



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 9405 / 122.05.2020

Aprobat,
Președinte Consiliul Județean Timiș
Călin-Ionel DOBRA

ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7, alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă achiziționează: "Servicii de întreținere și reparații la instalațiile de climatizare și ventilație din Palatul Administrativ al Județului Timiș și Complexul Imobiliar Bastion "Theresia" Timișoara", cod CPV 50800000-3 – Diverse servicii de întreținere și reparare (Rev 2)

2. Valoarea totală estimată este de 98.621,92 lei fără TVA, după cum urmează:

- pentru o perioadă de 7 luni - valoarea estimată este de 62.759,42 lei fără TVA, defalcată astfel:
 - 39.230,00 lei fără TVA pentru Servicii de întreținere echipamente climatizare/ventilație;
 - 23.529,42 lei fără TVA pentru Servicii de reparații echipamente climatizare/ventilație;
- iar în cazul prelungirii contractului cu încă maxim 4 luni - valoarea estimată este de 35.862,50 lei fără TVA, defalcată astfel:
 - 22.417,14 lei fără TVA pentru Servicii de întreținere echipamente climatizare/ventilație;
 - 13.445,36 lei fără TVA pentru Servicii de reparații echipamente climatizare/ventilație;

3. Serviciile de întreținere și reparații la instalațiile de climatizare și ventilație din Palatul Administrativ al Județului Timiș și Complexul Imobiliar Bastion "Theresia" Timișoara se vor contracta pentru perioada cuprinsă de la semnarea contractului până la 31.12.2020, cu posibilitate de prelungire prin act adițional pentru o perioadă de maxim 4 luni, condiționat de existența resurselor financiare alocate pentru suplimentarea serviciilor, conform art.165 din HG 395/2016.

4. Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția direct prin intermediul catalogului SEAP.

5. Criteriul de atribuire a contractului: **prețul cel mai scăzut.**

6. Condiții de participare:

Operatorul economic va prezenta:

6.1. Certificat constatator, în original/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;

6.7. Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele: Călin Ionel Dobra - Președinte CJT, Tudorică Valentin - Vicepreședinte CJT, Nicolae Oprea - Vicepreședinte CJT, Ioan-Dănuț Ardelean - Secretar al Județului Timiș, Marcel Marcu - Director executiv Direcția Buget, Finanțe, Ioana-Nicoleta Pădureanu - Șef serviciu, Radu Șerban - Director executiv Direcția Administrarea Patrimoniului, Laura Koszegi - Șef Serviciu Evidența Patrimoniului și Utilități, Goia Daniela - Șef Serviciu Achiziții Publice, Anișoara Emanuil – Consilier achiziții publice, Mihai Crista – Șef Serviciu Consultanță și Avizare Juridică, Mircea Răzvan Dușa - Consilier juridic Serviciul Consultanță și Avizare Juridică.

7. Elaborarea ofertei:

Modul de prezentare a propunerii tehnice: Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă.

Ofertantul va oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. De asemenea, în cadrul propunerii tehnice vor fi prezentate documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare solicitate prin caietul de sarcini la punctul D.

Modul de prezentare a propunerii financiare: Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea

prețului total ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din Caietul de sarcini. Propunerea financiară va detalia și va include toate cheltuielile necesare prestării serviciilor solicitate.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit.

Modul de întocmire a ofertei:

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta va fi depusă, îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara**
- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **"Servicii de întreținere și reparații la instalațiile de climatizare și ventilație din Palatul Administrativ al Județului Timiș și Complexul Imobiliar Bastion "Theresia" Timișoara",**
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o scrisoare de înaintare.

Ofertele se vor depune la Registratura autorității contractante: Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara. Persoana de contact: Anișoara Emanuil, telefon: 0256.406.493 fax: 0256.406.424 e-mail: anisoara.emanuil@citimis.ro.

8. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

9. Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta la sediul autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la data de 29.05.2020 ora 10⁰⁰.

10. Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț de achiziție directă.

Șef serviciu,
Daniela GOIA



Responsabil achiziție,
Anișoara EMANUIL

