



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 14517/16.07.2019.



ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ

ÎN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

1. Județul Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7, al. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în calitate de autoritate contractantă achiziționează servicii de întreținere a instalațiilor de climatizare și ventilație din Palatul Administrativ al Județului Timiș, cod CPV 50800000-3 Diverse servicii de întreținere și reparare.

2. Achiziția se face prin cumparare directă, din catalogul electronic de pe SEAP.

3. Serviciile vor fi prestate pentru următoarele locații:

-Palatul Administrativ al Județului Timiș, situat în Timișoara, b-dul Revoluției din 1989, nr. 17.

-Complex imobiliar Bastion Theresia Timișoara situat în Timișoara, str. Popa Șapcă, nr. 4.

4. **Durata contractului:** 5 luni de la data încheierii contractului, cu posibilitate de prelungire prin act aditional cu maxim 4 luni condiționat de existența resurselor financiare alocate pentru suplimentarea serviciilor, conform art.165 din HG 395/2016.

5. Nu se admit oferte alternative.

6. Valoarea totală estimată a contractului pentru 5 luni este 51.450 lei, fără TVA, din care 31.450 lei fără TVA servicii de întreținere echipamente de climatizare/ventilație și 20.000 lei fără TVA pentru servicii de reparații echipamente de climatizare/ventilație.

Contractul poate fi prelungit prin act additional cu maxim 4 luni, condiționat de existența resurselor financiare alocate pentru suplimentarea serviciilor, conform art.165 din HG 395/2016.

Valoarea estimată în cazul prelungirii cu 4 luni este de 41.450 lei plus TVA, astfel:

- 31.450 lei fără TVA servicii de întreținere echipamente de climatizare/ventilație
- 10.000 lei fără TVA pentru servicii de reparații echipamente de climatizare/ventilație.

7. Caietul de sarcini este anexat prezentului anunț.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

10. Sursa de finantare a contractului ce urmeaza a fi atribuit: bugetul propriu.

11. Conditii de participare:

11.1. Certificat constatator, în original, copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza caruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limita de depunere a ofertelor.

11.2. Declarație privind eligibilitatea, neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul 1)

11.3. Declarație privind conflictul de interese, neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul 2)

11.4. Declarație privind conflictul de interese, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Timiș, persoane care sunt implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire Călin-Ionel Dobra – Președinte CJT; Marcel Marcu – Director Executiv; Oprea Nicolae – Vicepreședinte CJT; Tudorica Valentin - Vicepreședinte CJT; Marcel Marcu – Director Executiv; Pădureanu Ioana - Șef Serviciu Financiar Contabilitate, Radu Șerban- Director Executiv Direcția Administrarea Patrimoniului, Laura Koszegi - Șef Serviciu Evidența Patrimoniu și Utilități, Iudita Pupșa –Consilier Superior, Adina Morariu - Consilier juridic, Goia Daniela – Șef Serviciu Achiziții Publice, Rodica - Daniela Martinov - Inspector Superior Serv. Achiziții Publice - responsabil achizitie (Formularul 3)

11.5. Ofertantul va prezenta experiența similară completând Formularul 6 – Declarație privind lista principalelor servicii similare, prestate în ultimii 3 ani la nivelul a cel puțin un contract, maxim două contracte, însoțite de certificări de bună execuție, acestea pot fi: - recomandari/procese verbale de recepție a serviciilor/documente constatatoare care să indice beneficiarii, valoarea, perioada și locul prestării serviciilor.

Documentele vor fi prezentate în copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul.

11.6. Documente care însoțesc oferta: Scrisoarea de înaintare (Formularul 5).

12. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertantul va oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini susținute de documentele și certificările solicitate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” conform cerințelor din caietul de sarcini. Propunerile tehnice care nu respectă punct cu punct cerințele din Caietul de sarcini vor fi respinse ca neconforme.

13. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta (Formularul 4), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și modelul de contract atasat prezentei invitații semnat și stampilat fapt ce confirmă acceptarea clauzelor contractuale.

Ofertantul va prezenta centralizatorul de preturi pentru categoriile de servicii ce fac obiectul contractului conform cerințelor din caietul de sarcini. Preturile unitare în lei fără TVA din oferta sunt ferme și nu pot fi modificate pe toată durata contractului.

14. Criteriul de atribuire al contractului: pretul cel mai scăzut pe valoarea totală de servicii.

15. Modul de prezentare al ofertei:

13. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (Formularul 4), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si modelul de contract atasat prezentei invitatii semnat si stampilat fapt ce confirma acceptarea clauzelor contractuale.

Ofertantul va prezenta centralizatorul de preturi pentru categoriile de servicii ce fac obiectul contractului conform cerintelor din caietul de sarcini.

Preturile unitare in lei fara TVA din oferta sunt ferme si nu pot fi modificate pe toata durata contractului, ofertantul va menține prețurile și în cazul prelungirii contractului prin act adițional.

14. Criteriul de atribuire al contractului: pretul cel mai scazut pe valoarea totala de servicii.

15. Modul de prezentare al ofertei:

Termenul limită de depunere al ofertelor 22.07.2019, ora 10,00 la sediul Autorității contractante B-dul Revoluției din 1989, nr. 17 la Registratură.

Plicul conținând **Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Propunerea financiară și notificarea cu datele de identificare al ofertei pe SICAP**, vor fi prezentate în colet sigilat, care va fi marcat în mod vizibil cu adresa autorității contractante, obiectul achiziției și se va face mențiunea **a nu se deschide înainte de 22.07.2019, ora 11,00**.

Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată mai sus sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

Dacă coletul sigilat nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Ofertanții vor primi pe e-mail procesul-verbal de deschidere a ofertelor.

16. Perioada de timp in care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 30 zile

17. Garantie de buna executie: 10% din valoarea contractului.

Persoana de contact: Rodica-Daniela Martinov, tel 0256/406579; 0256/406424; e-mail dana.martinov@cjtimis.ro

Șef serviciu
Daniela Goia

Goia

Inspector Superior
Rodica-Daniela Martinov

Martinov