



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 10.819 / 12.06.2020

Aprobat,  
Președinte Consiliul Județean Timiș  
Călin-Ionel DOBRA

**ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ**

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

**1. Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș**, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7, alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă achiziționează: **"Servicii de exploatare și mentenanță echipamente audio-video la Sala Multifuncțională"**, cod CPV: 50340000-0 – Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului audiovizual și optic (Rev 2), 92370000-5 Servicii prestate de tehnicienii audio (Rev 2).

**2.** Valoarea totală estimată/7 luni este de **130.666,62 lei (fără TVA)**, după cum urmează:  
- 84.000,00 lei (fără TVA) pentru Servicii de exploatare și mentenanță echipamente audio-video;  
- 46.666,62 lei (fără TVA) pentru Reparații, piese de schimb și materiale;

**3.** Serviciile de exploatare și mentenanță echipamente audio-video la Sala Multifuncțională se vor contracta pentru o perioadă de 7 luni, cuprinsă de la semnarea contractului până la 31.12.2020.

**4.** Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția direct prin intermediul catalogului SEAP.

**5.** Criteriul de atribuire a contractului: **prețul cel mai scăzut pe valoarea totală de servicii.**

**6. Condiții de participare:**

Operatorul economic va prezenta:

6.1. Certificat constatator, în original/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul

social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- 6.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- 6.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- 6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- 6.5. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;
- 6.6. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
- 6.7. Declarație privind lista principalelor servicii executate în ultimii 3 ani, la nivelul a cel puțin un contract, însoțite de certificări de bună execuție (recomandări/procese verbale de recepție a serviciilor/documente constatatoare), care să indice beneficiarii, valoarea, perioada și locul execuției. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

*Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele: Călin Ionel Dobra - Președinte CJT, Tudorică Valentin - Vicepreședinte CJT, Nicolae Oprea - Vicepreședinte CJT, Ioan-Dănuț Ardelean - Secretar al Județului Timiș, Marcel Marcu - Director executiv Direcția Buget, Finanțe, Ioana-Nicoleta Pădureanu - Șef serviciu, Radu Șerban - Director executiv Direcția Administrarea Patrimoniului, Laura Koszegi - Șef Serviciu Evidența Patrimoniului și Utilități, Iudita Pupușă - Consilier superior, Goia Daniela - Șef Serviciu Achiziții Publice, Anișoara Emanuil - Consilier achiziții publice, Mihai Crista - Șef Serviciu Consultanță și Avizare Juridică, Eva Somogyi - Consilier juridic Serviciul Consultanță și Avizare Juridică.*

## **7. Elaborarea ofertei:**

**Modul de prezentare a propunerii tehnice:** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul va oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț.

Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă.

**Modul de prezentare a propunerii financiare:** Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului total ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din Caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta centralizatorul de prețuri pentru categoriile de servicii care fac obiectul contractului conform cerințelor din caietul de sarcini, pe fiecare tip de serviciu. Prețurile unitare în lei, fără TVA, din ofertă sunt ferme și nu pot fi modificate pe toată durata contractului.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit.

După evaluarea ofertelor, autoritatea contractantă va lansa invitația de participare la proba de lucru, doar ofertanților ale căror oferte sunt declarate admisibile și conforme.

Ofertantul care a avut prețul cel mai scăzut, va fi invitat să presteze proba de lucru.

Dacă ofertantul care a avut prețul cel mai scăzut, după prestarea serviciilor menționate în **Anexa 1** (Proba de lucru pentru exploatare echipamente Sala Multifuncțională), nu va acumula minimul de

puncte precizate în Caietul de sarcini oferta depusă de acesta va fi declarată **neconformă**, iar autoritatea contractantă va invita să presteze proba de lucru următorul clasat.

După susținerea probei de lucru, autoritatea contractantă va comunica ofertantului câștigător rezultatul achiziției directe, ofertantul va înregistra în termen de 24 de ore în catalogul electronic disponibil pe SEAP oferta depusă, urmând a se iniția cumpărarea directă.

#### **Modul de întocmire a ofertei:**

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta va fi depusă, îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara**
- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **"Servicii de exploatare și mentenanță echipamente audio-video la Sala Multifuncțională**
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o scrisoare de înaintare.

Ofertele se vor depune la Registratura autorității contractante: Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara. Persoana de contact: Anișoara Emanuil, telefon: 0256.406.493 fax: 0256.406.424 e-mail: [anisoara.emanuil@citimis.ro](mailto:anisoara.emanuil@citimis.ro).

**8. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.**

**9. Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta la sediul autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la data de 18.06.2020 ora 10:00.**

**10. Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț de achiziție directă.**

Șef serviciu,  
Daniela GOIA



Responsabil achiziție,  
Anișoara EMANUIL

