



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**PRESEDINTE**



**DISPOZIȚIE**

**pentru modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Timiș nr. 201/2020 privind desfășurarea muncii la domiciliu a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, pe perioada instituirii stării de alertă la nivel național**

**Președintele Consiliului Județean Timiș,**

Având în vedere prevederile Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile Ordinului nr. 3.577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-Cov-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă,

Luând în considerare prevederile Legii nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Ținând cont de Hotărârea Guvernului nr. 935/2020 pentru modificarea și completarea anexelor nr. 2 și 3 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 192/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și pentru modificarea lit. a) a art. 7 din Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă,

Luând în considerare Hotărârea nr. 71/2020 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Timiș privind instituirea măsurii de limitare a răspândirii infecțiilor cu SARS-CoV – la nivelul județului Timiș,

Ținând cont de Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Timiș nr. 196/19.05.2020 privind aprobarea Planului de Măsuri pentru prevenirea răspândirii infectării cu coronavirus a funcționarilor și personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Timiș și Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Timiș nr. 197/19.05.2020 privind aprobarea programului individualizat pentru angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, pe perioada stării de alertă,

Având în vedere Referatul Serviciului Resurse Umane, Organizare, Salarizare - Direcția Resurse Umane, Organizare, Salarizare nr. 22.755/09.11.2020 pentru propunerea de modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Timiș nr. 201/2020 privind desfășurarea muncii la domiciliu a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, pe perioada instituirii stării de alertă la nivel național,

Luând în considerare avizul nr. 453/09.11.2020 al Serviciului Consultanță și Avizare Juridică la Proiectul de DISPOZIȚIE pentru modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Timiș nr. 201/2020 privind desfășurarea muncii la domiciliu a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, pe perioada instituirii stării de alertă la nivel național,

În conformitate cu prevederile art. 190 alin.(3), art.191 alin.(1) lit.f) și art. 367 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art.

108 - 110 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 191, art.196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta

## **DISPOZIȚIE**

**Art.1 - (1)** Pe perioada instituirii stării de alertă la nivel național, se dispune modificarea temporară a locului de muncă la domiciliu, pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, funcționari publici și/sau personal contractual, prevăzuți în Anexa la prezenta dispoziție.

**(2)** În urma analizei temeinic justificate, șefii compartimentelor funcționale din cadrul consiliului județean, vor stabili în mod obligatoriu următoarele:

- **a)** angajații care pot desfășura munca la domiciliu;
- **b)** atribuțiile care vor fi îndeplinite de către aceștia la domiciliu astfel încât să se asigure continuitatea activității compartimentului funcțional;
- **c)** modalitatea de primire/predare a documentelor;
- **d)** comunicarea cu șeful compartimentului;
- **e)** suportul logistic necesar desfășurării activității la domiciliu (telefoane, laptopuri/desktopuri, conexiune la internet, tablete, autoturisme, papetărie, imprimantă etc).

**(3)** Angajații care pot desfășura activitatea profesională la domiciliu, au obligația de a completa și depune în acest sens o cerere.

**(4)** Șefii compartimentelor funcționale, vor aproba cererile solicitanților de muncă la domiciliu, în mod alternativ, astfel încât să se asigure continuitatea activității la nivelul Consiliului Județean Timiș.

**(5)** Excepție de la prevederile lin. (1) fac demnitarii, administratorul public și secretarul general al județului.

**(6)** Această măsură se dispune pe perioada instituirii stării de alertă la nivel național, în scopul prevenirii contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității în condiții de securitate și sănătate în muncă.

**(7)** Pe toată perioada desfășurării activității profesionale la domiciliu, rămân valabile atribuțiile stabilite prin fișa postului pentru fiecare angajat în parte.

**(8)** Angajații care desfășoară munca la domiciliu pe perioada aprobată, vor completa un Raport zilnic cu activitatea prestată, pe care îl vor transmite electronic, pe e-mail, șefului ierarhic superior, care îl va aproba;

**(9)** Personalul de conducere care desfășoară munca la domiciliu pe perioada aprobată de șeful ierarhic, va completa Raportul zilnic cu activitatea prestată, pe care îl vor transmite electronic, pe e-mail, șefului ierarhic superior, dacă acesta există. În cazul în care șeful ierarhic superior este un vicepreședinte sau președintele, raportul de activitate va fi transmis spre aprobare la revenirea din munca la domiciliu;

**(10)** Pe baza Rapoartelor individuale și a prezenței zilnice la sediul instituției, șefii structurilor ale Consiliului Județean Timiș, vor întocmi și înainta Serviciului Resurse Umane, Organizare, Salarizare, în prima zi lucrătoare a următoarei luni, următoarele:

- fișele de pontaj pentru întreg personalul din subordine, în vederea stabilirii drepturilor salariale;

- cererile de efectuare a muncii la domiciliu, aprobate;

- rapoartele zilnice individuale ale angajaților care au desfășurat munca la domiciliu.

**(11)** În deașurarea activității la domiciliu, angajații sunt obligați să își îndeplinească atribuțiile și se supun controlului exercitat de superiorii ierarhici în aceleași condiții cu angajații care își desfășoară activitatea la sediul Consiliului Județean Timiș.

**(12)** În cazurile în care, împrejurările obiective ivite în desfășurarea activității compartimentelor fac absolut necesară prezența la sediu a angajaților care își desfășoară activitatea

la domiciliu, superiorii ierarhici vor putea dispune, de îndată, prin mijloace de comunicare la distanță, ca aceștia să revină la birou, cel mai târziu începând cu următoarea zi lucrătoare.

**(13)** Pe perioada desfășurării muncii la domiciliu:

a) angajații vor fi la dispoziția instituției pe perioada programului de lucru al acesteia. În această perioadă angajatorul are dreptul să verifice activitatea salariatului cu munca la domiciliu, conform prevederilor art. 109 lit. b) din Codul muncii prin vizite la domiciliul angajatului oricând consideră necesar, în intervalul orar prevăzut în Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Timiș nr. 197/19.05.2020 privind aprobarea programului individualizat pentru angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, pe perioada stării de alertă,;

b) angajaților li se va asigura transportul, la și de la domiciliu, a documentelor necesare desfășurării activității conform prevederilor art. 109 lit. c) din Codul Muncii pe baza unui borderou de predare primire întocmit în 2 exemplare sau scanat pe email;

c) angajații își mențin toate drepturile și obligațiile recunoscute prin lege și prin contractele colective de muncă aplicabile salariaților al căror loc de muncă este la sediul angajatorului.

**Art.2** Angajații care desfășoară munca la sediul Consiliului Județean Timiș, vor utiliza cardurile de acces, la sosirea și la plecarea din instituție.

**Art.3** - Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează compartimentele funcționale din cadrul Consiliului Județean Timiș.

**Art.4** Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- Direcției Administrație Publică Locală;
- Direcției Buget-Finanțe, Informatizare;
- Direcției Resurse Umane, Organizare, Salarizare;
- Tuturor compartimentelor funcționale din cadrul Consiliului Județean Timiș.

**PREȘEDINTE,**

Alin – Adrian NICA

**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI TIMIȘ**  
Ioan - Dănuț ARDELEAN

Timișoara, la 09.11.2020  
Nr. 463