

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: <b>CONSILIUL JUDETEAN TIMIS</b>		
Adresa:B-dul Revolutia din 1989, Nr 17		
Localitate:Timisoara	Cod postal:300034	Tara:Romania
Punct(e) de contact:Serviciul managementul Proiectelor si Achizitii Publice In atentia : Consilier Superior Daniela Goia	Telefon:+40 256. 406.362	
E-mail:daniela.goia@cjtimis.ro	Fax:+40 256.406.424	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Solicitarile de clarificari la documentatie vor fi transmise in max 3 zile de la data postarii in SEAP si trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

## I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): Autoritate Publica Locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii Generale ale Administratiilor Publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
<b>Achizitionare tehnica de calcul necesar Centrului Militar Zonal Timis : Sisteme de calcul complete tip desktop -2 buc si 1 buc laptop</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Produse</b> <b>X</b>	<b>c) Servicii</b>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare O combinatie intre acestea	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).

	<input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare La sediu CMZ Timis, Timisoara , str Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice		<input type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		
Lansarea unei comenzi	X	
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>		
<b>NU ESTE CAZUL</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>		
Se doreste achizitionarea a 2 sisteme complete de calcul tip desktop si a unui laptop , pt desfasurarea in bune conditii a angajatilor CMZ Timis		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	COD CPV	
Obiect(e) suplimentar(e)	COD CPV	
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu x		
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu X		
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu X		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b> ( <i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i> ) Se doreste achizitionarea a 2 sisteme complete de calcul tip desktop si a unui laptop , pt desfasurarea in bune conditii a angajatilor CMZ Timis.Valoarea estimata fara TVA ( <i>numai in cifre</i> ): 12.096,77 lei      Moneda: RON
<b>II.2.2) Optiuni</b> ( <i>dupa caz</i> ) da <input type="checkbox"/> nu X

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni:   sau in zile: 20 ( <i>de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a</i>
--

serviciilor )

#### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului  
da  nu

### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)</b>	
<b>III.1.1.a) Garantie de participare</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>III.1.1.b) Garantie de buna executie</b>	da      nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante</b> Buget propriu CJ Timis	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

#### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</b>
<b>III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului:</b> <b>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor</b> <b><u>I Art.180</u></b> <b>Se va prezenta Formularul Declaratie eligibilitate , conform model Anexa formulare</b> <i>! Documentele solicitate privind neincadrarea in prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 vor trebui prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.</i> <b><u>II Art.181</u></b> Daca s-au formulat cerinte cu privire la neincadrarea in una/mai multe/toate situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 se vor respecta urmatoarele: <b>Se va prezenta Formularul Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 181 din OUG 34/2006 , conform model Anexa formulare</b> Documentele solicitate pentru neincadrarea in prevederile art.181 lit.a), c) <sup>1</sup> si d) din OUG nr.34/2006 vor trebui prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.

**III** Se va prezenta formularul „**Certificatului de participare cu oferta independenta**” conform Ordinului nr. 314/2010, **conform model Anexa formulare**

**IV** Se va prezenta formularul “**Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006**” care se va prezenta atat de subcontractant, cat si de tertul sustinator( **daca este cazul** )

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: : Titu Bojin – Președinte CJT; Călin Dobra – vicepreședinte CJT; Florian Zanfir vicepreședinte CJT; Secretar al CJ Timis Danut Ardelean , Daniela Goia , Marcu Marcel , Borza Petru , Augustin Pegulescu, Liviu Gorun

Acest formular trebuie prezentat de ofertant/candidat, ofertantul asociat/candidatul asociat, tertul sustinator, subcontractant (dupa caz)

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

**Certificat constatator** emis de ONRC din care să rezulte (i) denumirea completă, (ii) durata de funcționare, (iii) sediul social, (iv) asociați/acționari, (v) persoane împuternicite/administratori, (vi) domenii de activitate, (vii) subunități/sedii secundare, (viii) activități autorizate din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

### **III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

#### **I. Experienta similara**

Se va prezenta formularul privind lista principalelor livrari de produse similare ( tehnica de calcul )

Modalitatea de indeplinire

**Formular** Lista principalelor livrari de produse , **conform model Anexa formulare**

### **III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)**

da  nu

## **SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) PROCEDURA**

Atunci când valoarea estimată este sub pragul prevazut la art.19 din O.U.G. nr.34/2006, procedura este: cumpărare directă .

#### **IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire**

Offline  On line

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai mic pret

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnica depusa , ofertantul are obligatia de a prezenta produsele oferite , in mod clar, fără ambiguități , așa încât să poată fi verificată corespondența cu cerințele din caietul de sarcini .

##### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în bugetul aprobat. Propunerea financiara va fi prezentata în lei , exclusiv TVA . Ofertantul are obligatia de a completa - Formularul de oferta - Formular 21

Pretul ofertei va trebui să acopere totalitatea produselor solicitate .Se va prezenta: centralizator de preturi ( anexa la formularul de oferta ) cu pretul /buc /produs care să cuprindă toate elementele care intra în formarea pretului final.

##### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- Scrisoare de înaintare (**Formularul nr.17**)
- Împuternicire ( **Formularul nr.20**)
- Formularul de Ofertă (**Formularul nr.15**)
- Toate celelalte documente solicitate potrivit fișei de date.

Dacă procedura se desfășoară off line :

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise următoarele:

- a) adresa Autorității Contractante;Consiliul Judetean Timis , B-dul Revolutia din 1989, nr 17 , Timisoara , Sala E09, Etaj II
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul de referință SEAP al anunțului de participare la procedura de atribuire a contractului .....
- c) precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA ȘEDINȚEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA ....., ORA ....”.
- d) numele/denumirea Ofertantului.

Oferta se depune într-un singur exemplar, ORIGINAL si 1 exemplar in COPIE .

Oferta tehnica va fi introdusa intr-ul plic separat marcat cu Oferta tehnica original sau dupa caz copie .Oferta financiara va fi introdusa intr-ul plic separat marcat cu Oferta financiara original sau dupa caz copie. Documentele de calificare vor fi depuse in plicuri separate marcate cu original

sau după caz copie . Exemplarele in original vor fi introduse intr-un plic marcat cu original . Exemplarele in copie vor fi introduse in plicuri separate marcate cu copie . Cele doua plicuri ( 1 plic cu oferta in original si 1 plic cu exemplarul in copie ) vor fi introduse intr-un plic marcat conform precizărilor de mai sus .

**VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare**  
da  nu

**VI.3) ALTE INFORMATII** (*dupa caz*)

Ofertele se inregistrează la Registratura Consiliului Judetean Timis , Timisoara , B-dul Revolutia din 1989, nr 17 . Termenul limita de depunere 09.10.2015 ora 10,00 . Deschiderea ofertelor se va face la sediul CJ Timis B-dul Revolutia din 1989, nr 17, Sala E 09 , la ora 10,30 . Ofertantii care doresc să participe la sedinta de deschidere a ofertelor , vor prezenta o imputernicire in acest sens . Daca 2 oferte au preturi egale se va proceda la reofertarea in plic inchis a ofertei financiare .

**SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR SI ACHIZITII PUBLICE**

**CONSILIER SUPERIOR**

**Daniela Goia**

