

Anunț concurs pentru ocuparea unei funcții publice vacante

Consiliul Județean Timiș, cu sediul în localitatea Timișoara, Bv. Revoluției din 1989, nr. 17, jud. Timiș, în baza Legii nr. 188/1999, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant, pe perioadă nedeterminată, pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional principal la Serviciul Administrare și Control Drumuri. Condiții: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență Inginerie civilă – specializarea Căi ferate, drumuri și poduri. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului minimum 5 ani.

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Timiș, bv. Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara, astfel:

- proba scrisă în data de 03.04.2019, ora 10.00, la sediul instituției;
- interviul în data de 05.04.2019, începând cu ora 10.00, la sediul instituției.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Consiliului Județean Timiș, Serviciul Resurse Umane, Organizare, Salarizare, cam. 326 în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv până la data de 20.03.2019 inclusiv.

Dosarele de înscriere la concurs vor conține obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere, care se poate descărca de pe site-ul www.cjtimis.ro, secțiunea Informații publice – Formulare tip concurs;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai

târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

BIBLIOGRAFIE

- OG nr. 43 din 28 august 1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.

ATRIBUȚII

- Elaborează documentațiile tehnico-economice necesare demarării procedurilor de achiziție (lucrări, servicii, bunuri) și întocmește documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice de execuție – SF/DALI, PT;
- Urmărește execuția contractelor de servicii și lucrări de întreținere și reparații pe drumurile județene;
- Demarează și urmărește, în condițiile legii, lucrările de refacere a infrastructurii rutiere afectate de calamități și/sau acțiuni accidentale;
- Organizează recepționarea lucrărilor/serviciilor/bunurilor achiziționate (dacă este cazul: recepția la terminare și recepția finală);
- Participă la organizarea și urmărirea recensământului circulației rutiere;
- Participă la întocmirea/actualizarea cărții semnalizării pentru drumurile județene;
- Urmărește activitatea de prevenire și combatere a înzăpezirii drumurilor județene;
- Urmărește activitatea de salubritate (igienizare), pentru unele drumuri județene, a zonei drumurilor respective (inclusiv a unor parcări) din județ;
- Colaborează cu Direcția Patrimoniu pentru desfășurarea activității de inventariere a patrimoniului privind drumurile și podurile din administrare;
- Participă la stabilirea strategiei privind îmbunătățirea stării tehnice a drumurilor și podurilor județene;
- Colaborează cu Biroul Urmărire Lucrări Drumuri: coordonarea și urmărirea contractelor de finanțare încheiate cu MDRAPFE în cadrul PNDL: OUG nr. 28/2013.
- Transmite răspunsurile la adresele/petițiile înaintate de persoane fizice/juridice;
- Colaborează cu diverse instituții în probleme de drumuri;
- Realizarea altor atribuții care derivă din actele normative în vigoare și dispozițiile conducerii executive a Consiliului Județean Timiș.