

Contract de achiziție publică de servicii

nr. 33/13549 din 18.06.2021

Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016, al HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu modificări și completări, a Raportului procedurii nr. 12895 din 11.06.2021, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, telefon:0256/406300, fax:0256/406301, cod fiscal 4358029, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria municipiului Timișoara, reprezentat prin **dl. Alin-Adrian NICA**, având funcția de **președinte al Consiliului Județean Timiș**, în calitate de **achizitor**,

și

S.C. EUROINSTAL TECHNIC SRL, cu sediul în TIMISOARA, str.16 Decembrie 1989 nr. 40, jud. Timis, tel/fax 0356179713; 0734340260, numărul de înmatriculare J35/2425/2014, cod fiscal RO33734720, cont nr. RO57TREZ6215069XXX020818 deschis la Trezoreria TIMISOARA, reprezentată prin **GRIGOROVICI COSMIN** având funcția de **ADMINISTRATOR**, în calitate de **prestator**,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite și identificate în prezentul *Contract*,
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.



3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de mentenanță (verificări, întreținere, service și reparații) a centralelor termice și a rețelelor de încălzire din :

1. Palatul Administrativ al Județului Timiș, situat în Timișoara, bld. Revoluției din 1989 nr. 17.

2. Complexul Imobiliar Bastion, "Theresia" situat în Timișoara, Str. Popa Șapcă, nr. 4

3. Bloc Locuințe – situat în Timișoara, Str. Martir M. Ciopec, nr. 3

4. Imobilul din Lugoj, Str. Timișorii, nr. 27 – 33,

în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate în caietul de sarcini și în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru serviciile de mentenanță preventivă (revizii, verificări, întreținere), plătit prestatorului de către achizitor, este de 22.000 lei (fără TVA) până la 31.12. 2021.

5.2 - Valoarea maximă estimată a serviciilor de mentenanță corectivă (reparații ocazionale), pe durata executării contractului, este de 21.000 lei (fără TVA).

5.3 - Valoarea maximă a serviciilor de mentenanță preventivă (revizii, verificări, întreținere), în situația prelungirii acestuia cu maxim 4 luni, condiționat de existența resurselor financiare alocate pentru suplimentarea serviciilor, este de 17.500 lei + TVA.

5.4 Valoarea maximă a serviciilor de reparații ocazionale, în situația prelungirii contractului cu maxim 4 luni, condiționat de existența resurselor financiare alocate pentru suplimentarea serviciilor de mentenanță corectivă, este de 12.000 lei + TVA.

5.5 - Prețul contractului este ferm, iar tarifele oferite se vor menține neschimbate și în situația prelungirii contractului, conform art. 165 din HG 395/2016, pe toată durata prelungirii.

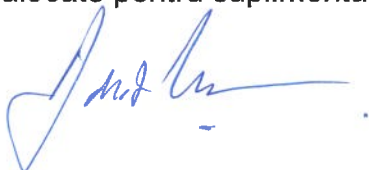
5.6 - Serviciile ce vor fi prestate pe parcursul derulării contractului sunt cele prevăzute în caietul de sarcini și în oferta tehnică. Manopera pentru reparații, materiale și piese de schimb necesare remedierii defecțiunilor, este inclusă în prețul mentenanței preventive.

5.7 – Facturile vor fi emise semestrial pentru serviciile de mentenanță preventivă, pe baza unui centralizator de servicii executate, confirmate de reprezentantul achizitorului, care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică.

5.8. – Reparațiile, materialele și piesele de schimb necesare pentru remedierea defecțiunilor vor fi facturate separat, în urma acceptării devizului ofertă de către achizitor, în funcție de necesitățile apărute pe parcursul derulării contractului, fără a se depăși suma prevăzută în bugetul pe anul 2021. Facturile de reparații se vor emite ocazional, după efectuarea fiecărui serviciu de mentenanță corectivă.

6. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de ultima parte și este valabil până la data de 31.12.2021, cu posibilitate de prelungire, prin act adițional, conform art. 165 din HG 395/2016, pentru o perioadă de maxim 4 luni, condiționat de existența resurselor financiare alocate pentru suplimentarea serviciilor.



7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr. 11534/26.05.2021.;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară – oferta nr. 12203/06.06.2021 ;
- c) garanția de bună execuție;

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, în perioada convenită.

8.2 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor, și
- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.3 -Prestatorul se obligă ca pe perioada contractului să intervină pentru revizii, verificări, întreținere, ori de câte ori este nevoie, la solicitarea achizitorului, fără generarea unor costuri suplimentare în sarcina celui din urma. Lucrările de revizie se vor efectua semestrial, una în luna aprilie (trecere regim iarna – vară) și una în luna octombrie (trecere regim vară – iarna).

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, cu sau fără obiecțiuni, potrivit clauzei 14, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 (treizeci) zile de la înregistrarea facturii emise de către prestator la Registratura Consiliului Județean Timiș. Prestatorul va emite factura doar după prestarea serviciilor și recepționarea lor, fără obiecțiuni, pentru perioada facturată.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la clauza 9.2., prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor, în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la efectuarea plății.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități de **0,1 % / zi din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere**, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la clauza 9.2, atunci acesta are obligația de a plăti, la solicitarea furnizorului, penalități de **0,1% / zi din valoarea debitului restant (dar nu mai mult decât valoarea debitului)**, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua următoare scadenței și până la data stingerii debitului.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul și de a pretinde, cu titlu de clauză penală, plata



de daune-interese în cuantum egal cu valorile maxime prevăzute la art. 5.2, art. 5.3, art. 5.4 după caz, în funcție de natura obligației neexecutate, executate necorespunzător sau executate cu întârziere față de termenul stabilit în contract/adrese/notificări/caiet de sarcini.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, în cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva prestatorului sau în cazul în care prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care conduce efecte similare. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1- Prestatorul se obligă să constituie și să facă dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului în cuantum de **2200 lei**, reprezentând 10 % din valoarea contractului fără T.V.A, în termen de cel mult 5 zile de la data semnării și înregistrării acesteia, prin virament bancar.

11.2 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de maxim 14 (patrusprezece) zile de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4 - (1) Pentru situația executării garanției de bună execuție, total sau parțial, prestatorul are obligația de a întregii garanția.

(2) Dispozițiile art.41 din HG 395/2016 se aplica în mod corespunzător în cazul suplimentării valorii contractului..

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului facilitățile și/sau informațiile pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

14. Recepție și verificări



14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Recepția serviciilor va avea loc la sediul achizitorului și va fi consemnată în procese verbale de recepție, care vor certifica prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu propunerea tehnică. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți în acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după data constituirii garanției de bună execuție.

15.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.3 - Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, fără nici o compensație, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de a produce efecte denunțarea.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai cu respectarea prevederilor art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere cu privire la realizarea prevederilor prezentului contract.

18.2 - Dacă după 15 zile de la încercarea rezolvării acestor neînțelegeri nu se ajunge la un rezultat favorabil ambelor părți contractante, partea vătămată se poate adresa instanțelor judecătorești de la sediul achizitorului, pentru soluționarea litigiului.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.



19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi, *18.06.2021*, prezentul contract, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL TIMIȘ**
Președinte,
Alin-Adrian Nica



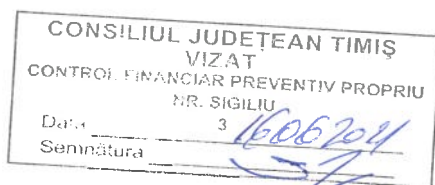
**PRESTATOR ,
S.C. EUROINSTAL TECHNIC SRL**
Administrator
Grigorovici Cosmin



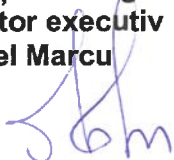
Vicepreședinte
Alexandru Constantin Proteasa



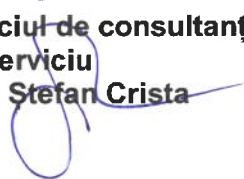
Control Financiar Preventiv



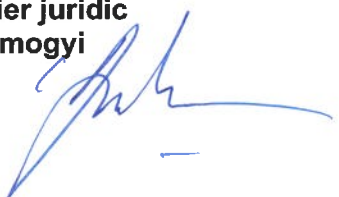
Direcția de buget finanțe
Director executiv
Marcel Marcu



Serviciul de consultanță și avizare juridică
Șef Serviciu
Mihai Stefan Crista



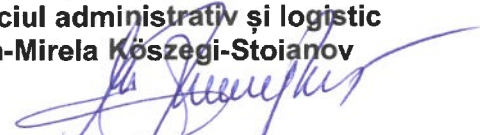
Consilier juridic
Eva Somogyi



Direcția de administrare a patrimoniului
Director Executiv
Radu Serban



Serviciul administrativ și logistic
Laura-Mirela Köszegei-Stoianov



Serviciul de achiziții publice
Ramona Diana Durlă

