

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE
SERV. ACHIZIȚII PUBLICE
NR. 5584 / 29.05.2017.



Președinte CJ Timiș
Călin-Ionel Dobra

ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ

ÎN ATENȚIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

1. Județul Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7, al. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze, servicii de exploatare și mentenanță echipamente audio-video la Sala Multifuncțională a Consiliului Județean Timiș, cod CPV50340000-0 Serv. de reparare și întreținere a sistemului audiovizual și optic, CPV 92370000-5 Serv. prestate de tehnicieni audio.

2. Achiziția se face prin cumpărare directă, din catalogul electronic de pe SEAP.

3. Servicii de exploatare și mentenanță echipamente audio-video la Sala Multifuncțională a Consiliului Județean Timiș

4. Durata contractului: 12 luni de la data atribuirii contractului/emiterii ordinului de prestare a serviciilor.

5. Nu se admit oferte alternative.

6. Valoarea totală estimată a contractului pentru Servicii de exploatare și mentenanță echipamente audio-video la Sala Multifuncțională a Consiliului Județean Timiș pentru o perioadă de 12 luni este 116.806,72 lei la care se adaugă TVA.

7. Caietul de sarcini este anexat prezentului anunț. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

8. Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SEAP oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, până cel târziu 08.06.2017.....

După postarea în catalogul electronic disponibil pe SEAP, operatorii economici vor transmite autorității contractante, pe adresa de e-mail: dana.martinov@cjtimis.ro, o notificare cu datele de identificare ale acestora (denumire, CUI, cod poziție catalog produse).

În data de 09.06.2017..... se vor compara ofertele de preț postate în catalogul electronic disponibil pe SEAP, stabilindu-se oferta cu prețul cel mai scăzut.

Doar ofertantul care a avut prețul cel mai scăzut, va fi invitat să depună în original/copie conformă cu originalul documentele solicitate la punctul 11, la sediul organizatorului: Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, camera E 09, personal sau prin poștă. Dacă ofertantul care a avut prețul cel mai scăzut, nu va depune toate documentele solicitate, în termenul stabilit sau acestea nu sunt conforme cu cerințele solicitate, autoritatea contractantă va solicita documentele următorului clasat. După verificarea documentelor depuse și după susținerea probei de lucru, autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție în catalogul electronic disponibil pe SEAP cu ofertantul economic a cărui ofertă a fost declarată conformă.

9. Limba de redactare: limba română.

10. Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: bugetul propriu.

11. Condiții de participare:

11.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul

își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

11.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul 1)

11.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul 2)

11.4. Declarație privind conflictul de interese, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Timiș, persoane care sunt implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire Călin-Ionel Dobra – Președinte CJT; Traian Stancu – Vicepreședinte CJT; Roxana Teodora Iliescu- Vicepreședinte CJT; Marcel Marcu – Director Executiv; Medvighi Ioana - Șef Serviciu Financiar Contabilitate, Laura Koszegi Director General- Direcția Administrarea Patrimoniului, Radu Serban – Director Executiv Direcția Adm. Patrimoniului; Bianca Belu - Șef Serv. Administrarea Patrimoniului, Emil Seiman – Inspector serv.Gestionarea Patrimoniului, Daniel Kysilka- Consilier Superior , Iudita Pușșă – Consilier Superior –Comp. Gestiunea Patrimoniului, Flavius Ene - Consilier Juridic, Adriana Deaconu- Director General Direcția de Dezvoltare, Zoltan Marossy – Șef Serviciu Achiziții Publice, Daniela Martinov - Inspector Superior Serv. Achiziții Publice - responsabil achizitie; (Formularul 3)

11.5. Ofertantul trebuie să prezinte certificările în domeniul IT sau electronică și telecomunicații ale personalului responsabil și executant al contractului, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” conform cerințelor din caietul de sarcini.

11.6. Ofertantul va prezenta experiența similară complectând Formularul 6 – Declarație privind lista principalelor servicii de exploatare și mentenanță a echipamentelor și aparaturii IT audio- video prestate în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere al ofertelor) la nivelul a cel puțin un contract, maxim două contracte, acestea vor fi însoțite de certificari (recomandari, procese verbale de recepție, documente constatatoare) de bună execuție care să indice beneficiarii, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul.

11.7. Documente care însoțesc oferta: Scrisoarea de înaintare (Formularul 5).

12. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertantul va oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe în corelație cu prevederile din Caietul de sarcini susținute de documentele solicitate. Propunerile tehnice care nu respectă cerințele din prezentul anunț vor fi respinse ca neconforme.

Proba de lucru pentru exploatarea echipamentelor va fi stabilită după deschiderea ofertelor, evaluarea documentelor de calificare, a propunerii tehnice, și a propunerii financiare.

Proba de lucru se va desfășura conform activităților din anexa 1 la Caietul de sarcini, de către operatorii economici ale căror oferte au fost declarate admise și conforme.

În perioada de la data publicării prezentului anunț până la data limită de depunere al ofertelor operatorii economici care sunt interesați, vor avea acces în incinta Consiliului Județean Timiș pentru a se documenta cu privire la echipamentele, instalațiile și rețelele existente pe baza unei solicitari în scris la D-nul Emil Seiman, camera S 02 telefon 0256/406529, fax. 0256/406301 Inspector Comp. Gestionarea Patrimoniului.

13. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formularul 4), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și modelul de contract atașat prezentei invitații semnat și stampilat fapt ce confirmă acceptarea clauzelor contractuale.Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la

preț precum și alte condiții financiare legale și comisioanele legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va prezenta centralizatorul de prețuri pentru categoriile de servicii ce fac obiectul contractului conform cerințelor din caietul de sarcini. Prețurile unitare în lei fără TVA din ofertă sunt ferme și nu pot fi modificate pe toată durata contractului.

14. Criteriul de atribuire al contractului: prețul cel mai scăzut.

15. Modul de prezentare al ofertei:

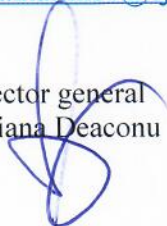
Plicul continand Documentele solicitate, Propunerea tehnica si Propunerea financiara, vor fi prezentate in colet sigilat, la sediul autoritatii contractante până la termenul stabilit.

16. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 30 zile

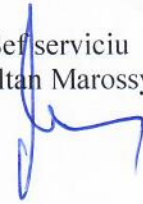
17. Persoana de contact: Daniela Martinov, tel 0256/406579; 0256/406424; e-mail

dana.martinov@cjtimis.ro

Director general
Adriana Deaconu



Șef serviciu
Zoltan Marossy



Întocmit,
Inspector Superior
Daniela Martinov

