



INVITATIE - ACHIZITIE DIRECTA

IN ATENTIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESATI

1. Județul Timis, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7, al. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în calitate de autoritate contractantă, demarează achiziția directă privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect lucrări de „REFACERE HIDROIZOLATIE ACOPERIS” la **Palatul Administrativ**, proprietate publica a județului Timis, cod CPV 45261310-0 **Lucrări de hidroizolare**

2. Scopul Achiziției:

Scopul achiziției publice este contractarea lucrărilor privind refacerea hidroizolației de pe acoperișul Palatului Administrativ.

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante.

După evaluarea ofertelor, ofertantul economic a cărui oferta a fost declarată conformă și câștigătoare are obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SICAP oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și documentația de atribuire. Autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție în catalogul electronic disponibil pe SEAP cu ofertantul economic a cărui oferta a fost declarată conformă și câștigătoare.

3. Obiectul achiziției:

Obiectul contractului este reprezentat de execuția lucrărilor de refacere a hidroizolației de pe acoperișul Palatului Administrativ, proprietatea Consiliului Județean Timis, din Municipiul Timișoara, Bulevardul Revoluției din 1989 nr. 17, datorită faptului că hidroizolatia este foarte veche, se infiltreaza apa, afectând construcția pe o suprafață foarte mare, motiv pentru care se impune achiziționarea de lucrări de refacere hidroizolație acoperiș.

Prestatorul se obligă să execute lucrările în conformitate cu prevederile contractuale, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare precum și conform cerințelor din prezenta documentație tehnică.

4. Valoarea estimată a achiziției este de: **200.000 lei, fără TVA.**

5. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

6. Durata contractului: Lucrările de execuție, se vor finaliza în termen de 28 zile lucratoare de la semnarea contractului.

7. Nu se admit oferte alternative.

8. Termenul limita de primire a ofertelor: **01.07.2019, ora 10⁰⁰**

9. Ofertele se vor transmite/depune/inregistra la sediul autorității contractante: Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, personal sau prin posta sau curier la registratura.

Ofertanții vor primi pe mail procesul-verbal de deschidere a ofertelor.

10. Limba de redactare: limba romana.

11. Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: bugetul propriu.

12. Criterii de calificare:

12.1. Certificat constatator, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza caruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar,

codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

12.2. Declarație privind eligibilitatea privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

12.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

12.4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

12.5. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016,

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Timiș, implicate în procedura de atribuire Călin-Ionel Dobra – Președinte CJT; Nicolae Oprea – Vicepreședinte CJT; Tudorica Valentin - Vicepreședinte CJT; Marcel Marcu – Director Executiv; Pădureanu Ioana - Șef Serviciu Financiar Contabilitate, Radu Șerban- Director Executiv - Direcția Administrarea Patrimoniului, Laura Koszegi-sef serviciu Evidență Patrimoniu și Utilități, Iudita Pușșă –Consilier Superior, Mircea - Răzvan Dușa - Consilier juridic, Goia Daniela – Șef Serviciu Achiziții Publice, Rodica- Daniela Martinov - Inspector Superior Serv. Achiziții Publice - responsabil achiziție

12.6. Ofertantul trebuie să prezinte certificările pentru personalul calificat responsabil cu executarea contractului, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” conform cerințelor din caietul de sarcini.

12.7. Ofertantul va prezenta experiența similară completând Formularul – Declarație și lista privind principalele lucrări similare, executate în ultimii 5 ani la nivelul a maxim două contracte, însoțite de certificări de bună execuție a lucrărilor prestate, care să indice beneficiarii, valoarea, perioada și locul prestării serviciilor a căror valoare să fie de 200.000 lei fără TVA. Prin lucrări similare Autoritatea contractantă înțelege lucrări de construcții noi/renovare/ reparații/modernizare construcții civile

Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, în susținerea acestora, ofertantul va prezenta certificate/documente edificatoare care probează /confirmă îndeplinirea cerințelor acestea pot fi: documente constatatoare/procese - verbale de recepție/recomandări din partea beneficiarilor.

13. Elaborarea ofertei:

13.1. Modul de prezentare a propunerii financiare - completarea Formularului de ofertă.

Propunerea financiară trebuie să includă prețul final al ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor din documentația tehnică. Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din documentația tehnică. Propunerea financiară va detalia și va include toate cheltuielile necesare executării lucrărilor solicitate.

Propunerea financiară nu va depăși valoarea estimată și va include graficul valoric de execuție al lucrărilor.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei, exclusiv TVA, se va evidenția valoarea corespunzătoare cotei TVA. Se va completa Formularul de oferta, acesta va fi însoțit de Listele de cantități de lucrări și centralizatoarele de cheltuieli.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de: - execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități.

13.2. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a modului de execuție al lucrărilor propus de ofertant în conformitate cu cerințele tehnice minime din documentația tehnică. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din documentația tehnică aferentă, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile documentației tehnice, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Propunerea tehnică va include graficul de execuție.

13.3. Modul de prezentare a ofertei

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent, Oferta completă va fi depusă, îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate - (documente de calificare, propunere financiară și propunere tehnică) în plic închis la sediul autorității contractante, având atașată scrisoare de înaintare cu următoarele informații:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, respectiv: Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17 - lucrari de „REFACERE HIDROIZOLATIE ACOPERIS” la Palatul Administrativ, cu mențiunea **a nu se deschide inainte de** 01.07.2019, ora 11:00 denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate, nedeschisă.

Cerințele prevăzute în documentația tehnică sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decat cea mentionata mai sus sau sunt primite de catre Autoritatea contractanta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere, se returneaza nedeschise.

Daca coletul sigilat nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

14. Vizitarea amplasamentului

In vederea intocmirii corespunzatoare si complete a ofertei tehnice si financiare autoritatea contractanta solicita vizitarea incaperii de catre ofertanti in vederea obtinerii tuturor datelor necesare conform cu situatia din teren si fundamentarea solutiilor propuse pentru realizarea obiectului de achizitie.

Vizitarea amplasamentului se va face in prezenta reprezentantului Consiliului Judetean Timis: Emil Seiman-Serviciul Evidenta Patrimoniu si Utilitati in data de 26.06.2019 alte relatii referitoare la vizita amplasamentului la telefon 0256/406529 sau la telefon 0256/406579 Rodica Daniela Martinov.

15. Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa isi mentina oferta valabila: 30 zile

16. Garantie de buna executie: 10% din valoarea contractului.

Persoana de contact: Daniela Martinov, tel 0256/406579; 0256/406424; e-mail dana.martinov@cjtimis.ro

Șef Serviciu
Daniela Goia



Inspector Superior
Rodica - Daniela Martinov

