



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECTIA GENERALĂ DE
EZVOLTARE
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 2420/14.02.2018

Pentru PREȘEDINTE
Stancu TRAIAN
vicepreședinte

Aprob,
Președinte
Călin Ionel DOBRA

ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ

ÎN ATENȚIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

1. **Județul Timiș**, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în calitate de autoritate contractantă achiziționează servicii **„Îmbunătățirea calității și eficienței îngrijirii spitalicești de urgență prin extinderea, modernizarea și dotarea cu echipamente performante a Unității de Primiri Urgență a Spitalului Clinic Județean de Urgență Pius Brînzeu Timișoara”**

2. Achiziția se face prin cumpărare direct, prin publicarea unui Anunt publicitate in SEAP .

3. **Durata contractului:** Perioada de execuție a contractului:63 zile de la data emiterii ordinului de incepere a prestarii serviciului “.

4. Nu se admit oferte alternative.

5. **Valoarea totală estimată** a contractului este **56.686,48 lei fără TVA.**

Ofertantul are obligația de a se încadra în valoarea estimată.

6.Tema de proiectare este anexată prezentului anunț. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute in documentația tehnică.

7. Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SEAP oferta de preț si principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Oferta completă (documente de calificare, propunere financiară și propunere tehnică) și notificare cu datele de identificare ale acestora (denumire ofertant așa cum apare în SEAP, CUI, cod poziție catalog produse, adresa de mail și persoana de contact va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante, până cel târziu la data de **20.02.2018, ora 10,00**, cu mențiunea **“ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 20.02.2018 , ora 11,00”**.

În data de 20.02.2018, ora 11,00 se vor deschide ofertele transmise, în prezența membrilor comisiei de evaluare și reprezentanților împuterniciți ai operatorului economic.

După evaluarea ofertelor autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție în catalogul electronic disponibil pe SEAP cu ofertantul economic a cărui oferta a fost declarată conformă și câștigătoare. Ofertele care nu sunt postate în catalogul SEAP în termenul limită nu vor fi evaluate.

8. **Limba de redactare:** limba română.

9. Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: bugetul propriu.

10. Condiții de participare:

10.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comertului de pe lângă tribunalul teritorial în raza caruia ofertantul își are sediul social, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate in certificatul constatator vor fi reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

10.2. Declarație privind neîncadrare în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016;

10.3. Declarație privind neîncadrare în situațiile prevăzute în art.167 sin Legea nr.98/2016;

Lista cu persoanele responsabile din cadrul autorității contractante :

Călin Ionel Dobra, Traian Stancu, Roxana Teodora Iliescu , Marcu Marcel ,Ioana Nicoleta Medvighi,Adriana Deaconu, Mugurel Borlea, Daniela Goia, Cristina Maria Boldureanu , Dan Lucian Mircea.

10.4. Declarație privind principalele servicii din ultimii 3 ani. Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare în cadrul unor contracte de servicii de aceeași natură . Pentru aceste servicii se vor anexa certificări de bună execuție (Procese verbale de recepție/ recomandări/certificate constatatoare etc.), conținând beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, valori, perioade, locul de prestare și precizarea dacă au fost efectuate conform normelor profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

10.5.Declarație privind efectivele medii ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.

10.6. Lista experților cheie propuși pentru implementarea contractului.

Experiența profesională: ofertanții au obligația de a dispune de minim:

A. „Proiectant având funcția/rolul de șef de proiect sau echivalent”

Operatorii economici participanți la procedura au obligația de a dispune de minim un proiectant cu rolul/funcția de *Șef de proiect, la elaborarea documentației/-ilor tehnico-economice*, certificat și calificat în domeniu conform art. 9 din Legea 50/1991, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări, *cu experiență profesională* dovedită .

Operatorii economici participanți la procedura au obligația de a depune în cadrul ofertei tehnice:

- Diplomă sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul roman, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Declarația de disponibilitate semnată de către specialist
- Recomandare/Document constator/proces verbal recepție/ orice alt document emis de Beneficiarul final al proiectului, din care să rezulte: participarea ca șef proiect în cadrul a cel puțin unei documentații tehnico-economice, îndeplinirea obligațiilor contractuale si faptul că proiectul a obținut finanțare nerambursabilă. În cazul în care din documentul constator/procesul verbal de recepție/ orice alt document emis de Beneficiarul final al proiectului nu rezultă că persoana nominalizată ca șef proiect a realizat documentația/iile tehnico-economice, se va prezenta pe lângă documentul emis de beneficiarul proiectului și o declarație pe proprie răspundere din partea ofertantului/persoanei nominalizate din care să rezulte că a avut calitatea de șef proiect *sau echivalent* în proiectul specificat în documentul prezentat din partea beneficiarului proiectului.

Oferta este declarată **neconformă** în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un proiectant cu funcția/rolul de Șef de proiect, care să fi participat la elaborarea a cel puțin unei documentații tehnico –economice parte a unui proiect care a obținut finanțare/acceptare pentru finanțare din fonduri publice/private/europene nerambursabile.

B. „Proiectant având specialitatea construcții, sau echivalent”

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un **Proiectant specialitatea construcții, sau echivalent** certificat și calificat în domeniu *conform* art. 9 din Legea 50/1991, sau echivalent pentru elaborarea documentației/ilor tehnicoo-economice

Operatorii economici participanți la procedura au obligația de a depune în cadrul ofertei tehnice:

- Diplomă de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul roman, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări.
- Declarația de disponibilitate semnată de către specialist

- Recomandare/Document constatator/proces verbal recepție/ orice alt document emis de Beneficiarul final al proiectului, din care să rezulte: participarea ca **Proiectant specialitatea construcții, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări** în cadrul a cel puțin unei documentații tehnico-economice, îndeplinirea obligațiilor contractuale și faptul că proiectul a obținut finanțare din fonduri publice/private/europene nerambursabile. În cazul în care din documentul constatator/procesul verbal de recepție/ orice alt document emis de Beneficiarul final al proiectului nu rezultă că persoana nominalizată ca **Proiectant specialitatea construcții, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări** a realizat documentația/iile tehnico-economice, se va prezenta pe lângă documentul emis de beneficiarul proiectului și o declarație pe proprie răspundere din partea ofertantului/persoanei nominalizate din care să rezulte că a avut calitatea de **Proiectant specialitatea construcții, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări** în proiectul specificat în documentul prezentat din partea beneficiarului proiectului.

Oferta este declarată **neconformă** în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un proiectant **specialitatea construcții, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări**, care să fi participat la elaborarea a cel puțin unei documentații tehnico –economice parte a unui proiect care a obținut finanțare/acceptare pentru finanțare din fonduri publice/private/europene nerambursabile.

Pentru o evaluare cât mai corectă a ofertei depuse, ofertantul are obligația de a prezenta personalul folosit, astfel:

Lista nominală cu personalul propus de către ofertant:

Tabel 3

	Nume - Prenume	Documentații	Sursa de finanțare/documentatie tehnico-ec. realizata si consemnata in col.3	Documentul din care rezultă cele consemnate în col.3
1	2	3	4	5
Șef proiect		1		
		2		
			
Proiectantul specialitatea construcții, sau echivalent		1		
		2		
			

11. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

1. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele minime din documentația de atribuire. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini, anexele aferente acestuia și eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări, atașate anunțului de publicitate publicat în SEAP. Orice referire din caietul de sarcini cu privire la nume firmă, marcă, sistem de fabricație, etc., va fi însoțită de sintagma „sau echivalent”. Nivelul tehnic solicitat și prezentat de ofertant va fi menținut pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

2. Termen de prestare :

- pentru elaborarea documentatiei si predarea documentatie conform Temei de proiectare – maxim 63 zile de la data emiterii ordinului de incepere a prestarii serviciului “, esalonat in cele 2 etape .

3. Graficul fizic de prestare : descrierea detaliată a fazelor de prestare pe fiecare faza , etapele ce urmează a fi realizate de subcontractant, dacă este cazul, durata de execuție a serviciilor; repartizarea resurselor privind forța de muncă, utilajele și materialele folosite. Graficul de execuție trebuie să conțină toate activitățile și etapele din cadrul ofertei, întocmită în conformitate cu cerințele temei de proiectare .

4. Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe durata executării lucrărilor.

5. Operatorii economici au obligația de a depune modelul de contract asumat. Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele stipulate în acesta se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări.

Propunerea tehnică se va prezenta obligatoriu și în format electronic – pe un CD separat.

12. Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final (prețuri, tarife precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică). Prețul ofertei va fi exprimat în lei exclusiv TVA. Propunerea financiară va conține:

Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total ofertat, lei fără TVA și Anexa la formularul de ofertă. Prețul va rămâne ferm pe toată durata de derulare a contractului. Se va prezenta oferta financiară defalcate în 2 etape astfel cum au fost ele descrise în cadrul temei de proiectare .

NU se acceptă depunerea de oferte alternative

13. **Criteriul de atribuire al contractului:** prețul cel mai scăzut.

14. **Modul de prezentare al ofertei:**

Plicul conținând Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară (inclusiv notificare postare oferta în catalog SEAP), vor fi prezentate în colet sigilat, la sediul autorității contractante până la termenul stabilit respectiv **20.02.2018 , ora 10,00“.**

15. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 90 zile.

16. Cod CPV: **71242000-6**

17. **Pentru informatii suplimentare:** Persoana de contact: Goia Daniela , tel. 0256/406.362; fax 0256/406.424; e-mail daniela.goia@cjtimis.ro

Director General
Adriana DEACONU

Serviciul Achiziții Publice
Șef serviciu
Zoltan MAROSSY

Întocmit
Consilier Superior
Daniela Goia