



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PRESEDINTE



DISPOZITIA

**privind aprobarea Planului de Măsuri pentru prevenirea raspândirii infectării
cu coronavirus a funcționarilor și personalului contractual din cadrul
Consiliului Județean Timiș și a instituțiilor subordonate**

Presedintele Consiliului Județean Timiș,

Având în vedere dispozițiile Legii nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 precum și Ordinul nr.3.577/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă, emis de Ministerul Muncii și Protecției Sociale,

În temeiul prevederilor art.191 și art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ, emite prezenta

DISPOZITIE

Art.1. Se aproba Planul de Măsuri pentru prevenirea raspandirii infectarii cu coronavirus a functionarilor si personalului contractual care isi desfasoara activitatea în spații ale Consiliului Județean Timis, prevăzut în anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2.(1) Se dispune întocmirea și aprobarea la nivelul tuturor institutiilor subordonate consiliului județean a unor Planuri de Masuri pentru prevenirea raspandirii infectarii cu coronavirus a aparatului de specialitate in spatiile in care isi desfasoara activitatea.

(2) Planurile de Masuri prevazute la alin.(1) vor fi înaintate Presedintelui Consiliului Județean Timis pana la data de 21.05.2020.

Art.3. Se dispune luarea tuturor măsurilor necesare de către întreg aparatul de specialitate al consiliului județean și din institutiile subordonate, în vederea prevenirii răspândirii infectării cu coronavirus, conform recomandărilor, prevăzute în anexă.

Art.4. Prezenta dispozitie se publică în Monitorul Oficial al Județului Timiș și pe site-ul propriu și, totodată, se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- Compartimentelor functionale din cadrul consiliului județean;
- Institutiilor subordonate consiliului județean;
- Institutiilor, autoritatilor, agentiilor și persoanelor juridice care isi desfasoara activitatea în incinta Palatului Administrativ și altor spatii aflate în proprietatea județului.

PRESEDINTE

Calin-Ionel DOBRA

Contrasemneaza

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI TIMIȘ

Ioan - Dănuț ARDELEAN

Timisoara, la 19.05.2020

Nr. 196

Pe durata stării de alertă, în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, se implementează:

I. Măsuri

1) Se restricționează toate serviciile de relații cu publicul, cu excepția registraturii care va funcționa pentru persoanele din exterior în intervalul orar 09:00 – 12:00. În rest, toate documentele necesare desfășurării activității vor fi accesibile ONLINE, pe site-ul www.cjtimis.ro sau vor fi trimise prin poștă ori servicii de curierat. Toate solicitările sunt așteptate pe e-mail, la adresa cjt@cjtimis.ro. Încărcarea documentelor sau relații suplimentare se pot obține pe site-ul nostru – www.cjtimis.ro, în paginile destinate fiecărei direcții de specialitate. De asemenea orice informații pot fi primite la numerele de telefon – 0256/406406, 0256/406300, fax: 0256/406306, 0256/406675.

2) Se suspendă programul de audiențe;

3) Se interzice accesul la etajele sau subsolul clădirii a persoanelor care nu fac parte din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Timiș, a celorlalte instituții sau a celorlalți locatari care au spații în clădirea Consiliului Județean Timiș.

4) Întregul personal va fi reinstruit în domeniul securității și sănătății în muncă. Reinstruirea trebuie să fie adaptată noilor riscuri reprezentate de infecția cu SARS-CoV-2 și se va desfășura în timpul programului normal de lucru al personalului;

5) se stabilesc activitățile care pot fi continuate și/sau adaptate, în funcție de specificul acestora și de resursele disponibile, și implementează măsurile necesare pentru reluarea și/sau menținerea activității, în condițiile respectării măsurilor de prevenire a răspândirii SARS-CoV-2, inclusiv pentru desfășurarea activității în regim de muncă la domiciliu - care poate rămâne o prioritate;

6) se identifică riscurile specifice condițiilor de contaminare epidemiologică și actualizează documentul de evaluare a riscurilor pentru securitatea și sănătatea angajaților la noile condiții de desfășurare a activității, în vederea luării măsurilor necesare pentru combaterea răspândirii SARS-CoV-2;

7) se afișează la intrare și în cele mai vizibile locuri din unitate regulile de conduită obligatorie pentru angajații și pentru toate persoanele care intră în spațiul organizat de Consiliul Județean Timiș, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu coronavirusul SARS-CoV-2;

8) se informează angajații, prioritar prin mijloace electronice, cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, cu privire la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul Consiliului Județean Timiș, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS-CoV-2;

9) se informează angajații cu privire la precauțiunile universale valabile:

- menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice;
- menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie;
- evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/ nedezinfectate;
- menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor;
- limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m;

10) se vor asigura echipamente individuale specifice de protecție împotriva răspândirii coronavirusului SARS CoV-2 (mască de protecție, mănuși), în funcție de specificul activității;

11) se asigură că în sediul Consiliului Județean Timiș furnizorii externi, companiile externe, subcontractanții, persoanele care intră în sediu/publicul respectă măsurile de protecție stabilite de acesta;

12) se asigură comunicarea permanentă cu medicul/serviciul de medicina muncii pentru a se monitoriza starea de sănătate a angajaților, astfel încât aceștia să poată beneficia de măsurile preventive profilactice care au fost prevăzute la nivel național pentru combaterea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2;

13) se individualiză programul de lucru al angajaților astfel încât între aceștia să se asigure existența unui interval de minimum o oră la începerea și la terminarea programului de muncă, pe parcursul a minimum trei ore, 7,00, 8,00 și respectiv 9,00, în tranșe din personal, fără a afecta durata programului normal de lucru,;

14) se asigură culoare speciale de acces în incintă și de circulație pentru angajați, în vederea evitării aglomerației la locurile de muncă, astfel:

- intrarea în sediul Consiliului Județean Timiș se va face pe ușa din stânga, iar ieșirea pe ușa din dreapta, a Porții A;

- urcarea către etajele superioare se va face pe scara din partea stângă, iar coborârea pe scara din partea dreaptă;

- urcarea sau coborârea cu liftul se va efectua cu maxim 2 persoane, care vor purta obligatori mască;

- angajații au obligația să nu constituie grupuri mai mari de 3 persoane și să nu stăioneze pe holurile instituției; în timpul întâlnirilor de lucru au obligația să păstreze distanța de 1,5 m și să poarte mască;

15) se limitează accesul la zonele comune și asigură respectarea normelor de distanțare socială în aceste zone;

16) se stabilesc reguli pentru evitarea situațiilor accidentale de formare a unor grupuri spontane și nesecurizate de persoane în incinta instituției;

17) se desemnează serviciul Intern de Prevenire și Protecție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș pentru verificarea temperaturii tuturor persoanelor care intră în incintă;

18) se asigură triajul observațional al angajaților prin verificarea temperaturii acestora la începerea programului de lucru și ori de câte ori este necesar pe parcursul programului;

19) se amplasează dozatoare cu dezinfectant la intrarea în sediu, precum și la fiecare etaj /fiecare sector de lucru;

20) se interzice accesul în unitate al persoanelor care prezintă simptome de infectare cu coronavirusul SARS CoV-2;

21) se va întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta sediului cu o persoană simptomatică;

22) se dispune aerisirea birourilor minimum o dată de zi;

23) se dezinfectează balustradele, mânerurile ușilor și ferestrelor din unitate, precum și alte zone intens folosite (minimum o dată pe săptămână și de câte ori este necesar);

24) se dezinfectează cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori este necesar spațiile comune și spațiile de lucru cu substanțe aprobate pentru combaterea SARS CoV-2;

25) se evită folosirea instalației de climatizare sau, dacă este necesar să o folosească, asigură nebulizarea și dezinfecția instalației de climatizare conform instrucțiunilor producătorului, în afara programului de lucru;

26) se asigură în permanență, la grupurile sanitare, vestiare și sala de mese, săpun și dezinfectant de mâini;

27) se amenajează birourile astfel încât să se poată păstra distanța fizică între angajați, prin stabilirea unui număr fix de persoane care pot lucra în aceeași încăpere.

28) se limitează deplasările în afara locului de muncă doar la situațiile în care acestea sunt strict necesare desfășurării activității și se asigură că, atunci când este necesar să se efectueze, angajații se deplasează cu asigurarea condițiilor de prevenție minimale;

- 29)** se asigură că circulația documentelor în instituție se realizează preponderent prin mijloace electronice;
- 30)** se revizuieste planul de prevenire și protecție, conform prevederilor menționate;
- 31)** se revizuiesc instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă, conform prevederilor menționate și le aduc la cunoștința angajaților.

II. Măsuri speciale în cazul în care un angajat este suspect/confirmat cu infectare cu coronavirusul SARS CoV-2:

- 1)** angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree etc.) și/sau febră mai mare de 37,3 grade C și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși la domiciliu sau la unități sanitare, în funcție de starea persoanei; în marea majoritate a cazurilor nu este necesară închiderea birourilor/clădirii;
- 2)** dacă intervalul de timp în care angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:
- (a)** se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute);
- (b)** înainte de încheierea programului se va asigura aerisirea mecanică a încăperii (deschiderea geamurilor);
- (c)** pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 de ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult;
- 3)** dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă:
- (a)** nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;
- (b)** se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;
- 4)** se informează persoanele cu care angajatul/persoana suspectă/confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 de minute, la o distanță mai mică de 1,5 m și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu a acestora pentru 14 zile, cu monitorizarea de către aceste persoane a semnelor și a simptomelor de infecție respiratorie.

III. Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19, toți angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, au obligația să urmeze următoarele măsuri:

- 1)** respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2;
- 2)** poartă măștile de protecție care să acopere nasul și gura la locurile de muncă organizate de angajatori;
- 3)** își pot schimba echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou;
- 4)** acceptă verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu;
- 5)** înștiințează imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);
- 5)** rămân la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 și anunță angajatorul cu privire la acest lucru;
- 6)** contactează, imediat, medicul de medicină a muncii responsabil al unității/medicul de familie sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;

- 7)** în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adevărîței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu;
- 8)** în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adevărîța pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de către direcția de sănătate publică din județul în care își desfășoară activitatea/municipiul București, la încheierea perioadei de carantină; angajatorii de tip instituții/autorități publice suportă integral indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate aferente certificatelor de concediu medical pentru carantină ale propriilor angajați;
- 9)** se va întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică;
- 10)** dezinfectează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;
- 11)** își spală și își dezinfectează mâinile;
- 12)** identifică și folosesc culoarele de circulație asigurate de către angajator;
- 13)** evită staționarea în spațiile comune;
- 14)** aerisesc frecvent (minimum o dată pe zi) spațiul închis în care își desfășoară activitatea;
- 15)** în cazul muncii la domiciliu, angajații își desfășoară activitatea sub coordonarea angajatorului și în conformitate cu pregătirea și instruirea lor, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională sau contaminare epidemiologică cu coronavirus SARS-CoV-2 nici propria persoană, nici alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- 16)** evită, pe cât posibil, comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul unității/instituției, pentru a limita contactul direct între persoane.