



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PRESEDINTE



DISPOZIȚIE
privind efectuarea muncii la domiciliu pentru angajații
din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș

Președintele Consiliului Județean Timiș,

Ținând cont de Decretul Prezidențial nr.195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, de Ordonanța Militară nr.1/17.03.2020 privind unele măsuri de primă urgență care privesc aglomerările de persoane și circulația transfrontalieră a unor bunuri și Ordonanța Militară nr.2/21.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID – 19,

Având în vedere Referatul Serviciului Resurse Umane, Organizare, Salarizare - Direcția Resurse Umane, Organizare, Salarizare nr. 5.632/24.03.2020 privind propunerea efectuării muncii la domiciliu pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș,

În conformitate cu prevederile art. 190 alin.(3), art.191 alin.(1) lit.f) și art. 367 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 108 - 110 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 191, art.196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta

DISPOZIȚIE

Art.1 - (1) Se dispune efectuarea muncii la domiciliu pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, pe perioada stării de urgență, în scopul asigurării securității și sănătății angajaților în contextul existenței riscului de îmbolnăvire cu COVID-19.

(2) Conducătorii compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, vor analiza posibilitatea efectuării muncii la domiciliu pentru angajații din subordine, funcționari publici și/sau personal contractual.

(3) Pe toată perioada desfășurării activității profesionale la domiciliu, rămân valabile atribuțiile stabilite prin fișa postului pentru fiecare angajat în parte.

(4) Prevederile prezentei dispoziții se aplică tuturor angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, cu excepția demnitarilor, a administratorului public și a secretarului general al județului.

Art. 2 În urma unei analize temeinic justificate, șefii compartimentelor funcționale din cadrul consiliului județean vor stabili în mod obligatoriu următoarele:

- a)** angajații care pot desfășura munca la domiciliu;
- b)** atribuțiile care vor fi îndeplinite de către aceștia la domiciliu astfel încât să se asigure continuitatea activității compartimentului funcțional;
- c)** modalitatea de primire/predare a documentelor;
- d)** comunicarea cu șeful compartimentului;
- e)** suportul logistic necesar desfășurării activității la domiciliu (telefoane, laptopuri/desktopuri, conexiune la internet, tablete, autoturisme, papetărie, imprimantă etc).

Art.3 - (1) Angajatul care desfășoară munca la domiciliu va prezenta în sistem on-line un raport zilnic de activitate care se vizează de șeful compartimentului și se aprobă de către șeful ierarhic superior, pe baza căruia se realizează pontajul zilnic. Rapoartele de activitate și pontajul se depun în prima zi a lunii următoare la Serviciul Resurse Umane, Organizare, Salarizare în vederea stabilirii drepturilor salariale.

(2) În desfășurarea activității la domiciliu, angajații sunt obligați să își îndeplinească atribuțiile și se supun controlului exercitat de superiorii ierarhici în aceleași condiții cu angajații care își desfășoară activitatea la sediul Consiliului Județean Timiș.

(3) În aplicarea dispozițiilor alin. (2), angajații care își desfășoară activitatea la domiciliu vor răspunde la orice solicitări referitoare la activitatea profesională transmise prin mijloace de comunicare la distanță primite de la superiorii ierarhici, de la colegi sau de la terți, în timpul programului de lucru.

(4) În aplicarea dispozițiilor alin. (2), angajații care își desfășoară activitatea la domiciliu respectă normele cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, Regulamentul Intern, normele cu privire la protecția datelor cu caracter personal și alte norme și proceduri specifice aplicabile, după caz.

(5) În desfășurarea activității la domiciliu, angajații sunt obligați să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă.

(6) În cazurile în care, împrejurările obiective ivite în desfășurarea activității compartimentelor fac absolut necesară prezența la sediu a angajaților care își desfășoară activitatea la domiciliu, superiorii ierarhici vor putea dispune, de îndată, prin mijloace de comunicare la distanță, ca aceștia să revină la birou, cel mai târziu începând cu următoarea zi lucrătoare.

Art.4 – Pe perioada desfășurării muncii la domiciliu:

a) angajații vor fi la dispoziția instituției pe perioada programului de lucru al acesteia. În această perioadă angajatorul are dreptul să verifice activitatea salariatului cu munca la domiciliu, conform prevederilor art. 109 lit. b) din Codul muncii prin vizite la domiciliul angajatului oricând consideră necesar, de luni până joi în intervalul orar 08.00-16.30 și vineri în intervalul orar 08.00-14.00;

b) angajaților li se va asigura transportul, la și de la domiciliu, a documentelor necesare desfășurării activității conform prevederilor art. 109 lit. c) din Codul Muncii pe baza unui borderou de predare primire întocmit în 2 exemplare sau scanat pe email;

c) angajații își mențin toate drepturile și obligațiile recunoscute prin lege și prin contractele colective de muncă aplicabile salariaților al căror loc de muncă este la sediul angajatorului.

Art.5 În situația în care un angajat poate desfășura activitatea la domiciliu, acesta are obligația de a depune o cerere prin care să solicite acest lucru.

Art.6 - Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează compartimentele funcționale din cadrul Consiliului Județean Timiș.

Art.7 Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- Direcției Administrație Publică Locală;
- Direcției Buget-Finanțe, Informatizare;
- Direcției Resurse Umane, Organizare, Salarizare;
- Tuturor compartimentelor funcționale din cadrul Consiliului Județean Timiș.

PREȘEDINTE,
Călin - Ionel DOBRA

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI TIMIȘ
Ioan - Dănuț ARDELEAN