



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 9362 / 22.05.2020.

Aprob,
Președinte CJ Timiș
Călin-Ionel DOBRA

ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ

ÎN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

1. Județul Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7, al. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în calitate de autoritate contractantă achiziționează servicii de telecomunicații/telefonie fixă (abonamente+convorbiri) pentru o perioadă de 7 luni, **cod CPV 64210000-1 Servicii de telefonie și transmisie date.**

2. Achiziția se face prin cumpărare directă, din catalogul electronic de pe SEAP.

3. **Serviciile vor fi prestate pentru următoarele locații:** Palatul Administrativ;

4. **Durata contractului:** 7 luni de la data încheierii contractului până la data de 31.12.2020, cu posibilitate de prelungire prin act adițional, conform art. 165 din HG 395/2016, pentru o perioadă de 4 luni condiționat de existența resurselor financiare alocate pentru suplimentarea serviciilor;

5. Nu se admit oferte alternative;

6. **Valoarea totală estimată** a contractului este de 11.000 lei fără TVA astfel:

- valoarea estimată pentru o perioadă de 7 luni este 7.000 lei fără TVA

-valoarea estimată pentru perioada de prelungire cu 4 luni este de 4.000 lei fără TVA

7. Operatorii economici interesați vor depune la sediul Autorității contractante oferta - Documentele de calificare - Propunerea tehnică, Propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Caietul de sarcini este anexat prezentului anunț. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile contractuale, cu dispozițiile legale aprobate și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare precum și conform cerințelor din Caietul de sarcini.

După verificarea documentelor depuse autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție în catalogul electronic disponibil pe SICAP cu operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată admisibilă și conformă. Operatorii economici au obligația înregistrării ofertei depuse la solicitarea Autorității contractante, achiziția se va finaliza în SICAP.

8. **Legislația aplicabilă:** serviciile se vor achiziționa prin „*cumpărare directă*” în conformitate cu prevederile art. 7, al. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și în conformitate cu prevederile art. 43 alin.(3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare

a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Achiziția se va finaliza prin cumpărare directă, din catalogul electronic de pe SICAP.

9. Limba de redactare: limba română.

10. Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: bugetul propriu.

11. Condiții de participare:

11.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

11.2. Declarație privind eligibilitatea, neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul 1)

11.3. Declarație privind eligibilitatea, neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul 2)

11.4. Declarație privind conflictul de interese, neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul 3)

11.5. Declarație privind conflictul de interese, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul 4).

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Timiș, persoane care sunt implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire Călin-Ionel Dobra – Președinte CJT; Andrei-Călin Lucaci – Administrator public, Oprea Nicolae – Vicepreședinte CJT; Tudorica Valentin - Vicepreședinte CJT; Marcel Marcu – Director Executiv; Pădureanu Ioana Nicoleta- Șef Serviciu Financiar Contabilitate, Radu-Virgil Șerban- Director Executiv Direcția Administrarea Patrimoniului, Laura-Mirela Koszegi -Stoianov - Șef Serviciu Evidența Patrimoniu și Utilități, Emil – Ioan Seiman- Inspector, Mircea Răzvan Dușa - Consilier juridic, Goia Daniela – Șef Serviciu Achiziții Publice, Rodica -Daniela Martinov – Consilier Achiziții Publice - responsabil achiziție

Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul.

12. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertantul va oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini susținute de documentele și certificările solicitate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” conform cerințelor din caietul de sarcini. Propunerile tehnice care nu respectă punct cu punct cerințele din Caietul de sarcini vor fi respinse ca neconforme.

13. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta (Formularul 6), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și modelul de contract atașat prezentei invitații semnat și stampilat fapt ce confirmă acceptarea clauzelor contractuale.

Ofertantul va prezenta centralizatorul de preturi pentru categoriile de servicii ce fac obiectul contractului conform cerințelor din caietul de sarcini.

Preturile unitare în lei fără TVA din oferta sunt ferme și nu pot fi modificate pe toată durata contractului, ofertantul va menține prețurile și în cazul prelungirii contractului prin act adițional.

14. Criteriul de atribuire al contractului: prețul cel mai scăzut pe valoarea totală de servicii.

15. Modul de prezentare al ofertei:

Termenul limită de depunere al ofertelor 28.05.2020 ora 11,00 **la sediul Autorității contractante B-dul Revoluției din 1989, nr. 17 la Registratură.**

Documente care insotesc oferta: Scrisoarea de inaintare (Formularul 5).

Plicul conținând Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Propunerea financiară și notificarea cu datele de identificare al ofertei pe SICAP, vor fi prezentate în colet sigilat, care va fi marcat în mod vizibil cu adresa autorității contractante, obiectul achiziției.

Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată mai sus sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

Dacă coletul sigilat nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

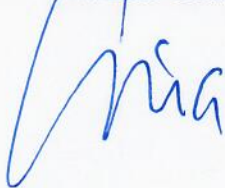
Ofertanții vor primi pe e-mail procesul-verbal de deschidere a ofertelor.

16. Perioada de timp in care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 30 zile

17. Garantie de buna executie: 10% din valoarea contractului.

Persoana de contact: Rodica-Daniela Martinov, tel 0256/406579; 0256/406424; e-mail dana.martinov@cjtimis.ro

Șef serviciu
Daniela Goia



Consilier achizitii publice
Rodica-Daniela Martinov

