



Nr. 11378 / 20.06.2018

APROBAT,
PREȘEDINTE
CĂLIN IONEL DOBRA



ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ
ÎN ATENȚIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

1. Județul Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în calitate de autoritate contractantă achiziționează, pentru Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Timiș, următoarele “ **Materiale promoționale**”, **cod CPV 22000000-0 Imprimare și produse conexe**:

Secțiunea A:

- Pixuri metalice personalizate cu mină albastră- 500 buc;
- Mini stick-uri USB 3.0 metalice , cu carabină, capacitate stocare 64 GB- 200buc.
- Rucsac personalizat cu mai multe compartimente, cu fermoar, compartiment pentru laptop, bretele și spate căptușit-100 buc;
- Tricouri tip polo inscripționate, cu maneca scurtă, închidere cu doi nasturi , bandă de întărire la nivelul umerilor, 100% din bumbac - 150 buc. mărimea S și 150buc. marimea M.

Valoare estimată: 21008,4 lei fără TVA

Secțiunea B:

- Pliante - Format A4 impaturit in 2, 115 gr., policromie fata verso, 1000 buc;

Valoare estimată: 4201,6 lei fără TVA

2. Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. După evaluarea ofertelor, ofertantul economic a cărui oferta a fost declarată conformă și câștigătoare are obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SEAP oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție în catalogul electronic disponibil pe SEAP cu ofertantul economic a cărui oferta a fost declarată conformă și câștigătoare.

3. Durata de livrare: maxim 15 zile lucrătoare de la data comenzii emise de autoritatea contractantă.

4. Operatorii economici interesați vor depune oferta completă până cel târziu la data de **26.06.2018**, ora. 10.00.

În data de **26.06.2018** se vor deschide ofertele transmise, în prezența membrilor comisiei de evaluare. Ofertanții vor primi pe mail procesul-verbal de deschidere a ofertelor.

5. Condiții de participare:

5.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

5.2. *Formulare*

Formularul nr. 1 - *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;*

Formularul nr. 2 - *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;*

Formularul nr. 3 - *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016*;*

Formularul nr. 4 - *Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 din Legea nr. 98/2016.*

Formular nr.5 - *Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.*

**Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele: Călin Ionel Dobra- președinte, Traian Stancu-vicepreședinte, Roxana Teodora Iliescu-vicepreședinte, Marcu Marcel-director executiv, Adriana Deaconu-director, Bogdan Nădăștean-consilier superior, Cioban Aurel-consilier superior, Daniela Goiașef S.A.P., Medvighi Ioana- consilier superior, Durlă Ramona Diana –consilier asistent.*

Operatorii economici pot depune oferta pe una din secțiuni sau pe ambele secțiuni.

6. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Caietul de sarcini și grafica sunt anexate prezentului anunț. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, caietul de sarcini și eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări.

7. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din prezentul anunț. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului total ofertat, conform cerințelor din prezentul anunț.

8. Modul de prezentare al ofertei:

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere financiară și propunere tehnică) **va fi depusă, îndosariată, având**

toate paginile numerotate și opisate. După evaluarea ofertelor autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție în catalogul electronic disponibil pe SICAP cu ofertantul economic a cărui oferta a fost declarată conformă și câștigătoare. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, respectiv, Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, "Materiale promoționale", denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă.

Plicului i se va atașa o scrisoare de înaintare.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Ofertele se vor depune la Registratura autorității contractante: Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17. Persoana de contact: Ramona Diana Durlă, telefon: 0256.406.426, fax: 0256.406.424, e-mail: ramona.durla@cjtimis.ro.

9. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

10. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 30 zile

11. Limba de redactare: limba română.

12. Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: bugetul propriu.

Director General
Adriana DEACONU

Consilier asistent
Ramona Diana DURLĂ

Șef serviciu
Daniela Goia