

Contract de achiziție publică de servicii

nr. 26/1125 din 18.05.2018

Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu modificări și completări și a Raportului de achiziție nr. 8821 din 15.05.2018, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, telefon:0256/406300, fax:0256/406301, cod fiscal 4358029, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria municipiului Timișoara, reprezentat prin **dl. Calin-Ionel Dobra**, având funcția de **președinte al Consiliului Județean Timiș**, în calitate de **achizitor**,

și

SC BACKUP TECHNOLOGY SRL cu sediul în Timișoara, str. Dr. Grigore Popa, nr. 30, et. P, ap. 8, jud. Timis, telefon 0356/460070, fax 0356/460071, numărul de înmatriculare, J35/1570/2009 atribuit în data de 14.08.2009, cod fiscal 25890788, cont nr. RO85TREZ6215069XXX013330 deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin **dl. Gaita Ionut-Sorinel** având funcția de **administrator**, în calitate de **prestator**.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

06/1

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de asistență tehnică și mentenanță a echipamentelor audio-video cu care este dotată Sala Multifuncțională din Palatul Administrativ, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 – Valoarea totală a contractului este în sumă de **62.300 lei**, la care se adaugă TVA.

5.2 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, se stabilește sub forma unui tarif lunar defalcat astfel:

- servicii de asistență tehnică audio-video conform cerințelor din caietul de sarcini punctul 1.- **tarif lunar 3.950 lei + TVA, adică un total de 27.650 lei + TVA pentru perioada 01.06.2018 - 31.12. 2018 .**

- servicii de mentenanță preventivă (intretinere) a echipamentelor audio- video conform cerințelor din caietul de sarcini punctul 2.– **tarif lunar 4.950lei + TVA, adică un total de 34.650 lei + TVA pentru perioada 01.06.2018 - 31.12. 2018.**

5.3 -Tarifele lunare ofertate se vor mentine neschimbate si in situatia prelungirii contractului, conform art. 165 din HG 395/2016, pe toata durata prelungirii.

5.4 - Serviciile ce vor fi prestate pe parcursul derulării contractului sunt cele prevăzute în caietul de sarcini și în oferta tehnică. Manopera pentru reparatii, este inclusa in pretul mentenantei preventive.

5.5. – Reparatiile, materialele si piesele de schimb necesare pentru remedierea defectiunilor vor fi facturate separat in urma acceptarii devizului oferta de catre achizitor, în funcție de necesitățile apărute pe parcursul derulării contractului, fara a se depasi suma **16.800 lei** fara TVA, prevazuta in bugetul aprobat. Facturile de reparatii se vor emite ocazional, dupa efectuarea fiecarui serviciu de mentenanta corectiva.

5.6. – Facturile pentru serviciile de asistenta tehnica si pentru serviciile de intretinere vor fi emise lunar pe baza unui proces verbal de receptie, care să ateste faptul ca serviciile au fost prestate in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si propunerea tehnica.

6. Durata contractului

6.1 – Executarea prezentului contract începe la data de 01.06.2018 și este valabil până la data de 31.12.2018, cu posibilitatea de prelungire, prin act aditional la contract, conform art 165 din HG 395/2016, pentru o perioada de maxim 4 luni, conditionat de existenta resurselor financiare alocate pentru suplimentarea serviciilor.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr. 7.305/23.04.2018 cu anexa 1 și 2;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară – oferta nr. 8.113/07.05.2018
- c) garantia de buna executie.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.2 - Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu prestarea serviciilor, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 14, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 (trezeci) zile de la înregistrarea facturii emise de către prestator la Registratura Consiliului Județean Timis. Prestatorul se obligă să nu emită factura anterior prestării și recepționării serviciilor pentru perioada facturată.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la clauza 9.2., prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce 0,1 % pe zi, din valoarea obligației neexecutate, ca penalități, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 9.2, acesta are obligația de a plăti, ca penalități 0,1 % pe zi, din valoarea neachitată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intra în insolvența sau dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea contractului fără T.V.A., în termen de cel mult 5 zile de la data semnării și înregistrării acestuia, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

11.2. – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de maxim 14 (patrusprezece) zile de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.3.- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura

provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Recepția serviciilor va avea loc la sediul achizitorului și va fi consemnată în procese verbale de recepție lunare care vor certifica prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu propunerea tehnică. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută în contract.

15.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.3 - Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Amendamente

16 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu respectarea prevederilor art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere cu privire la realizarea prevederilor prezentului contract.

18.2 - Dacă după 15 zile de la încercarea rezolvării acestor neînțelegeri nu se ajunge la un rezultat favorabil ambelor părți contractante, partea vătămată se poate adresa instanțelor judecătorești de la sediul achizitorului.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi, 12.05.2018, prezentul contract în trei exemplare originale doua exemplare pentru autoritatea contractanta si un exemplar pentru prestator.

Achizitor,
Judetul Timis
Președinte
Calin-Ionel Dobra



Prestator,
SC Backup Technology SRL
Administrator,
Gaita Ionut Sorinel



Control Financiar Preventiv

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ	
VIZAT	
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU	
NR. SIGILIU	
Data	2
Semnătura	

Director Executiv
Marcel Marcu

Serviciul Juridic și Contencios

CORINA GIOROABĂ
CG

Director General
Laura Koszegi

Director Executiv
Radu Șerban

Serviciul Achiziții Publice
Inspector Superior
Daniela Martinov