

GHIDUL SOLICITANȚILOR
pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul Consiliului
Județean Timiș a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale
pentru anul 2014

APROBAT
PREȘEDINTE
CJ Timiș

TITU BOJIN

AVIZAT
VICEPRESEDINTE
CJ Timiș

CĂLIN DOBRA

LICITAȚIE DE PROIECTE CULTURALE ȘI SPORTIVE
în cadrul „Agendei principalelor manifestări cultural-artistice și sportive
finanțate din bugetul Consiliului Județean Timiș” în anul 2014

Consiliul Județean anunță pentru anul 2014, în conformitate cu practica din ultimii ani, **LICITAȚIE DE PROIECTE CULTURALE ȘI SPORTIVE**, pentru actorii culturali și sportivi de pe teritoriul județului (instituții publice, autorități locale, instituții de învățământ, ONG-uri) în domeniile de activități cuprinse în Strategia culturală a Județului Timiș, aprobată în luna martie 2009, ale cărei direcții prioritare sunt prezentate în cadrul prezentului anunț.

I. Direcții strategice de acțiune în anul 2013(valabile pentru oricare din cele șase capitole din AGENDA CULTURAL – ARTISTICĂ ȘI SPORTIVĂ finanțată din bugetul C.J.Timiș în anul 2013 sunt cele adoptate pentru perioada 2009 – 2013 în Strategia Culturală a Județului Timiș.

Strategia culturală a Județului Timiș, adoptată pentru perioada 2009-2013 prin Hotărârea C.J.Timiș Nr. 35/24.03.2009 impune următoarele direcții strategice pentru dezvoltarea culturală specifică spațiului timișean în perioada imediat următoare :

- **DIRECȚIA STRATEGICĂ 1 - Dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivel european ca element definitoriu pentru afirmarea identității naționale și coeziunii sociale din spațiul timișean**

OG. 1. Stimularea activităților specifice și a instituțiilor implicate în educația culturală a cetățenilor

- **OS. 1. Educarea și formarea artistică a consumatorului cultural** - Inițierea unor proiecte educaționale pentru tineret și copii în domeniul artelor, spectacolului, educației plastice și pedagogiei muzeale, implementarea unor proiecte pentru sensibilizarea cetățenilor privind importanța păstrării patrimoniului cultural, organizarea de dezbateri publice, conferințe, mese rotunde și cursuri vizând educația culturală, organizarea unor circuite turistice pentru vizitarea muzeelor și punctelor muzeale din județ de către copii și tineret, extinderea structurii curriculare din oferta educațională a Școlii de Artă;

- **OS. 2. Dezvoltarea învățământului de specialitate în vederea formării viitorilor actanți culturali** - Corelarea programelor curriculare cu cerințele dezvoltării sferei culturale, colaborarea interinstituțională în pregătirea profesională a elevilor și studenților, realizarea unor programe culturale comune cu instituțiile culturale, inițierea copiilor în artele meșteșugărești tradiționale în centrele de meșteșuguri tradiționale și la Muzeul Satului ca Centru de Educație Culturală Tradițională;

- **OS. 3 Sprijinirea afirmării tinerelor talente** - Inițierea de către instituții a unor programe de promovare a tinerilor creatori și interpreți, organizarea de concursuri pentru afirmarea tinerelor talente, cofinanțarea de proiecte și programe culturale pentru sprijinirea participării tinerilor artiști la evenimentele culturale sau la concursuri naționale și internaționale, sprijinirea promovării tinerilor olimpici la concursuri pe plan local, național și internațional.

OG. 2. Creșterea accesului cetățenilor la cultură pe întreg teritoriul județului Timiș

- **OS. 1. Dezvoltarea vieții cultural-artistice în comunele și orașele județului**
- Diversificarea ofertanților culturali din mediul rural, diseminarea ofertei culturale prin deplasări în județ, realizarea unor proiecte culturale ale amatorilor din județ cu instituțiile profesionale, schimburi culturale intercomunale în județ, identificarea și organizarea de muzee și puncte muzeale în localitățile din județ, activități pentru păstrarea memoriei colective în comunele din județ, revitalizarea mișcării corale tradiționale, a fanfarelor și a formațiilor artistice de amatori, promovarea folclorului autentic prin concursuri și spectacole etalon, realizarea unor stagioni estivale în mediul rural.

- **OS2. Dezvoltarea activităților cultural-artistice în cartiere** - Reînființarea și modernizarea filialelor Bibliotecii Județene Timiș din cartiere, dispersia evenimentelor culturale de masă în cartierele marilor orașe din Timiș, organizarea stagiunilor estivale (în spațiul Muzeului Satului Bănățean, în curtea interioară a Mănăstirii Franciscanilor).

- **OS. 3. Dezvoltarea ofertei culturale pentru anumite grupuri sociale** - Programe-terapie pentru persoanele instituționalizate sau cu handicap, evenimente culturale realizate în mediul instituționalizat pentru copii, bătrâni, bolnavi, deținuți , facilitarea accesului la cultură și artă a categoriilor sociale defavorizate.
- **OS 4. Dezvoltarea culturii scrise** - Realizarea unei biblioteci virtuale, crearea unei baze de date din periodicele apărute de la 1831 până în prezent, introducerea sistemului computerizat de selecție a cărților solicitate, asistență metodică pentru bibliotecile comunale și orașenești, realizarea unui program de împrumut interbibliotecar, realizarea de schimburi de carte românească cu comunitatea românilor de peste graniță.
- **OS 5 Dezvoltarea artelor vizuale** - Finanțarea materialelor promoționale ale expozițiilor de grup și a Salonului anual de artă, achiziționarea de lucrări de artă plastică, realizarea unor tabere de creație, realizarea parcului de sculptură, realizarea unui Centru de artă și tehnologie.
- **OS6. Dezvoltarea artei neprofesionale** - Revitalizarea instituțiilor care desfășoară activități tradiționale vizând formarea și promovarea artei neprofesionale, revitalizarea unor evenimente culturale pentru valorificarea creației neprofesioniste, asistență metodologică pentru înființarea și dezvoltarea formațiilor de amatori.

OG.3. Dezvoltarea profesională a resurselor umane specifice

- **OS. 1. Creșterea abilităților profesionale ale angajaților din mediul cultural** - Realizarea unui cadru instituțional de perfecționare continuă, prin înființarea unui Centru zonal pentru dezvoltarea resurselor culturale, realizarea unor cursuri de management cultural și cursuri aplicate pe specialități, participarea la programe de formare profesională la nivel național și internațional.
- **OS.2. Optimizarea structurii de personal** - Angajarea de personal specializat cu calificare profesională prin motivare profesională și personală, menținerea personalului cu înaltă calificare profesională prin motivare profesională și personală, acordarea anuală a unor premii și diplome de excelență pentru realizări deosebite, acordarea anuală a titlului de „Cetățean de onoare” personalităților marcante ale culturii timișorene.

OG. 4. Asigurarea unei infrastructuri culturale adecvate

- **OS.1. Optimizarea cadrului de desfășurare a actului cultural** - Reabilitarea clădirilor cu destinație culturală, construirea unor spații cu destinație culturală la nivelul întregului județ, implementarea unor proiecte noi de arhitectură complexă, care să includă spații cu destinație culturală.
- **OS.2. Optimizarea condițiilor pentru creșterea confortului consumatorului cultural** - Reamenajarea spațiilor interne cu destinație culturală, modernizarea dotărilor necesare creșterii confortului spațiilor culturale, facilitarea diversificării serviciilor adiacente, introducerea de facilități de transport pentru vizitarea instituțiilor culturale.

OG. 5. Promovarea produsului cultural

- **OS. 1. Dezvoltarea unei politici unitare de marketing** - Elaborarea și implementarea unei strategii de marketing cultural la nivelul județului Timiș, înființarea unei Agenții zonale pentru promovarea națională și internațională a ofertei și patrimoniului cultural, utilizarea noilor tehnologii în promovarea ofertei culturale, organizarea de turnee interne și internaționale, elaborarea de materiale promoționale privind patrimoniul cultural timișean.

- **OS. 2. Atragerea și valorificarea altor resurse pentru dezvoltarea sferei culturale** - Inițierea de programe de colaborare cu mediul de afaceri, încurajarea înființării unei structuri asociative pentru sprijinirea instituțiilor culturale, lobby pentru îmbunătățirea legislației în domeniul cultural și creșterea resurselor financiare acordate culturii, creșterea unui fond cultural județean gestionat printr-o fundație comună, inițierea unui program de dialog între actorii culturali și mass-media, inițierea și realizarea de programe culturale comune cu mass-media, atragerea de finanțări naționale pentru realizarea proiectelor culturale prioritare.

OG.6 Realizarea de proiecte și programe culturale cu instituții și organizații culturale europene similare

- **OS1. Dezvoltarea unei politici de marketing care să permită realizarea de programe comune** - Înființarea unei Agenții zonale pentru promovarea internațională a ofertei culturale, utilizarea noilor tehnologii în promovarea ofertei culturale, organizarea de turnee interne și internaționale, inițierea și realizarea de programe culturale pe teme comune de interes european.

- **OS2. Atragerea și valorificarea resurselor externe pentru dezvoltarea sferei culturale** - Atragerea de finanțări internaționale pentru realizarea proiectelor culturale prioritare, identificarea programelor cu finanțare europeană și realizarea de proiecte culturale cu parteneri europeni interesați, realizarea de programe culturale în colaborare cu mediul de afaceri internațional cu reprezentanță în județ, realizarea unor centre de pregătire permanentă a referenților culturali în vederea instruirii lor în modalități de scriere a proiectelor în vederea accesării de fonduri europene.

DIRECȚIA STRATEGICĂ 2 – Menținerea multiculturalității, ca element cheie al coeziunii sociale

OG1. Menținerea multiculturalității, ca element cheie al coeziunii sociale în spațiul timișean

- **OS1. Sprijinirea dezvoltării vieții culturale asociative** - Organizarea de evenimente culturale, în colaborare cu instituții culturale care să reflecte multiculturalitatea spațiului bănățean, realizarea de evenimente culturale comune cu formațiile de copii și tineret, realizarea unor culegeri de folclor, basme, povestiri specifice fiecărei minorități naționale.

- **OS2. Încurajarea dezvoltării proiectelor interculturale** - Realizarea unor proiecte de educație interculturală, inclusiv prin atragerea de fonduri externe,

achiziționarea de patrimoniu specific minorităților naționale (gospodării și costume tradiționale) și punerea lui în valoare prin expoziții permanente și temporare.

DIRECȚIA STRATEGICĂ 3 – Integrarea culturii timișene (regionale la nivelul comunității euroregionale) în circuitul național și european de valori

OG. 1. Dezvoltarea capacității de cooperare culturală internațională

- **OS. 1. Crearea unui cadru politico-administrativ pentru promovarea ofertei culturale** - Introducerea în cadrul unor acorduri de cooperare, cu parteneri din orașele și regiunile înfrățite, a programelor de colaborare culturală.

- **OS. 2. Promovarea ofertei culturale prin mijloacele specifice mediului de afaceri** - Promovarea ofertei culturale timișene prin programele de schimburi economice și comerciale internaționale ale județului, integrarea ofertei culturale în programele de schimburi economice și comerciale internaționale ale județului .

- **OS 3. Integrarea ofertanților culturali în rețelele culturale europene** - Informare cu privire la rețelele culturale europene existente, contactarea și înscrierea instituțiilor cu profil cultural în rețelele specifice domeniului, realizarea de proiecte culturale comune cu diferiți membri ai rețelelor culturale europene.

OG. 2. Afirmarea valorilor cultural-artistice timișene în circuitul cultural național și internațional

- **OS. 1. Susținerea participării actorilor culturali locali la evenimentele culturale naționale și internaționale** - Inițierea unui program special în vederea cofinanțării participării la evenimentele culturale naționale și internaționale, realizarea de colaborări naționale și internaționale.

- **OS. 2. Includerea ofertei culturale a județului Timiș în cadrul unor importante evenimente culturale naționale și internaționale** - Selectarea unor evenimente culturale majore pentru dezvoltarea lor internațională, organizarea unor evenimente culturale cu impact național și internațional.

- **OS. 3. Introducerea patrimoniului cultural timișean în circuitul turistic** - Accesarea de programe europene specifice pentru introducerea patrimoniului monumental în circuitul barocului european, introducerea patrimoniului monumental în oferta turistică națională și internațională, realizarea unor publicații periodice privind oferta – program.

OG. 3. Dezvoltarea colaborării în cadrul euroregiunii DKMT

- **OS. 1. Dezvoltarea cadrului cooperării culturale euroregionale** - Crearea unui Centru Euroregional de Cooperare Culturală, inițierea unui Consiliu Cultural Consultativ Euroregional format din personalități culturale, manageri și experți pentru consilierea factorilor de decizie, includerea în programele mass-media euroregională a programelor culturale.

- **OS. 2. Promovarea schimburilor culturale și turistice în euroregiunea DKMT** - Dezvoltarea unor programe culturale comune, finanțarea programelor în cadrul unor agende culturale comune, realizarea de parteneriate și de coproducții, realizarea de evenimente culturale de succes cu impact internațional major, continuarea și dezvoltarea colaborărilor tradiționale în domeniul muzeal, continuarea cercetărilor interetnice în arealul timișean, editarea unei reviste de cultură, realizarea unor circuite turistice culturale de vizitare a monumentelor istorice din orașele importante sau de participare la evenimentele culturale majore din euroregiunea DKMT.

II. Legislație :

- **Ordonanța nr. 51 din 11 august 1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare ;
- **Ordonanța nr. 2 din 30 ianuarie 2008** pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- **Legea nr. 350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare ;
- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- **Hotărârea de Guvern nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli ;
- **Legea nr. 186 din 9 mai 2003** - privind promovarea culturii scrise;

III. Criterii de eligibilitate

Pentru a fi eligibili la o finanțare nerambursabilă solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să nu aibă datorii la bugetul de stat ;

b) să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare;

c) să aibă alte surse de finanțare (contribuție proprie) în cuantum de **minim 50% din valoarea totală a proiectului** ;

d) să nu facă obiectul unei *proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare*, în conformitate cu prevederile legale

Notă : Orice contribuție în natură raportată de către beneficiar nu reprezintă cheltuială eligibilă.

e) **să aibă prevăzut în statut activitatea corespunzătoare** domeniului la care doresc să participe și să acceseze aceste fonduri;

f) **declarație pe proprie răspundere a beneficiarului finanțării** (președinții de asociații, cluburi, organizații, societăți, uniuni, fundații) **din care să reiasă că nu au fost condamnați pentru:** abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

g) **să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;**

h) declarație pe proprie răspundere a beneficiarului finanțării în care să precizeze că informații prezentate în documentele depuse, nu sunt false.

i) să nu se afle în litigiu cu Consiliul Județean Timiș;

j) aceeași acțiune să nu fie depusă în mai multe capitole ale Agendei Culturale a CJT ;

k) acțiunea culturală derulată prin acest tip de finanțări să nu fie generatoare de profit ;

III.1 Criterii suplimentare pentru asociațiile și cluburile sportive

a) să fie structură sportivă înființată conform Legii nr. 69/2000 ;

b) acțiunea sportivă să fie cuprinsă în calendarul Direcției Județene de Sport și Tineret Timiș și/sau federației de specialitate ;

c) structura sportivă să fie afiliată federației de specialitate.

IV. Reguli privind modul de solicitare a finanțării

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației prevăzute în anexa 1- 6 la prezentul ghid, în așa fel încât să asigure furnizarea unor informații pertinente și concludente pentru evaluarea proiectului.

Cererea de finanțare trebuie stampilată și semnată de reprezentantul legal și de către reprezentantul financiar al solicitantului ;

Propunerea de proiect are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant prin reprezentantul său legal.

Excluderea cumulului , în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional, local, transfrontalier, internațional , nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă, de la aceeași autoritate finanțatoare.

Neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată, la data încheierii contractului de finanțare.

Documentația de solicitare a finanțării se va depune în **două exemplare** (original și copie), precum și pe suport CD la registratura Consiliului Județean Timiș, din Timișoara, Bul. Revoluției din 1989 nr. 17, cod poștal 300034, jud. Timiș, în termenul stabilit și adus la cunoștință publică înainte cu 30 de zile de la data limită.

Formularul de finanțare precum și documentația aferentă vor fi completate de către solicitant prin tehnoredactare – pe suport de hârtie și în format electronic (suport CD).

Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, etc.) sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularului, pot conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

IV 1. Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

- a) adresă de înaintare (**Anexa nr. 1**) ;
- b) formular tip de propunere a proiectului care trebuie să conțină date despre solicitant, responsabilul de proiect; descrierea proiectului și caracterul acțiunii – Fișa evenimentului cultural (**Anexa 2- după caz 2.a sau 2.b.**);
- c) bugetul proiectului (**Anexa 3**);
- d) copie după actul constitutiv, statut și certificatul de înregistrare fiscală, sentință de înființare sau orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice semnate și ștampilate cu mențiunea "conform cu originalul";
- e) copie după ultimul extras de cont;
- f.) copie după ultimul bilanț contabil;
- g) tabel centralizator cu acțiunile pentru care se solicită cofinanțarea C.J. Timiș pentru anul 2014 (**Anexa nr. 4**) ;
- h) declarație de imparțialitate a persoanei care reprezintă solicitantul(**Anexa 5**);
- i) declarație pe propria răspundere, din care să reiasă că solicitantul nu se află în nici una din următoarele situații: (**Anexa 6**)
 - i.1. nu poate co-finanța în proporție de cel puțin 50% proiectul propus spre aprobare;
 - i.2. nu are conturile blocate în baza unei hotărâri judecătorești definitive;
 - i.3. nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
 - i.4. nu este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
 - i.5. nu are restanțe către bugetul de stat, bugetul consolidat de asigurărilor sociale de stat, bugetele locale ;
 - i.6. nu a fost sau nu este condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Pentru autorii de lucrări dosarul de solicitare a finanțărilor nerambursabile trebuie să cuprindă :

- a) copie după actele doveditoare constituirii PFA sau ONG;
- b) referatul lucrării semnat de minim doi specialiști din domeniu ;
- c) adresă de înaintare (**Anexa nr. 1**) ;
- d) formular tip de propunere a proiectului care trebuie să conțină date despre solicitant, responsabilul de proiect; descrierea proiectului și caracterul acțiunii – Fișa evenimentului cultural (**Anexa 2- după caz 2.a sau 2.b.**);

- e) bugetul proiectului (**Anexa 3**);
- f) copie după actul constitutiv, statut și certificatul de înregistrare fiscală, sentință de înființare sau orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice semnate și ștampilate cu mențiunea "conform cu originalul";
- g) copie după ultimul extras de cont;
- h) copie după ultimul bilanț contabil (acolo unde este cazul);
- i) tabel centralizator cu acțiunile pentru care se solicită cofinanțarea C.J. Timiș pentru anul 2014 (**Anexa nr. 4**) ;
- j) declarație de imparțialitate a persoanei care reprezintă solicitantul(**Anexa 5**);
- k) declarație pe propria răspundere, din care să reiasă că solicitantul nu se află în nici una din următoarele situații: (**Anexa 6**)
 - k.1. nu poate co-finanța în proporție de cel puțin 50% proiectul propus spre aprobare;
 - k.2. nu are conturile blocate în baza unei hotărâri judecătorești definitive;
 - k.3. nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
 - k.4. nu este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
 - k.5. nu are restanțe către bugetul de stat, bugetul consolidat de asigurărilor sociale de stat, bugetele locale ;
 - k.6. nu a fost sau nu este condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Documentația incompletă și depunerea solicitărilor după termenul limită de depunere, afișat pe site-ul instituției finanțatoare, atrage după sine respingerea proiectului, ca fiind neconform cu cerințele inserate mai sus.

În ceea ce **privește editarea de lucrări** – temeiul legal este **LEGE nr. 186 din 9 mai 2003 - privind promovarea culturii scrise** .

Inserăm câteva prevederi ce trebuie să le întrunească cumulativ persoanele fizice autorizate care doresc să acceseze aceste categorii de finanțări nerambursabile, în scopul editării de lucrări:

ART. 1

(1) Prezenta lege instituie cadrul juridic pentru susținerea și promovarea culturii scrise.

(2) În sensul prezentei legi, prin cultură scrisă se înțelege domeniul de referință care cuprinde cărți, reviste și alte publicații, având caracter literar-artistic, tehnico-științific, editate pe orice fel de suport.

ART. 4

(1) Autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și instituțiile publice pot acorda sprijin financiar, parțial sau integral, singure ori în parteneriat, pentru editarea unor publicații din categoria celor prevăzute la art. 1.

(2) Stabilirea publicațiilor pentru care urmează să se acorde sprijin financiar se face prin selecție de oferte în baza propunerilor comisiilor special constituite în acest scop, de către autoritățile sau instituțiile publice prevăzute la alin. (1); ofertele sunt formulate de edituri și de redacțiile publicațiilor.

Solicitările de finanțare pentru autorii unor lucrări, se vor face doar de către persoane fizice autorizate și/sau persoane juridice, în conformitate cu

legislația de specialitate în vigoare, în baza unui referat semnat de minim doi specialiști din domeniu.

IV 2. Domeniu de aplicare

Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (proceduri de amenajări interioare, extindere, lucrări de construcții etc.)

Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt: festivaluri organizate, diverse expoziții – pictură, sculptură, foto etc., aniversări/comemorări, editare carte și lansare de carte, editare de publicații cu caracter cultural și științific, recitaluri, concursuri pe teme artistice, tabere de creație, congrese, simpozioane, și altele asemenea desfășurate în județ, participări la concursuri naționale și internaționale.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale .

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Din finanțările nerambursabile acordate potrivit Ordonanței 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de promovare;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

Cheltuielile prevăzute la lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cheltuielile prevăzute la lit. e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate între autoritatea finanțatoare și beneficiari.

Finanțările nerambursabile se acordă pentru manifestările ce se desfășoară pe teritoriul Județului Timiș.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului cultural, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare dosarul de decont, documentele justificative și raportul final de activitate.

In conținutul dosarului de decont beneficiarul finanțării va depune întreaga documentație justificativă , iar cota de contribuție proprie va fi justificată prin: facturi, chitanțe, ordine de plată, file CEC, etc. Neprezentarea documentelor contabile de decont a cotei de contribuție proprie, atrage după sine anularea automata a finanțării din partea finanțatorului.

V. Modalități de selecție

V 1. Proceduri de acordare a finanțărilor nerambursabile:

Sesiunea de selecție de oferte culturale se desfășoară în următoarele **etape:**

- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
- c) selecția ofertelor culturale;
- d) comunicarea publică a rezultatului selecției;
- e) soluționarea contestațiilor.

(art. 9 din OG 51/1998)

1.1. Solicitățile de finanțare pentru unitățile de învățământ din subordinea Inspectoratului Județean Timiș, vor fi avizate prealabil de către ISJ Timiș.

1.2. Solicitățile de finanțare pentru acțiunile sportive, asociațiile și cluburile sportive, prevăzute la cap. T VI vor fi avizate prealabil de către Direcția Județeană de Tineret și Sport Timiș.

V 2. Criterii de evaluare

2.1. Pentru acțiunile culturale:

- Dacă proiectul propus este în concordanță cu Strategia Culturală a Consiliului Județean Timiș **15 puncte**;
- Caracterul evenimentului cultural (local, județean, regional, național, transfrontalier, internațional), maxim **15 puncte**;
- Importanța și impactul evenimentului cultural (numărul de beneficiari/participanți ai actului de cultură/ numărul de localități implicate) – public țintă, maxim **15 puncte**;
- Obiectivele proiectului (generale și specifice) **5 puncte** ;
- Modul în care rezultatele promovează modele de bună practică sau modele ale societății / comunității **10 puncte** ;
- Numărul și competența personalului implicat (echipa de proiect) **5 puncte**;
- Experiența în cadrul derulării acestui tip de proiecte, din anii trecuți (continuitate) **5 puncte**;
- Încurajarea voluntariatului – numărul de voluntari care participă și dacă au încheiate astfel de contracte **5 puncte**;
- Parteneriate încheiate (locale, județene, regionale, naționale, transfrontaliere, internaționale) – dacă au încheiate astfel de contracte

- pentru colaborări, coproducții, turnee, etc, maxim **15 puncte** (în cazul unităților de învățământ parteneriate interșcolare);
- Bugetul propriu – în cuantum de 50% din totalul solicitării, să fie în detaliu **10 puncte**;
 - excepție de la cuantumul de 50 % o reprezintă unitățile/instituțiile de învățământ din subordinea ISJ Timiș, unitatile de cultura din subordinea CJ Timiș și asociațiile românești din diaspora, cu aprobarea Comisiei pentru Cultură a Consiliului Județean Timiș;

2.2. Pentru acțiunile sportive:

- Finanțarea se face în funcție de disciplina sportivă (olimpică/neolimpică) și de rezultatele obținute de sportivii județului Timiș, la respectiva disciplină sportivă, în ultimii 5 ani (excepție acțiunile sportive de masă), maxim **15 puncte**;
- Caracterul evenimentului sportiv (local, județean, regional, național, transfrontalier, internațional), maxim **15 puncte**;
- Importanța și impactul evenimentului sportiv (categoria de vârstă, numărul de beneficiari/participanți ai actului sportiv/ numărul de localități implicate) – public țintă, maxim **15 puncte**;
- Obiectivele acțiunilor sportive (generale și specifice) **5 puncte** ;
- Modul în care rezultatele promovează modele de bună practică sau modele ale societății / comunității **10 puncte** ;
- Numărul și competența personalului implicat (echipa de proiect) **5 puncte**;
- Experiența în cadrul derulării acestui tip de proiecte, din anii trecuți (continuitate) **5 puncte**;
- Încurajarea voluntariatului – numărul de voluntari care participă și dacă au încheiate astfel de contracte **5 puncte**;
- Parteneriate încheiate (locale, județene, regionale, naționale, transfrontaliere, internaționale) – dacă au încheiate astfel de contracte pentru colaborări, coproducții, turnee, etc, maxim **15 puncte** (în cazul unităților de învățământ parteneriate interșcolare);
- Bugetul propriu – în cuantum de 50% din totalul solicitării, să fie în detaliu **10 puncte**;
 - în cazul acțiunilor sportive care promovează categoria : copii și juniori, contribuția proprie va fi în cuantumul de 10 % , cu aprobarea Comisiei de Cultură a Consiliului Județean Timiș;
 - în cazul acțiunilor sportul pentru toți suținute de D.J.S.T.Timiș, contribuția proprie va fi în cuantumul de 0% , cu aprobarea Comisiei pentru Cultură a Consiliului Județean Timiș;

Propunem să se dezvolte proiecte care să fie sustenabile până în anul 2021, sub egida “**Timișoara – capitală culturală – europeană**”, în care implicarea cetățeanului să fie majoră, cu promovare de proiecte la care să participe și

categoriile defavorizate ale comunității (vârsta a III-a, persoanele cu dizabilități, copii defavorizați, etc);

Pentru a se putea admite o solicitare , în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească **minim 65 puncte** în cazul proiectelor culturale și **minim 65 puncte** în cazul proiectelor sportive.

În cazul în care punctele obținute de o propunere de proiect este mai mic de **65 puncte** , proiectul nu este eligibil pentru a primi finanțare.

Nu toate propunerile care vor întruni punctele minime necesare , vor putea primi finanțare. Vor obține finanțare proiectele care întrunesc, în ordine descrescătoare, punctele cele mai mari, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.

Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

V 3. Comisia de evaluare:

Membrii comisiei de selecție – temei legal ORDONANȚA nr. 51 din 11 august 1998(actualizată) privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale

Selecția ofertelor culturale se realizează de către comisii constituite la nivelul autorității finanțatoare.

Comisiile de selecție sunt alcătuite dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

a) reprezentanți ai autorității finanțatoare;

b) specialiști cu o experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare.

Specialiștii prevăzuți la alin. (2) lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților autorității.

Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin ordin, decizie sau, după caz, hotărâre a autorității finanțatoare.

Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

Selecția constă în ierarhizarea ofertelor culturale în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

Organizarea și desfășurarea activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor, precum și conținutul anunțului public prevăzut la art. 10 se stabilesc prin ordin, decizie sau, după caz, hotărâre a autorității finanțatoare.

Declarația de imparțialitate și confidențialitate trebuie completată de toți membrii comisiei de selecție (Anexa A);

V 4. Contestații:

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor, constituite în conformitate cu prevederile legale.

În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisiile de selecție.

VI. După selecția făcută în conformitate cu ORDONANȚA nr. 51 din 11 august 1998(*actualizată*) - privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale) modificată și completată prin Ordonanța 2/2008 pentru manifestările care vor fi cofinanțate în parteneriat cu C.J.Timiș în anul 2014 și aprobate prin hotărâre a C.J.Timiș, beneficiarii vor proceda la încheierea contractului de finanțare. După derularea acțiunii, în termen de maxim 30 zile, aceștia vor prezenta întreaga documentație prevăzută de legislație, în dosarul de decont.**

Reamintim câteva prevederi din Ordonanța 2/2008 :

"Art. 4. - (1) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentei ordonanțe se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;

b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;

f) diurna, acordată în condițiile legii;

g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(3) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(5) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Art. 11. - (1) Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;

b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

(3) Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la alin (1).

Asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, precum și alte organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, care inițiază și organizează programe și proiecte culturale, pot primi subvenții de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale. Subvențiile se utilizează în exclusivitate pentru acoperirea parțială sau integrală a cheltuielilor aferente acestor programe și proiecte culturale, diferite de cele ce constituie obligații ori programe minimale ale unor ministere și altor organe centrale sau locale, ori ale instituțiilor din subordinea acestora.

Nu sunt selecționate asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernamentale aflate în una dintre următoarele situații:

a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile anterioare;

b) au conturile bancare blocate;

c) nu au respectat un contract de finanțare anterior;

d) au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

Termenul de depunere a solicitărilor este 02.12. 2013 la registratura C.J.Timiș, Serviciul Cultură, Învățământ și Sport al Consiliului Județean Timiș - Șef Serviciu - Ing. dipl Răzva Hrenoschi, cam. 304 - 305..

Prezentul “ **Ghid al Solicitanților** “ pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul Consiliului Județean Timiș a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pentru anul 2014, a fost aprobat în cadrul Comisiei pentru Cultură, Învățământ, Tineret și Sport din cadrul CJ Timiș în data de 23 octombrie 2013.

SEF SERVICIU
Ing. RAZVAN HRENOSCHI

COMISIA PENTRU CULTURA
Presedinte ADRIAN NEGOITA

ANEXE

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

Anexa A

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul, domiciliat în mun., localitatea....., str..... nr., scara bl., ap., et....., județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, membru în Comisia de selecție a ofertelor culturale, având calitatea de evaluator al proiectelor culturale, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție al ofertelor culturale.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor culturale, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvoltare ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Data:

Semnătura

ANEXA 1

DENUMIREA INSTITUTIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX/ _____
Număr de înregistrare _____ / _____

Către
Consiliul Județean Timiș

_____ (Instituția bugetară,
PFA, Consiliul Local, ONG, etc), cu sediul în _____
strada _____ nr _____, scara _____, et _____,
ap _____, cod fiscal _____, reprezentat/ă legal prin d-na. / dl.
_____ - director/primar/președinte
vă înaintăm alăturat documentația propusă spre finanțare nerambursabilă a
proiectelor cultural – sportive finanțate prin Agenda Culturală a Consiliului
Județean Timiș, pentru anul 2014

Data: _____

Semnătura unei persoane din conducere

Ștampila

DENUMIREA INSTITUȚIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX/E-MAIL _____

Anexa 2a

FIȘA EVENIMENTULUI CULTURAL

1. DENUMIREA ACȚIUNII

(proiectului) _____

2. DATA DE DESFĂȘURARE (termenul limită de realizare) _____

3. LOCALITATEA _____

4. LOCUL DE DESFĂȘURARE _____

5. DATE DESPRE SOLICITANT (experiența în domeniul administrării proiectelor/programelor, capacitatea de implementare , numărul și competența personalului implicat)

6. ELEMENTE DEFINITORII ALE ACTULUI CULTURAL:

6.1. NOMINALIZAȚI CĂRUI PUNCT DIN STRATEGIA C.J. TIMIȘ CORESPUNDE PROIECTUL PROPUȘI EXPLICAȚI

6.2. CARACTERUL (internațional, transfrontalier, național, regional, local)

6.3. IMPORTANȚA ȘI IMPACTUL EVENIMENTULUI CULTURAL (componența și numărul estimat de beneficiari/participanți – public țintă și/sau numărul de localități implicate)

6.4. OBIECTIVELE PROIECTULUI (generale și specifice) _____

6.5. DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI

6.6. MODUL ÎN CARE REZULTATELE PROMOVEAZĂ MODELE DE BUNĂ PRACTICĂ SAU MODELE ALE SOCIETĂȚII/COMUNITĂȚII

7. ORGANIZATORI/ PARTENERI (în ordinea responsabilității asumate în organizarea evenimentului, sumele alocate și natura cheltuielilor aprobate, parteneriate încheiate)

7.1. NUMĂR DE VOLUNTARI CARE PARTICIPĂ (contracte încheiate)

8. ESTIMAREA CHELTUIELILOR TOTALE _____

9. ESTIMAREA VENITURILOR TOTALE _____

10. SUMA SOLICITATĂ **CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ** _____

11. DACĂ SE SOLICITĂ ȘI **MINISTERULUI CULTURII** SUBVENȚII PENTRU EVENIMENTUL CULTURAL, SPECIFICAȚI URMĂTOARELE:

11.1 Suma solicitată _____

11.2 Natura cheltuielilor solicitate _____

11.3 Departamentul căruia v-ați adresat _____

12. SUMA SOLICITATĂ DIRECȚIEI PENTRU CULTURĂ ȘI PATRIMONIU CULTURAL NAȚIONAL AL JUDEȚULUI TIMIȘ _____

12.1 Natura cheltuielilor solicitate _____

13. SUMA SOLICITATĂ CONSILIULUI LOCAL _____

14. ALTE SURSE DE FINANȚARE

15. RESPONSABIL DE PROIECT (numele și prenumele cu litere de tipar, date de contact, experiență în proiecte similare)

16. ALTE PRECIZĂRI DESPRE EVENIMENTUL CULTURAL LA LATITUDINEA DVS.

17. La prezenta fișă a evenimentului cultural, se anexează devizul detaliat al manifestării conform legislației în vigoare.

Director, Primar, Președinte

Responsabil de proiect

Semnătura și ștampila

Semnătura

DENUMIREA INSTITUȚIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX/E-MAIL _____

Anexa 2b

FIȘA EVENIMENTULUI SPORTIV

1. DENUMIREA ACȚIUNII

(proiectului) _____

2. DATA DE DESFĂȘURARE (termenul limită de realizare) _____

3. LOCALITATEA _____

4. LOCUL DE DESFĂȘURARE _____

5. DATE DESPRE SOLICITANT (experiența în domeniul administrării proiectelor/programelor, capacitatea de implementare , numărul și competența personalului implicat)

6. ELEMENTE DEFINITORII ALE ACTULUI SPORTIV

6.1. NOMINALIZAȚI DISCIPLINA SPORTIVĂ (OLIMPICĂ/NEOLIMPICĂ) ȘI REZULTATELE OBȚINUTE DE SPORTIVI ÎN ULTIMII 5 ANI

6.2. CARACTERUL (internațional, transfrontalier, național, regional, local)

6.3. IMPORTANȚA ȘI IMPACTUL EVENIMENTULUI SPORTIV (categoria de vârstă, componența și numărul estimat de beneficiari/participanți – public țintă și/sau numărul de localități implicate)

**11. DACĂ SE SOLICITĂ ȘI MINISTERULUI TINERETULUI ȘI SPORTULUI
SUBVENȚII PENTRU EVENIMENTUL CULTURAL, SPECIFICAȚI
URMĂTOARELE:**

11.1 Suma solicitată _____

11.2 Natura cheltuielilor solicitate _____

11.3 Departamentul căruia v-ați adresat _____

**12. SUMA SOLICITATĂ DIRECȚIEI JUDEȚENE DE TINERET ȘI SPORT AL
JUDEȚULUI TIMIȘ _____**

12.1 Natura cheltuielilor
solicitate _____

13. SUMA SOLICITATĂ CONSILIULUI LOCAL _____

14. ALTE SURSE DE FINANȚARE

15. RESPONSABIL DE PROIECT (numele și prenumele cu litere de tipar, date
de contact, experiență în proiecte similare)

**16. ALTE PRECIZĂRI DESPRE EVENIMENTUL SPORTIV
LA LATITUDINEA DVS.**

17. La prezenta fișă a evenimentului sportiv sau de tineret se anexează devizul
detaliat al manifestării conform legislației în vigoare.

Director,Primar,Președinte

Responsabil de proiect

Semnătura și ștampila

Semnătura

BUGETUL ESTIMATIV DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
aprobat și finanțat de C.J. Timiș prin Agenda cultural-artistică,
sportivă și de tineret

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod	Suma	Obs.
A	VENITURI TOTALE			
1.1	Obținute din desfășurarea evenimentului			
1.2	Surse proprii alocate			
1.3	Surse atrase din care:			
	a. subvenții			
	b. sponsorizări			
	c. donații			
	d. altele			
B	CHELTUIELI TOTALE			
I	Cheltuieli de personal – total	10		
	a+b+c cod 10, din care:			
1.	Cheltuieli salariale în bani	10.01		
	a. Fond de premii	10.01.08		
	b. Îndemnizații plătite unor pers. din afara unității	10.01.12		
	c. Îndemnizații de delegare (diurna)	10.01.13		
II	Bunuri și servicii – total cod. 20, din care:	20		
1.	Bunuri și servicii	20.01		
1.1	Furnituri de birou	20.01.01		
1.2	Carburanți și lubrefianți	20.01.05		
1.3	Închiriat mijloc transport	20.01.07		
1.4	Poștă telefon, telecomunicații	20.01.08		
1.5	Prestări servicii:	20.01.09		
	a. închirieri (spații, aparatură acustică, efecte lumini, diverse servicii – xerox etc.)			
	b. prestări servicii artistice			
	c. alte cheltuieli specifice privind organiz. și desf. manifestării (asig. medicale, carte verde, pompieri, ambulanță, pază și ordine, taxe de drum, etc.)			
1.6	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30		
	a. materiale promoționale			
	b. premii în obiecte specifice manifestării			
	c. cupe și trofee			
	d. recuzită artistică și sportivă			
	e. alte mat. specifice manifestării			
2	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05		
2.1	Obiecte de inventar specifice manifestării	20.05.30		
3	Deplasări, detașări, transferări	20.06		
3.1	în țară (cazare, transp. Tren, mașina pers. 7,5%	20.06.01		
3.2	în străinătate (conf. aprob. ordonator de credite)	20.06.02		
4	Cărți, publicații și materiale documentare	20.11		

Director (Primar, Președinte)

Responsabil de proiect

Tabel centralizator cu acțiunile pentru care se solicită cofinanțarea CJTimiș în anul 2014

<i>Nr</i>	<i>Denumirea acțiunii</i>	<i>Perioada desfășurării</i>	<i>Locul desfășurării</i>	<i>Total Cheltuieli Mii.lei</i>	<i>Organizator</i>
1					1 2 3(1+2=3)
2					1 2 3(1+2=3)
3					1 2 3(1+2=3)
4					1 2 3(1+2=3)
5					1 2 3(1+2=3)
			Total finanțare Proprie (1)		
			Total finanțare solicitată CJT(2)		
			Total finanțare proiecte3 (1+2=3)		

PRIMAR (Director,ONG) REFERENT CULTURAL(Responsabil de proiect)

**EXEMPLU PRIVIND MODUL DE COMPLETARE A TABELULUI
CENTRALIZATOR**

PENTRU Consiliile locale comunale

ROMANIA JUDEȚUL TIMIȘ PRIMĂRIA NR. /
--

AGENDA CULTURAL-SPORTIVĂ ȘI DE TINERET 2014

Nr	Denumirea acțiunii	Perioada desfășurării	Locul desfășurării	Total Cheltuieli Mii.lei	Organizator
1	Concurs pe temă istorică : „ 24 ianuarie – Ziua Unirii”	ianuarie		5,0 5,0 10,0	C.Local C.J.Timiș
2	Seară și concurs de poezie	aprilie		5,0 5,0 10,0	C.Local C.J.Timiș
3	Interferențe culturale ca urmare a schimbului de populație în Banat-Parada portului național	august		10,0 10,0 20,0	C.Local C.J.Timiș
4	Secole de ortodoxie în Banat	aprilie		7,0 7,0 14,0	C.Local C.J.Timiș
5	Zilele sportului pentru toți - Atletism, șah, tenis de masă, baschet, volei, orientare turistică	mai		10,0 10,0 20,0	C.Local C.J.Timiș
6	„Săptămâna Olimpică” atletism, șah, tenis de masă, orientare turistică, baschet-Cros Olimpic	iunie		10,0 10,0 20,0	C. Local C.J.Timiș
7	Cupa „CLUBULUI”- acțiune pilot de organizare a activității sportive a unui club din incinta	iunie decembrie		8,0 8,0 16,0	C. Local C.J.Timiș

	unui cămin cultural				
8	Zilele comunei	septembrie octombrie		15,0 15,0 30,0	C.Local C.J.Timiș
9	Concurs pe teme de cultură generală - istoria medievală a Banatului	Iunie		8,0 8,0 16,0	C.Local C.J.Timiș
10	Simpozion pe teme de atestare documentară a localității	august septembrie		5,0 5,0 10,0	C.Local C.J.Timiș
11	Simpozion pe tema formării statului unitar român	Februarie		5,0 5,0 10,0	C.Local C.J.Timiș
12	Cupa lacurilor din satele timișene la pescuit	iunie- iulie		5,0 5,0 10,0	C.Local C.J.Timiș
13	Simpozion: „Clasici ai culturii universale:	12 simpozioane		12,0 12,0 24,0	C.Local C.J.Timiș
14	Spațiul românesc – creator și generator de cultură, artă și istorie universală	12 simpozioane		12,0 12,0 24,0	C.Local C.J.Timiș
15	Ziua națională – 1 Decembrie	Decembrie		5,0 5,0 10,0	C.Local C.J.Timiș
16	Spectacol cu colinzi și obiceiuri de Crăciun	Decembrie		10,0 5,0 15,0	C.Local C.J.Timiș
17	Zilele bibliotecii comunale	Martie		10,0 5,0 15,0	C.Local C.J.Timiș
			Total	142,0	C.Local
			general	132,0	C.J.Timiș
				274,0	

PRIMAR

REFERENT CULTURAL

DECLARATIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității publice finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică, persoană fizică autorizată sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea publică finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr., bl., ap., etaj județul, codul poștal....., posesor al actului de identitate seria nr., eliberat de la data de, având codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu (persoană fizică autorizată)/persoana juridică pe care o reprezint, nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
- c) am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul consolidat al asigurărilor sociale de stat, bugetele locale ;
- f) sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g) nu poate co-finanța în proporție de cel puțin 50% proiectul propus spre aprobare;

De asemenea, declar că valoarea contribuției proprii sau atrase este în cuantum de minim 50% din valoarea totală a proiectelor, și nu am depus *aceeași acțiune în mai multe capitole ale Agendei Culturale a CJT* ;

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

Semnătura