,
reprezentat de
D-na Dana PETCU, Președinte

VOX FILEMAKERS SOLUTIONS SRL
reprezentată de
D-nul Virgil TORNOREANU, Director
General

MODATIM BUSINESS FACILITY SA,
reprezentată de
D-nul Ovidiu ȘANDOR, Director General

ARIES – Filiala Timișoara
reprezentată de

WIPRO TECHNOLOGIES SRL,
reprezentată de
D-nul Vivek BAKSHI, Director General

GENISOFT SRL reprezentată de
D-nul Ciprian JICHICI, Director General

D-nul Daniel GIUREA, Președinte
SYONIC SRL reprezentată de
D-nul Michael BULLERT, Manager

ETA 2U SRL reprezentată de
D-nul Stelian CÎMPIANU, Director
General

**INCUBATORUL DE AFACERI
SOFTWARE TIMIȘOARA - UBIT SRL**
reprezentat de
D-nul Radu TICIU, Director Executiv