

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN TIMIS		
Adresa:B-dul Revolutia din 1989, Nr 17		
Localitate:Timisoara	Cod postal:300034	Tara:Romania
Punct(e) de contact:Serviciul managementul Proiectelor si Achizitii Publice In atentia : Consilier Superior Daniela Goia	Telefon:+40 256. 406.362	
E-mail:daniela.goia@cjtimis.ro	Fax:+40 256.406.424	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Solicitarile de clarificari la documentatie vor fi transmise in max 3 zile de la data postarii in SEAP si trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): Autoritate Publica Locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii Generale ale Administratiilor Publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta			
Servicii de intretinere si reparatii lift si platforma persoane dizabilitati			
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii X	
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).	

Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare La sediul autoritatii contractante Cod NUTS RO 424
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) NU ESTE CAZUL		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Se doreste achizitionarea serviciilor de intretinere periodica si reparatii pentru ascensorul de persoane si platforma autoridicatoare , pentru persoanele cu dizabilitati , din incinta Consiliului Judetean Timis		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	COD CPV	
Obiect(e) suplimentar(e)	COD CPV	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu x		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu X anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu X		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (<i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i>) Achizitionarea serviciilor de întretinere lunara si reparatii pentru ascensorul de persoane si platforma autoridicatoare , pentru persoanele cu dizabilitati , din incinta Consiliului Judetean Timis, conform cerintelor din caietul de sarcini Valoarea estimata fara TVA (<i>numai in cifre</i>): 5.000 Moneda: RON
II.2.2) Optiuni (<i>dupa caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu X

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 12 sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului
da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da nu

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget propriu CJ Timis

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da nu

III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor I Art.180 Se va prezenta Formularul Declaratie eligibilitate , conform model Anexa formulare <i>! Documentele solicitate privind neincadrarea in prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 vor trebui prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.</i> II Art.181 Daca s-au formulat cerinte cu privire la neincadrarea in una/mai multe/toate situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 se vor respecta urmatoarele: Se va prezenta Formularul Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 181 din OUG 34/2006 , conform model Anexa formulare Documentele solicitate pentru neincadrarea in prevederile art.181 lit.a), c) ¹ si d) din OUG nr.34/2006 vor trebui prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul. III Se va prezenta formularul „ Certificatului de participare cu oferta independenta ”conform Ordinului nr. 314/2010, conform model Anexa formulare IV Se va prezenta formularul “ Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 ” care se va prezenta atat de subcontractant, cat si de tertul sustinator(daca este cazul) Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt : Titu Bojin – Președinte CJT; Călin Dobra – vicepreședinte CJT; Florin Zanfir vicepreședinte CJT; Daniela Goia , Marcu Marcel , Corina Cioroaba , Emil Seiman	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: Se va prezenta Certificatul Constatator ONRC al firmei , în original / copie conform cu originalul ,electronic . Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor”.Din certificat trebuie să reiasă că sunt înscrise codurile CAEN aferente prezentei achizitii	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Se va prezenta Formularul informatii generale din care sa reiasa cifra medie de afaceri pe	Modalitatea de indeplinire Formular Informatii Generale conform model Anexa formulare

ultimii 3 ani : 2012, 2013, 2014	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p>I. <u>Experienta similara</u></p> <p>Se va prezenta formularul privind lista principalelor servicii similare prestate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Formular Lista principalelor servicii similare prestate , conform model Anexa formulare</p>
<p>II. <u>Capacitatea profesionala/ Personal</u></p> <p>Se va prezenta o lista cu personalul propus pt realizarea contractului .</p> <p>Operatorul economic va trebui sa fie autorizat ISCIR pentru a putea presta acest tip de servicii .</p> <p>In acest sens , se va prezenta autorizatia ISCIR sau alte autorizari necesare pt prestarea serviciului .</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Formular Lista cu personalul propus pt realizarea contractului de furnizare / servicii / lucrari conform model Anexa formulare</p>
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

Atunci când valoarea estimată este sub pragul prevazut la art.19 din O.U.G. nr.34/2006, procedura este: cumpărare directă .

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	Cel mai mic pret
--------------------------------------	------------------

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Prin propunerea tehnica depusa , ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor oferate cu cerintele caietului de sarcini . Ofertantii au obligatia sa prezinte propunerea tehnica in conformitate cu toate specificatiile tehnice continute in Caietul de sarcini si sa prezinte

toate documentele prevazute prin aceasta .

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie să se încadreze in bugetul aprobat. Propunerea financiara va fi prezentata /tarif lunar , exclusiv TVA ; tarif / prestare serviciu . valoarea tuturor prestatiilor /an nu trebuie sa depășească valoarea prevazuta in buget .

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- Scrisoare de înaintare (**Formularul nr.17**)
- Împuternicire (**Formularul nr.20**)
- Formularul de Ofertă (**Formularul nr.15**)
- Toate celelalte documente solicitate potrivit fișei de date.

Dacă procedura se desfășoară off line :

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise următoarele:

- a) adresa Autorității Contractante;Consiliul Judetean Timis , B-dul Revolutia din 1989, nr 17 , Timisoara , Sala E09, Etaj II
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul de referință SEAP al anunțului de participare la procedura de atribuire a contractului
- c) precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA ȘEDINȚEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA, ORA”.
- d) numele/denumirea Ofertantului.

Oferta se depune într-un singur exemplar, ORIGINAL si 1 exemplar in COPIE .

Oferta tehnica va fi introdusa intr-ul plic separat marcat cu Oferta tehnica original sau dupa caz copie .

Oferta financiara va fi introdusa intr-ul plic separat marcat cu Oferta financiara original sau dupa caz copie. Documentele de calificare vor fi depuse in plicuri separate marcate cu original sau după caz copie . Exemplarele in original vor fi introduse intr-un plic marcat cu original . Exemplarele in copie vor fi introduse in plicuri separate marcate cu copie . Cele doua plicuri (1 plic cu oferta in original si 1 plic cu exemplarul in copie) vor fi introduse intr-un plic marcat conform precizarilor de mai sus .

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Ofertele se inregistrează la Registratura Consiliului Judetean Timis , Timisoara , B-dul Revolutia din 1989, nr 17 . Termenul limita de depunere 21.03.2016 ora 10,00 . Deschiderea ofertelor se va face la sediul CJ Timis B-dul Revolutia din 1989, nr 17, Sala E 09 , la ora 11,00 . Ofertantii care doresc să participe la

sedinta de deschidere a ofertelor , vor prezenta o imputernicire in acest sens . Daca 2 oferte au preturi egale se va proceda la reofertarea in plic inchis a ofertei financiare .	

SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR SI ACHIZITII PUBLICE

CONSILIER SUPERIOR

Daniela Goia

