

JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Direcția Investiții și Managementul Proiectelor
Unitatea de Implementare a Proiectului
Dispoziția Președintelui nr. 285/17.07.2020
Nr. 4749/09.03.2021

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru realizarea obiectivului de investiție publică din cadrul proiectului “Joint Employment Driven Initiative” (Inițiativă comună privind ocuparea forței de muncă), acronim JEDI – ROHU 452

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

Centrul Comunitar de Învățare Permanentă Timiș

Amplasament: Parcul Industrial și Tehnologic Timișoara, Calea Torontalului, km. 6, județul Timiș, CF 445432, teren viran aflat în proprietatea UAT Județul Timiș.

Faza: Asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier

Ordonator de credite: UAT Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș

Titularul investiției: UAT Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș

Beneficiarul investiției: UAT Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș

Durata de realizare a investiției: 13 luni execuție

Certificat de urbanism nr. 608/28.02.2019

Autorizație de construire nr. 1112/15.12.2020

2. OBIECTIVE ȘI SURSE DE FINANȚARE ALE PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului este acela de a spori ocuparea forței de muncă în regiunea transfrontalieră ROHU prin crearea unui mediu favorabil pentru o piață a muncii echilibrată pe termen lung.

Obiective specifice:

1. Stabilirea echilibrului dintre oferta și cererea pe piața muncii în regiunea transfrontalieră ROHU;
2. Îmbunătățirea condițiilor de pregătire profesională în regiunea transfrontalieră ROHU;
3. Îmbunătățirea mobilității forței de muncă între județele Csongrád și Timiș prin creșterea conectivității instituțiilor și părțile interesate care sprijină ocuparea forței de muncă în regiunea transfrontalieră ROHU.

Scurtă descriere a obiectivului de investiție

Pe terenul studiat se propune construirea unei noi clădiri, în regim de înălțime P+1E având funcțiunea de centru de permanență. Dată fiind relația cu strada dinspre care se face accesul pe teren, construcția propusă se va amplasa cu o retragere de 24.25 m față de limita de proprietate, retragere care permite amenajarea unei parcări care să servească întreaga construcție.

Pentru a se crea condițiile adecvate activităților ce se vor desfășura în viitor, s-a propus realizarea următoarelor lucrări:

- construirea *Centrului Comunitar de Învățare Permanentă Timiș* pentru un număr maxim concomitent de 190 persoane, cu spațiile necesare aferente, cu structura de rezistență a construcției realizată din cadre din beton armat;
- asigurarea accesului la construcția propusă, prin intermediul unei parcări;

- amenajarea exterioară cu alei pietonale și zone verzi;
- dotarea cu mobilier adecvat;
- asigurarea instalațiilor de încălzire/ răcire a spațiilor, canalizare și alimentare cu apă, instalații electrice și de ventilare a spațiilor, precum și a apei calde menajere;
- asigurarea măsurilor PSI;
- racordarea construcției propuse la utilitățile necesare (alimentare cu apă, canalizare, energie electrică);
- realizarea împrejurii.

Compartimentarea interioară:

- 2 cabinete individuale;
- 6 săli de dezvoltare vocațională a câte 10 cursanți, dintre care 4 pot fi cuplate câte 2 pentru a găzdui un număr mai mare de persoane;
- 2 ateliere de creație, care pot fi comasate într-un spațiu mai generos;
- 1 sală I.T. pentru 24 cursanți;
- 1 spațiu multifuncțional, dimensionat pentru 48 de spectatori;
- 1 spațiu de socializare sau divertisment, care poate acomoda circa 30 persoane și care, în caz de nevoie, poate găzdui activități de dezvoltare vocațională;
- spațiile conexe necesare.

Echipare și dotare

Centrul va fi dotat cu mobilier și echipamente specifice descrise în Proiectul tehnic având ca proiectant SC ARHISILV SRL și va fi utilat cu sistem de încălzire, instalație electrică, apă și canalizare.

Surse de finanțare

FEDR (Programul Interreg V-A România - Ungaria 2014-2020)

Buget de stat

Buget local (Județul Timiș)

3. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

- Asigurarea asistenței tehnice de șantier în vederea realizării obiectivului de investiții în condiții optime de calitate și durată a execuției, în conformitate cu Autorizația de Construire nr. 1112/15.12.2020, obținută în baza Certificatului de Urbanism nr. 608/28.02.2019, Proiectului tehnic și a Caietului de sarcini.
- Nominalizarea obligațiilor dirigintei de șantier privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor de la data emiterii de către beneficiar a ordinului de începere până la efectuarea recepției finale.

3.1. CERINȚE GENERALE

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, diriginții de șantier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor ei fiind mandatați să reprezinte interesele beneficiarului în raporturile cu executantul.

Pe tot parcursul execuției lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sau agenții economici de consultanță specializați au următoarele obligații generale:

- să întocmească raportul tehnic de specialitate în urma verificării documentației tehnice – faza proiect tehnic de execuție;
- să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate a lucrărilor ;
- să acționeze în vederea soluționării neconformităților și a defectelor apărute în execuție, precum și a deficiențelor de proiectare;
- să asigure recepția la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;
- să întocmească cartea tehnică a construcției și să o predea proprietarului;

- să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului conform contractului de execuție lucrări asumat de acesta;
- să respecte în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;
- să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale antreprenorului.
- să manifeste disponibilitate și celeritate pe parcursul execuției în rezolvarea tuturor aspectelor neprevăzute și să asigure o colaborare permanentă cu beneficiarul, executantul, respectiv proiectantul, pe durata realizării obiectivului.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Ofertantul câștigător va trebui să asigure personalul de specialitate atestat/autorizat/certificat în condițiile legii pentru toate lucrările necesare realizării obiectivului *Centrul Comunitar de Învățare Permanentă Timiș* astfel:

Domeniul 2. Construcții civile, industriale și agricole, Subdomeniul 2.2 – Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C

Domeniul 8. Instalații aferente construcțiilor (cat. de importanță A,B,C, D), Subdomeniul 8.1 – Instalații electrice, Subdomeniul 8.2 – Instalații sanitare, termoventilații și Subdomeniul 8.3 Instalații gaze naturale

sau în domeniile echivalente autorizate conform Procedurilor de autorizare a diriginților de șantier aprobate prin Ordinul nr. 1496/2011 modificat și completat prin Ordinul 277/2012.

Specializările solicitate trebuie certificate prin prezentarea de documente justificative și pot fi deținute de o singură persoană în mod cumulativ sau de mai multe persoane cu autorizație în domeniile/subdomeniile de mai sus.

Pentru persoana/persoanele nominalizate ca diriginți de șantier se vor prezenta:

- CV – uri semnate;
- Copii, cu mențiunea conform cu originalul, după autorizațiile de dirigințe de șantier, valabile la data depunerii ofertei;
- Declarații de disponibilitate;
- Copii, cu mențiunea conform cu originalul, după contractele de colaborare încheiate cu specialiștii propuși pentru îndeplinirea contractului, în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.

3.2. CERINȚE SPECIFICE

Diriginții de șantier răspund față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte și la un nivel superior de calitate a obiectivului, în toate fazele de execuție ale unei investiții:

- pregătirea execuției lucrărilor
- execuția lucrărilor
- recepția lucrărilor
- perioada de garanție (de notificare a defectelor)

Dirigintele de șantier va confirma situațiile de lucrări care vor fi însoțite obligatoriu de următoarele documente justificative: foi de atașament, certificate de calitate, conformitate, respectarea programului de control al calității lucrărilor, aprobat de Inspectoratul de Stat în Construcții, procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepție calitativă, faze determinante.

Dirigintele de șantier conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele prezentate spre decontare de executant.

Dirigintele de șantier are în principal următoarele drepturi și obligații:

FAZA I – PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

1. verifică existența autorizației de construire și urmărește îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. preia amplasamentul și reperatele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcini;
3. participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
4. predă executantului terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
5. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor și urmărește respectarea lor pe tot parcursul execuției lucrărilor;
6. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, aplicarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică existența programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
8. verifică existența și valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
9. verifică respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
10. predă executantului, împreună cu beneficiarul, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament;
11. pregătește toate documentele solicitate de beneficiar, necesare analizei și deciziei privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind rețelele, execuția etc) în intervalul de execuție;
12. întocmește scrisorile către proiectant pentru cereri de completări, coordonări, adaptări la teren în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor;
13. verifică și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de eșalonare a execuției lucrărilor elaborat de antreprenorul general.

FAZA II – EXECUȚIA LUCRĂRILOR

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectului, caietelor de sarcini, și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și în reglementările tehnice;
3. interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
4. asigură participarea factorilor implicați la verificarea lucrărilor în faze determinante;
5. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate (proces-verbale în faze determinante, proces-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.);
6. permite utilizarea tehnologiilor (procedeele), echipamentelor și produselor noi doar în cazul în care sunt agrementate tehnic;
7. asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și urmărește conformitatea acestora;
8. transmite către proiectant (prin intermediul beneficiarului) sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
9. dispune oprirea execuției, demolarea sau, după caz, refacerea lucrărilor executate necorespunzător de către executant;
10. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 actualizată, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației, sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
11. verifică ca eventualele modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții să se realizeze pe baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;

12. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
13. verifică respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității materialelor de construcții și corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
14. interzice utilizarea produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
15. urmărește executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
16. urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar și raportează investitorului;
17. participă în numele beneficiarului la activitatea, de verificare, avizare și decontare a lucrărilor executate;
18. asigură consultanța, în calitate de împuternicit al beneficiarului, referitor la execuția lucrărilor la standarde superioare de calitate;
19. constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare;
20. sesizează existența unor lucrări/cantități nejustificate și face demersurile necesare privind notele de renunțare;
21. urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
22. verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate folosind ca referință devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă anexat la contract;
23. analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;
24. urmărește ca toate modificările efectuate pe parcursul execuției lucrărilor să fie operate în documentația de execuție;
25. verifică existența și respectarea planului calității și a procedurilor /instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
26. întocmește o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuției lucrărilor precum și la finalizarea acestora;
27. participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caietele de sarcini;
28. urmărește întocmirea și actualizarea zilnică pe șantier, de către Antreprenorul General sau subantreprenori, a următoarelor documente, pe care le va aviza și care vor constitui parte a Cărții de Construcție:
 - a. jurnalul zilnic la șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;
 - b. condica de betoane întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului;
 - c. proces-verbal de preluare a amplasamentului, proces-verbal de lucrări ascunse, proces-verbal de constatare a calității lucrărilor pe parcursul execuției și la fazele determinante întocmit împreună cu reprezentanți ai I.S.C.;
 - d. certificate de conformitate și de calitate pentru materiale și echipamente puse în operă;
29. documentele menționate anterior vor fi avizate de dirigințele de șantier și vor constitui parte din Cartea Construcției;
30. asigură existența unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind

- materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente;
31. asigură existența în șantier a planurilor de bază ale lucrărilor (planul de trasare, planul general coordonator și secțiuni longitudinale și transversale) certificate de topometru calificat;
 32. dirigintele de șantier se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările real executate, în vederea includerii lor în Cartea Construcției;
 33. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
 34. dirigintele de șantier va întocmi Cartea Construcției pe baza înregistrărilor proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și constructor și le va înainta beneficiarului;
 35. prezintă raportul lunar privind activitatea contractanților, problemele apărute la îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate în graficul general de realizare a investiției;
 36. toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigintele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului;
 37. funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, dirigintele de șantier va transmite lunar beneficiarului, pentru aprobare, raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității;
 38. asigurarea calității lucrărilor de către dirigintele de șantier presupune în mod obligatoriu următoarele:
 - a. controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmițându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;
 - b. controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituent al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercursiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;
 - c. asigurarea calității materialelor utilizate în procesul de producție;
 39. în cazul în care se constată deficiențe de ordin calitativ, neîndepliniri, defecțiuni sau rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigintele de șantier va atenționa constructorul, va informa operativ beneficiarul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;
 40. este obligatorie prezentarea unui grafic de prezență pe întreaga durată de desfășurare a lucrărilor la obiectivul de investiții, de minim 2 ore zilnic de prezență pe șantier;
 41. verifică situațiile de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate și le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ și încadrării în preț, în conformitate de vizul ofertă.

FAZA III – RECEPȚIA LUCRĂRILOR

1. dirigintele de șantier va aprecia momentul când lucrările pot fi considerate terminate și va informa beneficiarul pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;
2. participă la recepția de la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare;
3. organizează și înregistrează activitatea comisiei de recepție, redactează procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz, anexa cu lucrări de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora;
4. urmărește dezafectarea lucrărilor aferente organizării de șantier și predă amplasamentul deținătorului acestuia;
5. dirigintele de șantier urmărește efectuarea remedierilor dispuse de către comisia de recepție, în termenele dispuse de aceasta, dacă este cazul;
6. dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;

FAZA IV – PERIOADA DE GARANȚIE

1. urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție suplimentare cerute de beneficiar;
2. dirigințele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
3. lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepția finală (la terminarea perioadei de garanție) obiectivul este funcțional și realizat la un nivel superior a calității execuției.
4. Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate o dată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție) a lucrărilor și predarea către beneficiar a următoarelor documente:
 - cartea tehnică a construcției;
 - actele de recepție;
 - documentația tehnică și economică a construcției.
5. responsabilitățile dirigințelui de șantier vor fi cele prevăzute în legislația în vigoare și cele stabilite prin contract.
6. dirigințele de șantier trebuie să fie autorizat conform legislației aplicabile pe teritoriul României sau echivalente.
7. pentru a garanta implementarea lucrărilor de construcție în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele de șantier va asigura asistența tehnică de specialitate la locul de desfășurare a lucrărilor pe toată durata existenței șantierului.
8. dirigințele de șantier va trebui să își asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toată durata prestării serviciilor.

4. COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Dirigințele de șantier are responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigințelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate. Dirigințele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru săptămânale/lunare și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor cu beneficiarul, proiectantul și executantul, iar discuțiile purtate se vor consemna în minuta ședinței.

Dirigințele de șantier va întocmi și prezenta beneficiarului un raport lunar al activității desfășurate, precum și un raport la terminarea lucrărilor și respectiv un raport final la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Raportul de activitate lunar va conține detalierea lucrărilor executate în luna raportată, comparativ cu graficul de execuție aprobat și va descrie stadiul curent al lucrărilor, din punct de vedere fizic și valoric. Se vor face inclusiv referiri la asigurarea calității lucrărilor, la monitorizarea decontărilor și modul în care Antreprenorul își controlează propria activitate.

Raportul la terminarea lucrărilor va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigințele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii,
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări,
- un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

Raportul final va cuprinde informații cu privire la modul în care s-a comportat construcția în perioada de garanție a lucrărilor, intervenții solicitate de către beneficiar/administrator/dirigințe, modul de soluționare a acestora de către Antreprenor. Raportul final va cuprinde un capitol special dedicat recepției finale a lucrărilor.

5. MONITORIZAREA GRAFICULUI DE EXECUȚIE ȘI DECONTAREA LUCRĂRILOR

Dirigintele va verifica și aviza graficul de eșalonare a lucrărilor (graficul Gantt trasat pe zile/săptămâni/luni pentru execuția tuturor etapelor ce se execută în cadrul fiecărui tip de lucrări) înaintat de către Antreprenor.

În eventualitatea în care graficul și ritmul de execuție nu se respectă, Dirigintele are obligația de a notifica Antreprenorul luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor și/sau de Diriginte.

Dirigintele de șantier va asista Beneficiarul în planificarea plăților către Antreprenor, prin corelarea graficului de plăți cu graficul de execuție întocmite de Antreprenor.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată pentru lucrările executate se vor întocmi de către Antreprenor folosind prețurile unitare și articolele de deviz din devizele anexă la contractul de execuție. Dirigintele de șantier va verifica și confirma încadrarea lucrărilor decontate de Antreprenor în articole de deviz, atât din punct de vedere cantitativ cât și valoric.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente ale contractului. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Antreprenorului, lunar sau ori de câte ori este nevoie. Pentru lucrările ce devin ascuse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora, odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascuse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascuse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor de asistență tehnică se efectuează lunar, în baza rapoartelor de activitate lunare, proporțional cu lucrările de execuție verificate și avizate de dirigintele de șantier, astfel:

$$V_f = V_{sl}/PI \times P_d, \text{ in care :}$$

V_f – valoarea facturii emise

V_{sl} – valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate

PI – valoarea lucrărilor de execuție conform contractului de lucrări

P_d – prețul contractului de dirigenție de șantier

Plata finală a serviciilor de asistență tehnică se va face doar după primirea raportului de activitate al dirigintelui de șantier la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului-verbal la terminarea lucrărilor.

7. DURATA CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor de asistență tehnică prin diriginte de șantier va începe la data menționată în ordinul de începere a prestării serviciilor și se va realiza până la terminarea lucrărilor, cu mențiunea că în perioada de garanție a lucrărilor (până la recepția finală) dirigintele de șantier are obligația să supravegheze remedierea eventualelor deficiențe care pot surveni.

Durata contractului va fi corelată cu durata contractului de proiectare și execuție a lucrărilor astfel:

- Pe o perioadă de 13 luni de la data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor și până la Recepția la terminarea lucrărilor, incluzând semnarea Procesului verbal la terminarea lucrărilor;
- Pe perioada de 60 luni de garanție a lucrărilor, până la semnarea Procesului-verbal de recepție finală.

Supravegherea remedierii eventualelor deficiențe ce pot să apară în perioada de garanție se va asigura din aceleași costuri. Având în vedere faptul că principalul scop al serviciilor de asistență tehnică prin dirigințele de șantier îl reprezintă activitatea de urmărire și verificare a execuției lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să finalizeze la timp și în condițiile de calitate corespunzătoare lucrările de construcție, durata serviciilor de supraveghere va acoperi în totalitate, fără alte costuri suplimentare, durata contractului de execuție lucrări.

8. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 492/2008;
- Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

Direcția Investiții și Managementul Proiectelor

**Director executiv,
Mugurel BORLEA**

UIP

“Joint Employment Driven Initiative” (Inițiativă comună privind ocuparea forței de muncă)

**Coordonator proiect,
Gabriela LĂBUNET**

**Responsabil tehnic
Csaba SISAK**