



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE  
NR. 9921 / 22.05.2020

Aprob,  
Președinte CJ Timiș  
Călin-Ionel DOBRA

**ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ**  
către operatorii economici interesați

Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7, alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în calitate de autoritate contractantă achiziționează **"Servicii de mentenanță preventivă și corectivă la instalațiile electrice din Palatul Administrativ, din Complexul Imobiliar "Bastionul Theresia" și pentru rețeaua de iluminare exterioara din Parcul Industrial și Tehnologic Timișoara"**

Cod CPV: 50711000-2 Servicii de reparare si de intretinere a instalatiilor electrice de constructii (Rev.2)

**Scopul Achiziției:**

Scopul achiziției publice este contractarea **Serviciilor de mentenanță preventivă și corectivă la instalațiile electrice din Palatul Administrativ, din Complexul Imobiliar "Bastionul Theresia" și pentru rețeaua de iluminare exterioara din Parcul Industrial și Tehnologic Timișoara.**

**Obiectul achiziției:**

**Servicii de mentenanță preventivă și corectivă la instalațiile electrice din:**  
-Palatul Administrativ,  
-Complexul Imobiliar "Bastionul Theresia" și  
- Parcul Industrial și Tehnologic Timișoara

**Valoarea estimată a achiziției este de :**

**Valoare întreținere/7 luni = 38.800 lei (fără TVA)**

**Valoare estimată reparații / 7 luni = 35.000 lei (fără TVA).**

**Valoare mentenanța / 7 luni: 38.800 lei + 35.000 lei = 73.800 lei (fără TVA)**

**Valoare întreținere/4luni =22.171,43 lei (fără TVA)**

**Valoare estimată reparații / 4 luni = 20.000 lei (fărăTVA)**

*Valoare mentenanță / 4 luni: 22.171,43 lei + 20.000 lei = 42.171,43 lei (fărăTVA)*

*Valoare totală mentenanță estimată în cazul prelungirii contractului cu maxim 4 luni, prin act adițional:  
73.800 lei (fărăTVA) / 7 luni + 42.171,43 lei (fără TVA) / 4 luni = 115.971,43 lei (fără TVA)*

**Legislație aplicabilă:**

Serviciile se vor achiziționa prin „*Achiziție directă*” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

***Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut***, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

***Modul de finalizare a achiziției:*** încheierea unui contract de servicii cu operatori economici care să asigure prestarea serviciilor.

***Perioada de valabilitate a ofertelor:*** 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**Documente de calificare solicitate:**

**Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului:**

**Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;**

**Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;**

**Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016\*;**

**Formularul nr. 4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art.60 alin.1 din Legea nr. 98/2016.**

**Formularul nr.5 –Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.**

*\*Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:*

*Călin Ionel Dobra- președinte, Valentin Tudorică-vicepreședinte, Nicolae Oprea –vicepreședinte, Marcu Marcel-director executiv, Laura Koszegi –șef Serv. Evidență Patrimoniu și Utilități, Radu Șerban –director executiv, Pupușă Iudita – Consilier superior, Dușa Mircea Răzvan –Consilier juridic, Crista Mihai Ștefan- șef serviciu, Daniela Goia-șef serviciu, Pădureanu Ioana Nicoleta- șef serviciu, Durlă Ramona Diana –consilier achiziții.*

**Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):**

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, sau altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Documentele solicitate se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul“.

### **Elaborarea ofertei:**

**Modul de prezentare a propunerii financiare** - completarea *Formularului de ofertă*. Propunerea financiară trebuie să includă prețul ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din Caietul de sarcini. Propunerea financiară va detalia și va include toate cheltuielile necesare prestării serviciilor solicitate.

### **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

### **Modul de întocmire a ofertei**

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent. Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SEAP oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Oferta completă (documente de calificare, propunere financiară și propunere tehnică) și notificare cu datele de identificare ale acestora (denumire ofertant așa cum apare în SEAP, CUI, cod poziție catalog produse, adresa de mail și persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. **Oferta va fi depusă, îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.** După evaluarea ofertelor autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție în catalogul electronic disponibil pe SEAP cu ofertantul economic a cărui oferta a fost declarată conformă și câștigătoare. **Ofertele care nu sunt postate în catalogul SEAP în termenul limită nu vor fi evaluate.**

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, respectiv, Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, "Servicii de mentenanță preventivă și corectivă la instalațiile electrice din Palatul Administrativ, din Complexul Imobiliar "Bastionul Theresia" și pentru rețeaua de iluminare exterioară din Parcul Industrial și Tehnologic Timișoara"
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă.

Plicului i se va atașa o scrisoare de înaintare.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

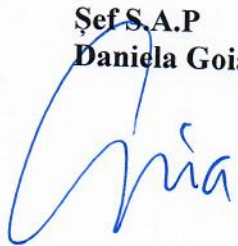
NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

**Ofertele se vor depune la Registratura autorității contractante:** Județul Timiș, B-dul  
Revoluției din 1989, nr. 17. Persoana de contact: Durlă Ramona Diana telefon:  
0256.406.585 fax: 0256.406.424, e-mail: [ramona.durla@cjtimis.ro](mailto:ramona.durla@cjtimis.ro).

**Data limită pentru depunerea ofertelor:** 03.06.2020, ora 10<sup>00</sup>.

Modelele de formulare si contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț de participare.

Șef S.A.P  
Daniela Goia



Responsabil achiziție  
Durlă Ramona Diana



---

PALATUL ADMINISTRATIV, B-dul. Revoluției din 1989 nr. 17, Timișoara, RO 300034;  
Tel: 0256 406300, 0256 406400, 0256 406500; Fax: 0256 406306;  
Adresă de e-mail: [cjt@cjtimis.ro](mailto:cjt@cjtimis.ro); Adresă website: [www.cjtimis.ro](http://www.cjtimis.ro)