

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciilor de prelevare probe de apă din forajele de monitorizare și bazinele de levigat (2 campanii de prelevare pe an) de la cele 6 depozite neconforme închise din județul Timiș, Parța-Șag, Jimbolia, Sânnicolau Mare, Buziaș, Lugoj și Făget

CAP. 1 DATE GENERALE

1.1 Denumirea lucrării solicitate, amplasamentul:

Servicii de prelevare probe de apă din forajele de monitorizare și bazinele de levigat (2 campanii de prelevare pe an) de la cele 6 depozite neconforme închise din județul Timiș, Parța-Șag, Jimbolia, Sânnicolau Mare, Buziaș, Lugoj și Făget

- Amplasament depozit neconform închis Parța Șag – 4 foraje monitorizare, bazin levigat
CF nr. 402.670 și 402.699 Șag, NDS 60 CD 59
- Amplasament depozit neconform închis Jimbolia – 4 foraje monitorizare
CF nr. 400.643 Jimbolia ntr. Top 400.643
- Amplasament depozit neconform închis Sânnicolau Mare – 4 foraje monitorizare
CF nr. 403.170 Sânnicolau Mare nr. top 403.170
- Amplasament depozit neconform închis Buziaș – 4 foraje monitorizare
CF nr. 400.357 Buziaș nr. top 400.357
- Amplasament depozit neconform închis Lugoj – 4 foraje monitorizare, bazin levigat
CF nr. 320, 321 ned Lugoj nr. top NGL 802/2 , 802/3
- Amplasament depozit neconform închis Făget – 4 foraje monitorizare, bazin levigat
CF nr. 402.464 Făget nr. top 402.464

1.2 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Timiș
Nume: Consiliul Județean Timiș
Adresa: B-dul revoluției din 1989 nr. 17, Timișoara
Contact:
Telefon: 0256 406 300
Fax: 0256 406 306
E-mail: cjt@cjtimis.ro

CAP. 2 FINANȚAREA PRESTĂRII DE SERVICII

Sursa de finanțare pentru realizarea acestor servicii este Bugetul Consiliul Județean și este inclusă în Lista de investiții pe anul 2021 la Cap. 51.02. Autorități publice și acțiuni externe- Autorități executive, C.J. Timiș - C. Alte cheltuieli de investiții, 52) Proiect "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș", cod SMIS 34847, fonduri pentru asigurarea sustenabilității.

Valoarea lucrărilor nu va depăși suma de 27.000,00 lei (exclusiv TVA)

CAP. 3 TEMA PRESTĂRII DE SERVICII

Potrivit Hotărârii nr. 349/2005 privind depozitele de deșeuri și a Ordinului nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitele de deșeuri cu modificările și completările aduse de Ordinul nr. 1.230 din 30 noiembrie 2005; și Ordinul nr. 415 din 3 mai 2018, este necesară închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitelor existente pentru prevenirea sau reducerea efectelor negative asupra mediului, în special poluarea apelor de suprafață, apelor subterane, a solului, aerului, precum și a oricărui risc pentru sănătatea populației.

Programul de măsurare și control pentru realizarea auto-monitorizării depozitelor de deșeuri conform Hotărârii nr. 349/2005 pentru faza de postînchidere prevede la ANEXA 4

PROCEDURI DE CONTROL ȘI URMĂRIRE A DEPOZITELOR DE DEȘEURI

1. Prevederi generale

1.1. Procedurile de control și urmărire se aplică:

- a) amplasamentelor viitoarelor depozite de deșeuri, pentru obținerea unor date de referință pe factori de mediu, anterior construcției și exploatării acestora;
- b) depozitelor în exploatare;
- c) depozitelor după închidere.

1.3. Metodele aplicate pentru controlul, prelevarea și analiza probelor sunt cele standardizate la nivel național sau european ori sunt metodologii cuprinse în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor.

1.4. Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate.

2. Sistemul de control și urmărire a calității factorilor

2.3. Protecția apei subterane

2.3.1. Urmărirea calității apei subterane oferă informații privind contaminarea acesteia datorată depozitării deșeurilor.

2.3.2. Controlul calității apei subterane se realizează prin foraje de control în cel puțin trei puncte, un punct amplasat amonte și doua aval față de depozit, pe direcția de curgere.

2.3.3. Numărul punctelor de urmărire se poate mari pe baza unor prospecțiuni hidrogeologice și a necesității depistării urgente a infiltrațiilor accidentale de levigat în apa.

2.3.5. Indicatorii care se analizează în probele prelevate se aleg pe baza calității apei freatică din zona și a compoziției prognozate a levigatului (tabelul nr. 4.3).

Alegerea corectă a indicatorilor de analizat și datele privind mobilitatea apei subterane în zona asigură identificarea rapidă a schimbării calității apei.

Tabelul nr. 4.3

Apa

subterană

Nr. Parametrii urmăriți crt.	În faza de funcționare	În faza de urmărire postînchidere
1. Nivelul apei subterane I	a fiecare șase luni *1)	la fiecare șase luni *1)
2. Compoziția apei subterane	frecvența în funcție de viteza de curgere*2), *3)	frecvența în funcție de viteza de curgere*2), *3)

Levigat

Nr. Parametrii urmăriți crt.	În faza de funcționare	În faza de urmărire postînchidere
1. Volum levigat	lunar*1), *3)	la 6 luni
2. Compoziție levigat*2)	trimestrial*3)	la 6 luni

Unde:

*1) Frecvența prelevării poate fi adaptată pe baza morfologiei depozitului (rambleu, debleu etc.). Aceasta trebuie specificată în autorizație.

*2) Parametrii și indicatorii analizați variază în funcție de compoziția deșeurilor depozitate; ele trebuie să fie stabilite în autorizație și să reflecte caracteristicile deșeurilor.

*3) Dacă în punctele de prelevare volumul și compoziția apei de suprafață sunt relativ constante, măsurătorile se pot face la intervale mai mari de timp.

Indicatorii care trebuie urmăriți :

- pentru analiza apei subterane din forajele de monitorizare : PH,CCOCr,COT,reziduu filtrabil,nitrați,azot amoniacal,substanțe extractibile,CBO5,Pb,Cr,Zn,Ni,Cd.

- pentru analiza levigatului din bazinele de colectare a levigatului: PH,substanțe extractibile,nitriți,nitrați,hidrogen sulfurat,sulfuri,azot amoniacal,sulfați,sulfii,fosfați,fosfor total,cianuri,CBO5.

CAP.4 ELABORAREA ȘI MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Atribuirea prestării serviciilor se face în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniu.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a presta serviciul solicitat, precum și capacitatea de a-și organiza activitatea, astfel încât să se încadreze în perioada stabilită.

Oferta financiară va include toate costurile aferente îndeplinirii obligațiilor, inclusiv cheltuielile cu personalul, materialele și instrumentele folosite, deplasările în teren.

Propunerea financiară trebuie reprezentată în RON, fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț pe tipuri de prestări servicii, precum și să acopere posibilele situații neprevăzute ce ar presupune costuri suplimentare pentru beneficiar.

CAP.5 PREVEDERI REFERITOARE LA OFERTANȚI

Participarea la procedură este permisă oricărei persoane juridice/asociere de persoane juridice autorizate, **având** cel puțin un specialist autorizat .

Ofertanții vor face dovada îndeplinirii capacității tehnice și profesionale.

Achiziția prestării serviciilor se va face prin solicitare de oferte și emiterea unei comenzi ferme către Prestatorul care poate asigura toate cerințele caietului de sarcini la cel mai mic preț.

CAP.6 ALTE PREVEDERI

Prin aceste servicii se va urmări în principal prevenirea sau reducerea efectelor negative asupra mediului, în special poluarea apelor de suprafață, apelor subterane, a solului, aerului, precum și a oricărui risc pentru sănătatea populației.

Serviciile se vor organiza și funcționa având în vedere realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele unitare pentru fiecare serviciu pe unitate de măsură vor avea incluse toate taxele și materialele necesare, asigurând astfel prestarea serviciilor necesare desfășurării activităților prevăzute în caietul de sarcini.

Prestatorul va executa serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde aplică procedura și să nu afecteze viața și sănătatea oamenilor, precum și a mediului înconjurător.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor, inclusiv pentru serviciile prestate de subcontractanți, în conformitate cu condițiile cuprinse în caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prestării serviciilor.

CAP. 7 TERMENUL DE EXECUȚIE

Achizitorul emite **Ordine de începere** separat pentru fiecare campanie de colectare în parte iar termenul de emiteră a Rapoartelor de încercare este de 30 zile calendaristice;

Prestatorul va începe prestarea serviciilor în max 1 zi lucrătoare de la primirea Ordinului de începere.

La finalizarea prestării serviciilor, reprezentantul beneficiarului va verifica corectitudinea și calitatea rapoartelor de încercări, rezultatele fiind consemnate într-un proces verbal, semnat împreună cu reprezentantul Prestatorului.

CAP. 8 RECEPȚIA LUCRĂRILOR

În urma verificărilor, plățile vor fi făcute la valoarea serviciilor prestate, conform ordinilor de începere și a Rapoartelor de încercări confirmate prin procesele verbale încheiate.

DIRECTOR EXECUTIV,
Mugurel BORLEA

ÎNTOCMIT,
Csaba SISAK