



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Nr. 1438 / 23.01.2019

Aprob,
Președinte CJ Timiș
Călin-Ionel DOBBA *



ANUNȚ DE PARTICIPARE

către operatorii economici interesați

Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în calitate de autoritate contractantă achiziționează servicii de elaborare a documentației tehnico-economice, faza Studiu de fezabilitate în vederea implementării obiectivului de investiții "Centrul Comunitar de învățare permanentă Timiș" din cadrul proiectului "Joint Employment Driven Initiative (Inițiativă comună privind ocuparea forței de muncă)" acronim JEDI, finanțat prin programul INTERREG V-A România Ungaria 2014-2020.

Cod CPV: 793140008 - Studiu de fezabilitate

Titlul achiziției:

Contract pentru serviciile de elaborare a documentației tehnico-economice - faza Studiu de fezabilitate în vederea implementării obiectivului de investiții „CENTRUL COMUNITAR DE ÎNVĂȚARE PERMANENTĂ TIMIȘ”.

Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice - faza Studiu de fezabilitate în vederea implementării obiectivului de investiții „CENTRUL COMUNITAR DE ÎNVĂȚARE PERMANENTĂ TIMIȘ” din cadrul proiectului "Joint Employment Driven Initiative" (Inițiativă comună privind ocuparea forței de muncă)" acronim JEDI, finanțat prin PROGRAMUL INTERREG V-A ROMÂNIA-UNGARIA 2014-2020.

Serviciile solicitate includ 2 componente:

1. Componenta 1

- Elaborarea Studiului de fezabilitate, conform legislației în domeniu în vigoare la data elaborării studiului
- Studiu geotehnic
- Studiu topografic - cu viza OCPI Timiș

- Elaborarea documentațiilor necesare în vederea obținerii avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de Urbanism faza SF

a. Componenta 2:

Traducerea în limba engleză a documentației tehnico-economice faza SF. Nu se impune traducerea documentației de către un traducător autorizat.

2. Durata Contractului:

Durata contractului va fi de la data semnării contractului de către ultima parte și până la data de 15.04.2019, conform Contractului de finanțare a proiectului.

Valoarea estimată a achiziției este de 45.231,10 lei TVA inclus, echivalentul sumei de 9.700 euro, TVA inclus.

Nr. crt	Componenta	Suma maximă admisibilă cu TVA	
		EURO	LEI
1	Componenta 1	7.200	33.573,60
2	Componenta 2	2.500	11.657,50
	TOTAL	9.700 Euro	45.231,10 Lei

Sursa de finanțare:

Proiectul va fi finanțat prin Programul INTERREG V A România - Ungaria și intitulat "Joint Employment Driven Initiative" - acronim JEDI, Axa prioritară 3 - „Îmbunătățirea ocupării și promovarea mobilității transfrontaliere a forței de muncă”, Prioritatea de investiție Ip 8/b - „Sprijinirea creșterii favorabile ocupării forței de muncă prin dezvoltarea potențialului autohton ca parte componentă a unei strategii teritoriale pentru regiuni specifice, inclusiv prin conversia regiunilor industriale aflate în declin și prin intensificarea accesibilității și a dezvoltării resurselor naturale și culturale specifice”

Sursele de finanțare vor fi asigurate prin:

- Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR)
- Bugetul de Stat
- Bugetul Consiliului Județean Timiș

Legislație aplicabilă:

Serviciile se vor achiziționa prin „**Achiziție directă**” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Cerințele privind capacitatea operatorului și a echipei de proiect sunt prezentate pe larg în caietul de sarcini.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Documente de calificare solicitate:

1. Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului:

- a) **Formularul nr. 1** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- b) **Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- c) **Formularul nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- d) **Formularul nr. 4** - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, sau altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Documentele solicitate se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul“.

3. Cerințele cu privire la capacitatea tehnică și profesională:

- a) Candidatul/Ofertantul va prezenta o declarație și o listă privind principalele servicii care au implicat activități având ca obiect servicii similare, prestate în cel mult ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați în valoare cumulată de cel puțin de **35.000 lei**, fără TVA. Se va completa **Formularul nr.8**.
- b) Candidatul/Ofertantul va prezenta o declarație conținând informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii. Se va completa **Formularul nr. 7 și Curriculum Vitae (CV) Formularul nr.5** din care să rezulte că personalul este calificat și în măsură să îndeplinească contractul. Ofertantul va prezenta Curriculum Vitae pentru toate persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului. În cazul colaboratorilor ofertantului se va prezenta și Declarația de disponibilitate, **Formularul nr.6**.
- c) **Formularul nr.9** - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul),
- d) **Formularul nr.10** - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

4. Elaborarea ofertei:

Modul de prezentare a propunerii financiare - completarea **Formularului nr.11 - Formular de ofertă**. Propunerea financiară va fi exprimată în **LEI**, cu evidențierea distinctă a TVA-ului (În cazul neplătitorilor de TVA, se va menționa valoarea zero pentru TVA).

Oferta pentru prestația serviciilor NU trebuie să depășească valoarea totală estimată a

contractului de servicii, și totodată, NU trebuie să depășească valorile maxime admisibile pentru fiecare Componentă în parte, așa cum sunt menționate mai jos:

Nr. crt	Componenta	Suma maximă admisibilă cu TVA	
		EURO	LEI
1	Componenta 1	7.200	33.573,60
2	Componenta 2	2.500	11.657,50

Cursul de schimb valutar este cursul InforEuro din luna întocmirii documentației de atribuire - Ianuarie 2019: 1 Euro = 4,663 Lei

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caidului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Operatorii economici trebuie să prezinte draftul de contract însușit.

Modul de întocmire a ofertei

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent. Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SEAP oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Oferta completă (documente de calificare, propunere financiară și propunere tehnică) și notificare cu datele de identificare ale acestora (denumire ofertant așa cum apare în SEAP, CUI, cod poziție catalog produse, adresa de mail și persoana de contact va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. După evaluarea ofertelor autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție în catalogul electronic disponibil pe SEAP cu ofertantul economic a cărui oferta a fost declarată conformă și câștigătoare. **Ofertele care nu sunt postate în catalogul SEAP în termenul limită nu vor fi evaluate.**

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- **denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, respectiv, Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza Studiu de fezabilitate în vederea implementării obiectivului de investiții „CENTRUL COMUNITAR DE ÎNVĂȚARE PERMANENTA TIMIȘ” din cadrul proiectului JEDI.**

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă.

Plicului i se va atașa scrisoarea de înaintare (**Formularul nr. 12**).

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Ofertele se vor depune la Registratura autorității contractante: Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, camera E 09. Persoana de contact: Georgeta Prisecaru telefon: 0256.406.585 fax: 0256.406.424 e-mail: georgeta.prisecaru@cjtimis.ro.

Data limită pentru depunerea ofertelor: ..05..02..2019..ora..12:00.

Modelele de formulare si contract, împreună cu caietul de sarcini, nota conceptuală și tema de proiectare sunt atașate prezentului anunț de participare.

Manager de proiect
Franțiu Delia



Responsabil achiziție
Prisecaru Georgeta

