

## **ANUNȚ**

Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, Bv. Revoluției din 1989, nr. 17, jud. Timiș, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de administrator public, pe durată determinată, respectiv pe durata mandatului Președintelui Consiliului Județean Timiș.

Concursul se va desfășura în baza Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. 289/2018 privind aprobarea criteriilor, procedurii pentru ocuparea și eliberarea din funcția de administrator public, a atribuțiilor specifice funcției și a modelului contractului de management pentru ocuparea funcției de administrator public din cadrul Consiliului Județean Timiș și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcției de administrator public în cadrul Consiliului Județean Timiș.

Probele de concurs:

- Proba scrisă va avea loc în data de 09.01.2019, ora 10,<sup>00</sup> la sediul Consiliului Județean Timiș.
- Interviu se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

### 1. Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani dovedit, dacă este cazul, cu copia carnetului de muncă sau o adeverință;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

### 2. Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe juridice, tehnice, economice sau administrative;
- masterat sau studii postuniversitare în domeniul de licență;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de minim 3 ani;
- cunoașterea unor limbi de circulație internațională, din care una obligatoriu limba engleză nivel avansat, recunoscută cu un certificat național sau internațional;
- cunoștințe de operare PC, recunoscute prin certificat ECDL;
- abilități, calități și aptitudini: abilități de comunicare și adaptabilitate la situații neprevăzute, capacitate de a evita și rezolva stări conflictuale, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de control și identificare a deficiențelor, capacitate de a lua decizii, abilități de mediere și negociere, capacitate de rezolvare eficientă a problemelor, bune abilități în gestionarea resurselor umane.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va cuprinde următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;
- h. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
- i. Proiect de management.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații pentru această funcție depun în mod obligatoriu proiect de management ce va sta la baza încheierii ulterioare a contractului de management și va face parte integrantă din acesta. Proiectul de management va conține punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției și va conține o analiză a condițiilor de dezvoltare economico - sociale actuale a Județului Timiș cu referire la metode, strategii, programe, proiecte și măsuri ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a proiectului de management.

În vederea sprijinirii potențialilor candidați, pentru redactarea proiectului de management, președintele, prin aparatul de specialitate, va pune la dispoziția solicitanților informații privind activitatea autorității publice locale și alte informații de interes general, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până cel târziu în data de 03.01.2019, ora 15,00 la sediul Consiliului Județean Timiș, Serviciul Resurse Umane Organizare Salarizare, cam 324.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs, se va afișa în data de 07.01.2019 la sediul Consiliului județean Timiș și pe site - <http://www.cjtimis.ro>.

#### Bibliografie:

- Constituția României;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Ordinul nr. 600 din 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Ordonanța de urgență a guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiuni de bunuri proprietate publică;
- Hotărârea Guvernului nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată;
- Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România;

- Legea - cadru nr. 195/2006 a descentralizării;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F. 1.792/2002 – Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane Organizare Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, persoană de contact Lilia Polen, tel 0256406309.