



**DISPOZIȚIA**  
**privind delegarea unor atribuții**  
**Administratorului Public al Județului Timiș**

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de:

- a) Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Timiș nr. 459/2020 privind încadrarea pe durată determinată a d-lui ..... în funcția de Administrator Public al Județului Timiș;
- b) Referatul Direcției Resurse Umane Organizare Salarizare nr. 22946 din 11.11.2020 privind propunerea de delegare a unor atribuții Administratorului Public al Județului Timiș;
- c) Art. nr.157, art. nr.191 lit. e) și art. nr.244 alin (5) și (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Art.11 din Regulamentul de organizare a evidenței și a circuitului documentelor la nivelul Consiliului Județean Timiș – Anexa la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Timiș nr. 286/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare a evidenței și a circuitului documentelor la nivelul Consiliului Județean Timiș;

Ținând cont de Avizul nr.457 din 11.11.2020 al Serviciului Consultanță și Avizare Juridică pentru Dispoziția privind delegarea unor atribuții Administratorului Public al Județului Timiș;

În temeiul prevederilor art.196 alin .(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Președintele Consiliului Județean Timiș emite următoarea dispoziție:**

**Art.1.-** Începând cu data prezentei dispoziții și până la încetarea mandatului Președintelui Consiliului Județean Timiș, se delegă D-lui ..... - Administrator Public al Județului Timiș, unele atribuții conferite prin lege și alte acte normative, și anume:

- a) Exerciță calitatea de ordonator principal de credite, cu excepția documentelor menționate la art.3;
- b) Exerciță calitatea de reprezentant al Județului Timiș, precum și funcția de ordonator principal de credite pentru programele/proiectele finanțate atât din fonduri externe nerambursabile, cât și din orice alte resurse financiare;
- c) Exerciță coordonarea, îndrumarea, controlul și răspunde de realizarea atribuțiilor următoarelor structuri funcționale din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Timiș: Direcția Resurse Umane, Organizare, Salarizare; Direcția Investiții și Managementul Proiectelor; Direcția Buget Finanțe, Informatizare; precum și Direcția Control Intern Managerial, Comunicare și Relații Interinstituționale;
- d) Asigură redactarea proiectelor de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Timiș care îi sunt necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor;
- e) Exerciță atribuții referitoare la relația cu Consiliul Județean Timiș.

**Art.2. -** (1)Administratorul Public exercită atribuțiile delegate în numele Președintelui Consiliului Județean Timiș și nu în nume propriu.

(2)În scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate, Administratorul Public depune toate diligențele, în limitele și în condițiile legii, și prezintă Președintelui Consiliului Județean Timiș soluții motivate

de materializare a acestora, semnând în numele Președintelui Consiliului Județean Timiș acte administrative, adeverințe, autorizații, certificate, adrese, contracte, situații precum și alte documente ce intervin în activitatea curentă a Județului Timiș.

(3) Semnarea oricăror documente de către Administratorul Public se face prin utilizarea formulei de atestare a autenticității cuprinzând: „p. PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ“, sub care se înscrie prenumele și numele Administratorului Public căruia i s-au delegate unele atribuții, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa, după care se înscrie „ADMINISTRATORUL PUBLIC“, unde „p.“, reprezintă forma abreviată a prepoziției „pentru“.

(4) Răspunderea juridică pentru documentele semnate de Administratorul Public aparține: Administratorului Public, în cazul în care documentul respectiv este semnat numai de acesta sau atât administratorului public cât și cosemnatarului/cosemnatarilor, în cazul în care documentul respectiv poartă semnăturile acestora.

(5) În scopul armonizării activităților la nivelul Județului Timiș, Administratorul Public cooperează și colaborează operativ și nemijlocit cu vicepreședinții Consiliului Județean Timiș.

**Art.3.-** Administratorul Public va semna documentele specifice ce țin de exercitarea atribuțiilor delegate, în afară de:

- a) Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Timiș;
- b) Hotărârile Consiliului Județean Timiș;
- c) Notele de fundamentare ale proiectelor de acte normative, care urmează a fi supuse spre aprobare Guvernului sau autorităților administrației publice centrale;
- d) Adresa de înaintare, către Guvernul României sau autoritățile publice centrale, a notei de fundamentare de la pct. c);
- e) Actele cu caracter juridic care sunt depuse la instanțele de judecată sau alte instituții publice unde, potrivit legii, Președintele Consiliului Județean Timiș reprezintă Județul Timiș/Consiliului Județean Timiș;

**Art.4.-** Președintele Consiliului Județean Timiș își rezervă dreptul de intervenție în modul de realizare a atribuțiilor menționate la art. 1.

**Art.5.-** Prezenta dispoziție se comunică:

- a) Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- b) Direcției Administrație Publică Locală;
- c) Secretarului General al Județului Timiș;
- d) Direcției Resurse Umane Organizare Salarizare;
- e) Tuturor compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș;
- f) D-lui .....

**PREȘEDINTELE  
CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ  
Alin-Adrian NICA**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI TIMIȘ  
Ioan Dănuț ARDELEAN**