

## **STATUTUL ASOCIAȚIEI**

### **Clusterul de Energii Sustenabile din România ROSENC Romanian Sustainable Energy Cluster ROSENC**

**Art.1.** Asociația se constituie și funcționează ca persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial conform prezentului Statut și a Ordonanței Guvernului României nr.26/2000. Asociații, în temeiul O.G. nr. 26/2000 constituie prezenta Asociație punând în comun o contribuție materială, cunoștințele și aportul lor pentru realizarea scopului Asociației.

**Art.2. DENUMIREA** Asociației este "**Clusterul de Energii Sustenabile din România ROSENC (Romanian Sustainable Energy Cluster ROSENC)**". Asociația se identifică și sub abrevierea (acronimul) „ROSENC”, denumire ce poate fi întrebuințată în siglă, antet, corespondență, anunțuri, publicații sau orice alte documente provenite de la aceasta. Asociația are ștampilă și însemne proprii.

**Art.3.** Asociația este persoană juridică română, de drept privat fără scop patrimonial, neguvernamentală, non-profit, apolitică și independentă, care funcționează potrivit legislației române și prezentului Statut.

**Art.4. SEDIUL** Asociației este în România, Timișoara, Județul Timiș, Timișoara, Piața Victoriei, nr.3, camera 8, etajul 1, el putând fi schimbat prin Hotărârea Adunării Generale și respectarea procedurii prevăzute de O.G. nr. 26/2000. Asociația, își va putea constitui filiale.

**Art.5. DURATA** pentru care se constituie Asociația este nedeterminată în timp.

**Art.6. SCOPUL** Asociației îl reprezintă promovarea României, Regiunii Vest și a județului Timiș, pe termen lung ca lider în sectoarele energiilor regenerabile, eficienței energetice și noilor energii sustenabile în România și participarea în rețelele internaționale ca partener sau coordonator de proiecte prin creșterea competitivității organizațiilor din asociație, prin cooperare națională și internațională.

**Art.7. OBIECTIVELE** Asociației sunt următoarele:

- a) Promovarea și participarea la elaborarea politicilor, managementului și ingineriei competitivității integrate în domeniul energiei sustenabile;
- b) Promovarea și dezvoltarea competitivă a următoarelor domenii de producție, comercializare și utilizare eficientă a energiei, energiilor regenerabile și noilor tehnologii energetice sustenabile:
  - producția de energie ecologică / verde prin valorificarea potențialului și resurselor regenerabile existente, respectiv, energie solară, energie eoliană, energie din biomasă lemnoasă și biogaz, hidroenergie produsă prin micro-hidrocentrale, energie geotermală și pompe de căldură, biocombustibili lichizi, pile cu hidrogen și pile de combustie;
  - cercetarea-dezvoltarea și inovarea în domeniul de activitate al clusterului;
  - promovarea tehnologiilor inovative și sustenabile, a eficienței energetice în domeniul construcțiilor clădirilor, administrării și întreținerii acestora, a materialelor și echipamentelor, managementul fluxului de materiale valorificarea deșeurilor;

- dezvoltarea sectorului de afaceri din domeniul energiei, prin sprijinirea sectorului de producție a echipamentelor și tehnologiilor energetice, stimularea cererii pieței la toate categoriile de utilizatori.

- c) Reprezentarea intereselor membrilor asociației și a companiilor active în cadrul clusterului;
- d) Sprijinirea dezvoltării firmelor din domeniu, înființării noilor firme și atragerea de investiții noi în domeniul economic de interes.

**Art.8 DOMENIILE DE ACTIUNE ale Asociației sunt următoarele:**

- a) Elaborarea și implementarea strategiei de competitivitate a clusterului;
- b) Elaborarea și/sau implementarea de proiecte cu finanțare europeană, națională și/sau din surse terțe cu scopul de a dezvolta clusterul și a realiza progresul entităților componente ale Asociației;
- c) Promovarea și realizarea de parteneriate public-private în domeniul de interes al asociației;
- d) Asigurarea diseminării informațiilor privind progresul tehnologic și a instruirii profesionale continue a membrilor clusterului;
- e) Desfășurarea unor acțiuni de lobby (promovare) pe lângă instituțiile guvernamentale, în vederea adoptării de acte normative în domeniul de activitate al clusterului;
- f) Asigurarea unei infrastructuri corespunzătoare dezvoltării clusterului;
- g) Capacitarea autorităților publice locale pentru susținerea dezvoltării clusterului;
- h) Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare între firme, într-un climat de afaceri propice, respectând regulile concurenței loiale, prin mijloace proprii cât și prin efortul membrilor;
- i) Colaborarea cu instituțiile guvernamentale naționale pentru a facilita misiunile economice și vizitele de afaceri în domeniul de activitate al clusterului, în vederea dezvoltării colaborării economice reciproc avantajoase;
- j) Identificarea grupurilor de interese specifice din interiorul clusterului și organizarea acestora pentru derularea de programe și proiecte specifice în domenii de interes, care să faciliteze colaborarea în cadrul clusterului și în afara acestuia;
- k) Elaborarea și exploatarea unui sistem informațional comun și derularea unor proiecte complementare comune;
- l) Susținerea și promovarea înființării megaclusterelor (clustere de clustere) și a rețelelor de firme de succes în Uniunea Europeană;
- m) Susținerea și promovarea activităților de cercetare și inovare ale agenților economici în zonă, facilitând transferul de politici, management, tehnologie avansată;
- n) Organizarea de evenimente tehnico-economice cu impact major în mediul de afaceri și socio-cultural;
- o) Promovarea surselor noi și regenerabile de energie pe piața națională și regională;
- p) Promovarea realizării unor lucrări/investiții în domeniul infrastructurii energetice care să țină seama de programele Uniunii Europene, cele naționale și regionale;
- q) Managementul unor structuri de promovare și susținere a afacerilor din domeniul specific de interes al asociației;
- r) Promovarea și armonizarea activităților comune în domeniul de protecție a mediului;
- s) Crearea și promovarea brand-ului pentru cluster;
- t) Organizarea cadrului de colaborare între membrii clusterului prin creșterea volumului schimburilor de informații, prin implementarea unei conexiuni permanente între bazele de date și promovarea constantă a relațiilor de afaceri între firme;
- u) Alte activități care să asigure realizarea scopului și a obiectivelor Asociației.

**Art.9. PATRIMONIUL** Asociației (capital social) se constituie inițial cu suma totală de .. lei provenită din libera alegere și egala subscriere a asociaților fondatori. Patrimoniul asociației se poate majora prin creșterea cotei de participare a membrilor asociației, donații în numerar sau în natură, finanțări și alte căi legale de dobândire a proprietății.

**Art.10. VENITURILE** Asociației provin din: cotizațiile membrilor; dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii; dividendele societăților comerciale înființate de către Asociație sau la care Asociația este asociată sau acționară; donații, sponsorizări sau legate; resurse atrase de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale; venituri din participarea la proiecte-programe și din activitatea de implementare a acestora; venituri realizate din activități economice directe; alte venituri provenind din activități desfășurate conform legii și în conformitate cu scopul și obiectivele Asociației.

Folosirea mijloacelor materiale și bănești se face corespunzător hotărârii Adunării Generale.

Asociația are dreptul de a refuza orice donație, legate sau contribuție în cazul în care acestea sunt oferite în termeni inacceptabili sau care contravin scopului Asociației.

#### **Art.11. MEMBRII**

Membrii fondatori ai Asociației sunt persoanele fizice și juridice semnatare ale prezentului Statut.

Membrii asociației sunt persoanele fizice și juridice care dobândesc calitatea de membru al Asociației ulterior constituirii acesteia în condițiile respectării prezentului statut și a reglementărilor Asociației.

Calitatea de membru al Asociației va fi exercitată de către persoana ce o reprezintă în mod legal, cu condiția ca aceștia să fie mandatați de propria organizație.

Pentru contribuții deosebite, Adunarea Generală, la inițiativa Consiliului Director, poate conferi calitatea de **Membru de Onoare**. Membrii de onoare nu au drept de vot în Adunarea Generală, nici obligații financiare față de Asociație.

#### **Art.12. DREPTURILE MEMBRILOR** sunt:

- să participe, la Adunările Generale, să ridice probleme și să ia parte la dezbateri atât în ceea ce privește activitatea Asociației cât și a problemelor de interes pentru aceasta; să candideze și să voteze în Adunarea Generală, cu excepția membrilor de onoare; să fie aleși în Consiliul Director după expirarea primului mandat în care sunt aleși doar membrii fondatori; să fie aleși în funcția de Președinte al Asociației, cu excepția membrilor de onoare;
- să beneficieze de serviciile și activitățile pe care Asociația le desfășoară pentru membri;
- să li se reprezinte, apere și promoveze interesele;
- să se retragă din Asociație la cererea sa; Retragerea voluntară operează din momentul înștiințării Consiliului Director.

#### **Art.13. OBLIGATIILE MEMBRILOR** sunt:

- să respecte Statutul Asociației, regulile stabilite de Asociație;
- să-și achite la termen îndatoririle față de Asociație, inclusiv cotizația;
- să-și aducă aportul la realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- să respecte Hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- să promoveze interesele Asociației;
- să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza imaginea Asociației;

#### **Art.14. SANCTIUNI**

Retragerea calității de membru poate fi hotărâtă de Adunarea Generală.

Cauzele excluderii pot fi:

- nerespectarea prevederilor Statutului, a hotărârilor Adunării Generale și a Consiliului Director;
- neplata cotizației mai mult de 3 luni;

Membrii excluși, nu pot pretinde restituirea contribuțiilor aduse în Asociație.

**Art.15. ORGANELE DE CONDUCERE** ale Asociației sunt: **Adunarea Generală, Consiliul Director și Președintele.**

**Art.16. ADUNAREA GENERALĂ** – este organul suprem de conducere al Asociației alcătuit din totalitatea asociaților.

Adunarea Generală are următoarele atribuții mai importante:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a situației financiare anuale;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director și stabilirea atribuțiilor fiecărei funcții;
- d) alegerea și revocarea Președintelui, a Directorului Executiv și a Secretarului Asociației;
- e) numirea și revocarea organului de control financiar intern al Asociației;
- f) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului,;
- g) înființarea de filiale;
- h) validarea admiterii, excluderii și retragerii de membri;
- i) ratificarea hotărârilor Consiliului Director;
- j) dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- k) stabilirea cotizațiilor la propunerea Consiliului Director;
- l) conferirea calității de membru de onoare;
- m) aprobă Regulamentul de funcționare al Consiliului Director;
- n) majorarea sau diminuarea patrimoniului;
- o) aproba organigrama și politica de personal ale Asociației;
- p) orice alte atribuții prevăzute în lege;

**Art.17.** Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control asupra Consiliului Director și a organului de control financiar intern al Asociației.

Adunarea Generală va fi convocată de către Președintele Asociației sau de către 2/3 dintre membrii Consiliului Director în forma scrisă.

Ordinea de zi a Adunărilor Generale ordinare va include și rapoartele de activitate ale membrilor investiți cu funcții la nivelul Asociației, ale Consiliului Director și ale organului de control financiar.

Convocarea va cuprinde locul, data și ordinea de zi și va fi efectuată prin fax, E-mail și corespondență, cu minim 15 zile calendaristice înainte de data ședinței.

Dacă la prima convocare nu se întrunește cvorumul necesar aceasta se reconvoacă după 7 zile calendaristice în același loc și la aceeași oră.

Dacă la a doua convocare nu se întrunește cvorumul necesar aceasta își va desfășura lucrările cu numărul de membri prezenti **Art.18.** Adunările Generale Extraordinare se convoacă ori de câte ori Consiliul Director apreciază că este necesar, la solicitarea motivată a organului de control financiar al Asociației sau a cel puțin o treime din numărul membrilor Asociației.

**Art.19.** Adunarea Generală este statutară în prezența majorității simple a membrilor săi.

Toate hotărârile vor fi luate cu votul a doua treimi din numărul membrilor prezenți.

Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii și ale Statutului sunt obligatorii pentru toți asociații. În cazul în care unul din membrii Asociației nu poate participa efectiv la Adunarea Generală, acesta poate mandata în scris un alt membru al Asociației să îi reprezinte interesele în Adunarea Generală. Un membru al Asociației poate reprezenta prin mandate scris un număr maxim de alți doi membrii.

Asociații care, într-o anumită problemă supusă Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Asociații care încalcă această dispoziție este răspunzător de daunele cauzate Asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

**Art.20. CONSILIUL DIRECTOR** este organul de conducere și de administrare al Asociației și este alcătuit din ... persoane reprezentanți legali ai membrilor fondatori sau alte persoane imputernicite în acest scop, mandatul lor fiind de 4 ani, cu posibilitatea de a fi prelungit pe noi perioade.

În cazul în care unul din membrii Consiliului Director nu poate participa efectiv la ședințe, acesta poate mandata în scris un alt membru al Consiliului Director să îi reprezinte interesele în acest for de conducere. Un membru al Consiliului poate reprezenta prin mandate scris un număr maxim de alți doi membrii.

**Art.21.** Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, exercitând următoarele atribuții mai importante:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situația financiară anuală, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și programul anual de acțiuni al Asociației;
- b) încheie acte juridice, în numele și pe seama Asociației conform mandatului primit de la Adunarea Generală;
- c) propune spre aprobare organigrama și politica de personal ale Asociației;
- d) gestionează patrimoniul Asociației;
- e) hotărăște desfășurarea de activități lucrative;
- f) propune Adunării Generale modificarea Statutului;
- g) propune Adunării Generale eventuale asociere, afiliere la organizații similare din țară sau străinătate;
- h) propune înscrierea de membri de onoare;
- i) ține evidența tuturor activităților desfășurate în vederea realizării scopului și a obiectului de activitate al Asociației;
- j) propune retragerea calității de membru al Asociației;
- k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală;
- l) poate delega din atribuțiile sale Președintelui Asociației.

Consiliul Director se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui Asociației, funcționând pe baza unui Regulament propriu aprobat de Adunarea Generală în maximum 30 de zile de la înființarea Asociației. În cadrul acestui Regulament se vor stabili structura și funcțiile Consiliului Director.

**Art.22.** Consiliul Director, respectiv fiecare membru al acestuia, sunt personal răspunzători pentru toate daunele produse din culpa sa în exercitarea funcției, atât față de terți, cât și față de Asociație.

**Art.23.** Consiliul Director poate lua hotărâri valide doar cu prezența majorității absolute a membrilor și cu votul a doua treimi din numărul membrilor prezenți.

**Art.24.** Consiliul Director își va stabili obligațiile pe fiecare membru și poate împuternici și persoane care nu au calitatea de asociat pentru a exercita anume atribuții.

**Art.25. PREȘEDINTELE** Asociației este și Președintele Consiliului Director.

Președintele angajează organizația în raporturile cu terți față de care și reprezintă.

Președintele poate delega o parte din atribuțiile sale membrilor Consiliului Director, sau altor persoane cu funcții executive în Asociație.

Președintele Asociației va fi ales dintre membrii Asociației pe o perioadă de 4 ani.

Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Asociația în relațiile cu terți;
- b) convoacă și prezidează ședințele Consiliului Director și cele ale Adunării Generale;
- c) propune Consiliului Director, aprobarea organigramei Asociației, politica de personal și salarizare;
- d) propune Adunării Generale numirea și revocarea din funcție a Directorului Executiv și a Secretarului Asociației;
- e) propune spre aprobarea Adunării Generale proiectele cu finanțare nerambursabilă din domeniul de activitate specific al asociației
- f) este responsabil pentru punerea în aplicare a deciziilor Adunării Generale;
- g) are calitatea reprezentării în justiție;
- h) asigură respectarea Statutului și urmărește îndeplinirea obligațiilor membrilor asociației.
- i) exercită funcția de ordonator principal de credite;
- j) reprezintă Asociația față de terți, asociații, și în raporturile cu autoritățile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate, cu alte organisme din țară și străinătate;
- k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

**Art.26.** Directorul Asociației are funcție executivă, de management, având atribuții stabilite prin Statut, prin hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director, prin deciziile Președintelui și înscrise în contractul de management încheiat cu Asociația.

Directorul Asociației este numit pe perioada determinată.

Eliberarea din funcție se face în condițiile legislației muncii sau pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță precizați în contractul de management

Vor fi precizate în Fișa postului **Atribuțiile și competențele directorului vor fi aprobate de către Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director.**

**Art.27.**

**Art.28. CONTROLUL FINANCIAR INTERN** al Asociației este asigurat de către un asociat desemnat de Adunarea Generală a Asociației la propunerea Consiliului Director.

În realizarea competenței sale, organul de control financiar intern al Asociației îndeplinește următoarele atribuții :

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director și Adunării Generale fără drept de vot;

Mandatul organului de control financiar este de 2 ani, acesta putând fi prelungit pe noi perioade.

Organul de control financiar controlează gestiunea Asociației, verifică executarea bugetului și toate operațiunile economico-financiare ale Asociației. Verificarea se va face cel puțin trimestrial.

Membrii Consiliului Director nu pot fi desemnați ca organ de control financiar intern al Asociației.

**Art.29.** Asociația poate angaja personal propriu sau colaboratori externi, cu respectarea legislației în vigoare, în baza aprobării Consiliului Director și în limita bugetului aprobat.

**Art.30. DIZOLVAREA** Asociației se va face potrivit prevederilor O.G. nr.26/2000 și a legislației în vigoare.

Asociația se dizolva :

- a) de drept pentru motivele prevăzute la art. 55(1) din O.G. nr. 26/2000;
- b) prin hotărâre judecătorească potrivit art. 56 din O.G. nr. 26/2000;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

**Art.31.** În cazul dizolvării Asociației bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri vor fi transmise către persoanele juridice membre și/sau către alte persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, potrivit hotărârii Adunării Generale a membrilor sau a instanței.

**Art.32. LICHIDAREA**

În cazurile de dizolvare sus-menționate, lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească, în afară de cazul dizolvării prin hotărârea Adunării Generale, când lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, în condițiile legii.

Lichidarea Asociației se va realiza cu respectarea O.G. nr.26/2000 și a legislației în vigoare.

**Art.33.** Personalitatea juridică a Asociației încetează la data radierii acesteia din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**Art.34.** Asociația va avea însemne proprii (ștampilă și siglă proprie), cont în bancă, iar membrilor săi li se vor da legitimații.

**Art.35.** Prezentul Statut se completează cu prevederile O.G. nr.26/2000.

Prezentul statut s-a întocmit în 6 exemplare în limba română.

**semnături**

**ROMÂNIA  
TIMIȘOARA  
BIROUL NOTARULUI PUBLIC**

**ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr.....**  
**ANUL 2010 LUNA..... ZIUA.....**

În fața mea,....., notar public, la sediul biroului, s-a prezentat VasIU Mădălin-Cristian, care după citirea actului a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat toate exemplarele.

În temeiul art.8 lit.b din Legea 36/1995,

**SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS**

S-a taxat cu onorariu in valoare de .....lei, chitanță nr.....

NOTAR PUBLIC,