



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTARAREA nr.24/31.01.2018
privind aprobarea Ghidului privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a
proiectelor sportive pe anul 2018

Consiliul Județean Timis,

Având în vedere Expunerea de motive nr.23794/07.12.2017 a Presedintelui Consiliului Județean Timis, domnul Calin-Ionel Dobra și Raportul de specialitate nr.23795/07.12.2017 al Direcției Administrație Publică Locală - Serviciul Cultură, Învățământ, Minorități și Sport din cadrul Consiliului Județean Timiș, prin care se propune aprobarea Ghidului privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive pe anul 2018,

În conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Hotărârii de Guvern nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă și prevederile Hotărârii de Guvern nr.264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ordinului nr.130 din 28 martie 2006 al Agenției Naționale pentru Sport privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, ale Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont că a fost îndeplinită procedura reglementată de prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de art. 44-45 și de art. 94-98 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind avizarea proiectelor de hotărâri în Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Timiș,

În temeiul prevederilor art.91, alin.1, lit. d coroborat cu alin.5, lit. a, pct. 6 și art.97 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aproba următoarea

HOTARARE

Art. 1. Se aprobă Ghidul privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive pe anul 2018, conform anexei și formularelor aferente acestuia (anexele 1 - 12), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Administrație Publică Locală - Serviciul Cultură, Învățământ, Minorități și Sport din cadrul Consiliului Județean Timiș.

Art. 3. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Timis și pe site-ul propriu, și se comunică:

- Institutiei Prefectului - Județul Timiș;
- Direcției Administrație Publică Locală - Serviciul Cultură, Învățământ, Minorități și Sport;
- Persoanelor fizice și juridice interesate din Județul Timis.

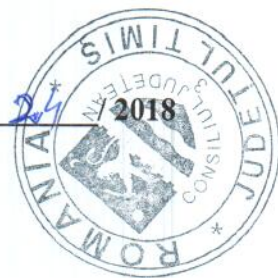
PREȘEDINTE
Călin - Ionel Dobra



Contrasemnează
SECRETAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ
Ioan-Dănuț Ardelean

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIS

Anexa la HCJ TIMIS nr. 23



GHIDUL
privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive

CUPRINS



CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Temeiul legal
- 1.2 Semnificația unor termeni
- 1.3 Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile
- 1.4 Programul sportiv
- 1.5 Scop și domeniu de aplicare

CAPITOLUL II - CRITERII DE ELIGIBILITATE

- 2.1 Criterii de eligibilitate solicitanți
- 2.2 Categoriile de eligibilitate

CAPITOLUL III – PROCEDURA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

- 3.1 Procedura de depunere a proiectelor
- 3.2 Documente necesare depunerii proiectelor

CAPITOLUL IV- PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

- 4.1 Precizări generale
- 4.2 Criteriile de evaluare
- 4.3 Etapele sesiunii de selecție
- 4.4 Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive
- 4.5 Contestații
- 4.6 Comunicări

CAPITOLUL V – PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 5.1 Precizări generale
- 5.2 Obligațiile beneficiarului

CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE DECONTARE

- 6.1 Cheltuieli eligibile
- 6.2 Cheltuieli neeligibile
- 6.3 Modalități de decont
- 6.4 Efectuarea plăților

CAPITOLUL VII – SANȚIUNI

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

ANEXE

- Anexa nr. 1** Cerere de finanțare și declarație
- Anexa nr. 2** Declarație contribuție solicitant
- Anexa nr. 3** Contract de finanțare
- Anexa nr. 4** Declarație eligibilitate solicitant
- Anexa nr. 5** Declarație de imparțialitate
- Anexa nr. 6** Cerere de avans
- Anexa nr. 7** Listă de participanți
- Anexa nr. 8** Tabel diurnă
- Anexa nr. 9** Declarație de imparțialitate și confidențialitate pentru Comisia de selecție
- Anexa nr. 10** Scrisoare de garanție bancară
- Anexa nr. 11** Declarație notarială pe propria răspundere
- Anexa nr. 12** Proiect sportiv



CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

1.1 Temeiul legal

Finanțările pentru activitățile sportive nonprofit, de interes general, se acordă în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârii de Guvern nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului nr. 130 din 28 martie 2006 emis de Agenția Națională pentru Sport privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București.

1.2 Semnificația unor termeni

În înțelesul prezentului GHID termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate sportivă** – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- b) **autoritate finanțatoare** – Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Județean Timiș;
- c) **beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județean Timiș;
- d) **bugetul proiectului** - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- e) **categorie de eligibilitate** – categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie proiectele pentru a fi eligibile;



f) **cerere de finanțare** - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect, conform modelului (Anexa nr. 1);

g) **cheltuieli eligibile** - sunt considerate eligibile cheltuieli care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare;

h) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii între autoritatea finanțatoare și beneficiar;

i) **finanțare nerambursabilă** – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor proiecte sportive de interes public internațional, național, regional și local;

j) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul județean;

k) **perioada de desfășurare a proiectului** - perioada înscrisă în contractul de finanțare de la data începerii primei activități și până la data depunerii dosarului de decont final;

l) **solicitant** – cluburi sportive de drept privat înființate și cu sediul pe raza unității administrativ - teritoriale;

- cluburi sportive de drept public înființate și cu sediul pe raza unității administrativ - teritoriale;
- asociații județene pe ramuri de sport cu sediul în județul Timiș;
- federațiile sportive naționale pentru programele sportive ce se desfășoară pe raza județului Timiș;
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Timiș;
- Inspectoratul Școlar Județean Timiș;
- Comitetul Olimpic Sportiv Român pentru programele sportive ce se desfășoară pe raza județului Timiș;

m) **activitate generatoare de profit** – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică

n) **participanți la acțiuni sportive sau/și competiții sportive** – persoane din cadrul clubului și anume: sportivi, antrenori, medici, asistenți medicali, maseuri, fizioterapeuți și persoane desemnate de către alte entități de specialitate cum ar fi: arbitrii și observatori.

1.3 Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

Principiile care stau la baza acordării de finanțare nerambursabilă sunt:

a) **libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități sportive nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii beneficiar al finanțării nerambursabile;



- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice** – folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal** - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică deponentă care depune o ofertă sportivă să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului** – în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional și local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) **neretroactivitatea** - excluderea posibilității alocării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea** - finanțarea nerambursabilă trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;
- h) **anualitatea** – finanțarea nerambursabilă se acordă pe an bugetar.

1.4 Programul sportiv

Programele sportive de utilitate publică în cadrul căruia se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt **Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți**.

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă solicitanții care pot participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial care desfășoară activități neeconomice sau care desfășoară activități economice care nu depășesc 20% din totalul activității desfășurate anual, respectiv

- cluburi sportive de drept privat înființate și cu sediul pe raza unității administrativ - teritoriale;
- cluburi sportive de drept public înființate și cu sediul pe raza unității administrativ - teritoriale;
- asociații județene pe ramuri de sport cu sediul în județul Timiș;
- federațiile sportive naționale pentru programele sportive ce se desfășoară pe raza județului Timiș;
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Timiș;
- Inspectoratul Școlar Județean Timiș;
- Comitetul Olimpic Sportiv Român pentru programele sportive ce se desfășoară pe raza județului Timiș.

Solicitanții trebuie să îndeplinească toate cerințele Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare și să nu facă parte din categoria celor pentru care finanțarea activității sportive implică ajutor de stat conform Ordonanței de Urgență a



Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 aprobată prin Legea nr. 20/2015.

Alocarea sumelor în vederea finanțării activităților sportive se va face în limita a maximum 5% din bugetul aprobat, în conformitate cu prevederile art. 18¹ din Legea nr. 69/2000.

Pentru a participa la procedura de selecție și evaluare solicitantul trebuie să îndeplinească una din următoarele condiții:

a) Finanțarea sportului de masă, a sportului amator, a cluburilor de juniori, cadeți și tineret, a căror activitate nu este considerată activitate economică;
sau

b) Finanțarea cluburilor care desfășoară în principal activități neeconomice, dacă activitățile economice prestate nu depășesc 20% din totalul activității desfășurate anual.

Modul de folosire a sumelor alocate de către Consiliul Județean Timiș pentru programele/proiectele sportive va fi verificat anual de către Biroul de Audit Public Intern și Corpul de Control al Președintelui Consiliului Județean Timiș.

În situația în care pentru același ramură de sport se vor depune proiecte de către cluburi distincte atât pe programul sportul de performanță cât și pe programul sportul pentru toți suma care poate fi atribuită pe proiectul depus pe programul sportul pentru toți nu poate fi mai mare de 30% din valoarea maximă atribuită clubului care accesează în cadrul programului sportul de performanță.

Regimul juridic instituit prin prezentul ghid de finanțare pentru finanțări nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

1.5 Scop și domeniu de aplicare

Scopul ghidului este dezvoltarea activității sportive în Județul Timiș, prin susținerea disciplinelor și probelor sportive care au tradiție la nivel local și rezultate naționale și internaționale.

Potrivit ghidului nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Pentru aceeași activitate sportivă un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Timiș, în decursul unui an fiscal.

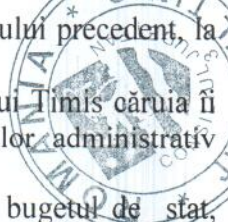
CAPITOLUL II - CRITERII DE ELIGIBILITATE

2.1 Criterii de eligibilitate solicitanți

(1) *Pentru a participa la selecția de oferte, solicitanții trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:*

a) *să fie o structură sportivă nonprofit de drept public sau privat recunoscută în condițiile legii cu sediul pe raza unității administrativ – teritoriale ori federație sportivă națională pentru programele sportive ce se desfășoară pe raza județului Timiș, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Timiș, Inspectoratul Școlar Județean Timiș, Comitetul Olimpic Sportiv Român pentru programele sportive ce se desfășoară pe raza județului Timiș;*

b) *să facă dovada afilierei la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;*

- 
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent, la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la bugetul județului Timiș cărui îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, precum și la bugetul unităților administrativ-teritoriale în care își au sediul;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu Județul Timiș sau Consiliul Județean Timiș cărui îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- l) să depună raport de activitate pentru anul precedent vizat de Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Timiș.

(2) Categoriile de eligibilitate sunt:

a) **Sportul de performanță** – valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.


Obiectivul Programului Promovarea sportului de performanță este susținerea sporturilor de echipă și a sporturilor individuale care participă la cel mai înalt nivel de performanță sportivă specifică activității sportive pe care o desfășoară (participă în prima Divizie/Ligă a Campionatului național Cupa României, campionatele și Cupele mondiale, europene, Jocurile Olimpice, etc.)

b) **Sportul pentru toți** – menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

Obiectivul Programului Sportul pentru toți este atragerea și educarea cât mai multor cetățeni din categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării prin organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, de interes local, județean, național și internațional.

(3) Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și către bugetul local;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă eroare în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare;
- nu prezintă dovada contribuției de 10%;
- cererea de finanțare nu este semnată în original;

- 
- cererea de finanțare are ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
 - cererea de finanțare și /sau documentele sunt depuse după termenul limită anunțat de Consiliul Județean Timiș;
 - proiectul sportiv nu respectă condițiile și criteriile de finanțare.

(4) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL III – PROCEDURA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

3.1 Procedura de depunere a proiectelor

(1) În vederea depunerii proiectelor solicitantul trebuie să urmeze următoarea procedură:

- a) Completarea integrală a cererii de finanțare tip, cerere care trebuie semnată de reprezentantul legal și de către reprezentantul financiar al solicitantului (Anexa nr. 1);
- b) Cererea de finanțare se va depune într-un exemplar tipărit și pe suport CD în format editabil;
- c) Dosarul se va depune la sediul Consiliului Județean Timiș – Timisoara, bv. Revoluției de la 1989, nr. 17 la Registratura Consiliului Județean Timiș, în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- d) Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, etc.) sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularului pot conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.
- e) Documentele transmise prin orice alte mijloace (fax, e-mail) sau transmise la alte adrese, ori depuse peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi declarate neeligibile. Orice solicitare depusă după data limită de depunere, chiar dacă are data poștei anterioară datei limită, va fi declarată neeligibilă.

(2) Solicitățile de finanțare vor fi transmise Consiliului Județean Timiș, în calitate de autoritate finanțatoare după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli anual.

Calendar operațional

1. Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Timiș;
2. În prima săptămână de la aprobarea bugetului Consiliului Județean Timiș se vor îndeplini condițiile de publicitate privind finanțarea nerambursabilă atribuită din acest buget;
3. În săptămâna 2 – 4 de la aprobarea bugetului Consiliului Județean Timiș se vor depune proiecte;
4. În săptămâna 5 – 6 de la aprobarea bugetului Consiliului Județean Timiș se va efectua selecția proiectelor.
5. Afișarea procesului verbal de evaluare și selecție pe site-ul Consiliului Județean Timiș;
6. Aprobarea structurilor sportive care sunt declarate eligibile prin Hotărâre de Consiliul Județean Timiș;
7. Încheierea contractului de finanțare nerambursabilă;
8. Virarea sumelor alocate pe baza documentelor justificative.

Bugetul se întocmește având în vedere următoarele cerințe:

- bugetul este corect, corespunde cu limitele legale raportate pe categorii de cheltuieli;
- bugetul acoperă toate cheltuielile aferente proiectului, cu relevarea tuturor sumelor de finanțare inclusiv suma solicitată Consiliului Județean Timiș;



- bugetul reflectă costuri necesare și rezonabile pentru realizarea proiectului;
- bugetul se va întocmi în lei, iar toate activitățile din proiect sunt acoperite cu categorii de cheltuieli corespunzătoare;
- cheltuielile sunt oportune și justificate cu documentele prevăzute de lege;
- cheltuielile sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului;
- cheltuielile sunt identificabile și verificabile;
- cheltuielile sunt susținute de acte și documente justificative corespunzătoare;
- toate categoriile de cheltuieli sunt incluse în totaluri;
- Consiliului Județean Timis i se solicită numai cheltuieli eligibile potrivit legislației în materie.

În propunerea de proiect solicitantul finanțării nerambursabile are obligația de a notifica:

- a) contribuția financiară proprie;
 - b) contribuția financiară a unor sponsori terți;
 - c) contribuția financiară a altor institutii publice sau Consilii Locale;
 - d) contribuția financiară solicitată de la Consiliul Județean Timis.
- (3) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.
- (4) La completarea cererii de finanțare solicitantii au obligația de a furniza detalii suficiente pentru a asigura claritatea proiectului, în special cu privire la modul în care vor fi atinse obiectivele, schimbarea pozitivă generată de proiect și modul în care proiectul propus este relevant pentru contextul local, național și internațional.
- (5) Cererile de finanțare scrise de mână nu vor fi acceptate.
- (6) Nu vor participa la selecția de proiecte dosarele incomplete sau cele care conțin documente întocmite incorect.

3.2 Documente necesare depunerii proiectelor

Dosarul de participare la selecția de oferte trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Cerere de finanțare tip – într-un exemplar, care va fi înregistrată în momentul depunerii (Anexa nr. 1) și pe suport CD și Declarație anexa la cererea de finanțare
- b) *Completarea proiectului sportiv – Anexa nr. 12*
- c) Copie după actul constitutiv, statut sau orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice (hotărâre judecătorească)- semnate și ștampilate cu mențiunea "conform cu originalul";
- d) Dovada sediului beneficiarului – copie;
- e) Declarație pe propria răspundere privind existența altor surse de finanțare proprii și/sau atrase pentru cofinanțarea proiectului și că nu va contacta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Timis (Anexa nr. 2);
- f) Declarație eligibilitate solicitant (Anexa nr. 4);
- g) Declarație de imparțialitate solicitant (Anexa nr. 5)
- h) Prezentarea solicitantului (instituției, organizației, clubului etc.) – *se recomandă ca documentul să pună accent pe proiectele derulate anterior, experiență în domeniul implementării de proiecte sportive, participării la competiții de profil, date privind numărul de sportivi legitimați, profesori, antrenori;*
- i) Curriculum vitae al coordonatorului de proiect – *documentul trebuie să releve experiența în domeniul derulării de proiecte sportive, calificări relevante în domeniu, precum și experiența sportivă, dacă este cazul;*



- j) Alte documente **cu caracter obligatoriu (de la proiecte precedente)**: apariții în presă, materiale foto/video, diplome, clasamente, ierarhii naționale întocmite de federațiile de specialitate, etc.
- k) Adeverința federație ca este la cel mai mare nivel competițional pentru sportul de performanță în ultimii 3 ani - original; Adeverința trebuie să conțină date referitoare la rezultatele (titluri de campion, locuri 1, 2 și 3) obținute în campionatele naționale/europene/mondiale ale echipei/sportivului;
- l) Bilantul pe ultimii 2 ani vizat de instituția financiară - copie;
- m) Certificat de grefă care atestă faptul că beneficiarii nu se află în stare de lichidare sau dizolvare sau alt document emis de o autoritate competentă care atestă acest aspect ;
- n) Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice care să ateste situația privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat, valabil la data prezentării acestuia, în original;
- o) Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Fiscală Locală a Municipiului Timiș și Direcțiile Fiscale Locale ale unității administrativ teritoriale în care își au sediul/ domiciliul/ reședința solicitantii, care să ateste situația privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local, valabile la data prezentării acestora, în original;
- p) Dovada contribuției de 10% din surse proprii sau dovada atragerii altor surse de finanțare;
- q) Dovada legitimării sportivilor, vizată la zi, pentru sportul de performanță – copie;
- r) Raport de activitate pentru anul precedent vizat de Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Timiș;
- s) Programul de pregătire (locul, ziua și orele de desfășurare a antrenamentelor);
- t) Certificat de identitate sportivă.
- u) *Declarație notarială pe propria răspundere (Anexa nr. 11)*;
- v) Adeverință de la federație cu privire la sportivii clubului dacă sunt sportivi profesioniști sau/și sportivi amatori în înțelesul art. 14 din Legea 69/2000.

CAPITOLUL IV- PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

4.1 Precizări generale

- (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 130 din 28 martie 2006 emis de Agenția Națională pentru Sport privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la pct. 1.3.
- (2) Proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Județean Timiș, pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului județului.
- (3) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.
- (4) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor depuse în funcție de importanța și reprezentativitatea pentru domeniul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

4.2 Criteriile de evaluare

Criteriile generale de evaluare:



- a) proiectele sunt de interes public local, național și internațional, dacă promovează și contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv în județul Timiș sau a unei unități administrativ teritoriale din județ;
- b) calitatea și anvergura (internațională, națională, regională sau locală), importanța proiectului;
- c) numărul, diversitatea și aria geografică a participanților ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte;
- d) capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului de a realiza proiectele, dovedită prin:
- proiectele derulate anterior;
 - calitatea proiectelor organizate;
 - calificări relevante ale coordonatorului de proiect;
 - evaluarea privind impactul proiectelor derulate anterior;
 - capacitatea de promovare și mediatizare a proiectelor derulate anterior.
- e) coerența bugetului.

4.3 Etapele sesiunii de selecție

Sesiunea de selecție a ofertelor sportive se va desfășura conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 130 din 28 martie 2006 emis de Agenția Națională pentru Sport privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive, astfel:

- a) publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a a programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului Consiliului Județean Timiș;
- b) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, pe site-ul Consiliului Județean Timiș, precum și în presa scrisă în două cotidiane locale, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor sportive;
- c) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, verificare care se va efectua la sediul Consiliului Județean Timiș; se va urmări ca documentația depusă să fie completă și să îndeplinească criteriile de eligibilitate;
- d) selecția ofertelor sportive se va face de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive. Comisia va fi constituită în baza dispoziției președintelui Consiliului Județean Timiș;
- e) publicarea rezultatului selecției se face pe site-ul Consiliului Județean Timiș www.cjtimis.ro

4.4 Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive

(1) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive va fi alcătuită dintr-un număr de 7 membri și un secretar și va fi numită prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Timiș.

(2) *Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive va fi alcătuită astfel:*

- 1 specialist, reprezentant al Serviciului Cultura, Invatamant, Minorități și Sport din cadrul Consiliului Județean Timiș, cu funcție de secretar;
- 2 reprezentanți ai Consiliului Județean Timiș;



- 3 specialiști cu o experiență de minim trei ani de practică în domeniul sportiv, cu domiciliul în județul Timiș,
 - 1 consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic și Contencios
 - 1 economist din cadrul Direcției Generale Economice Informatizare.
- (3) Concomitent, cu numirea membrilor titulari ai Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive se desemnează 7 membrii supleanți din care:
- 1 specialist, reprezentant al Serviciului Cultura, Invatamant, Minorități și Sport din cadrul Consiliului Județean Timiș, cu funcție de secretar;
 - 2 reprezentanți ai Consiliului Județean Timiș;
 - 3 specialiști cu o experiență de minim trei ani de practică în domeniul sportiv, cu domiciliul în județul Timiș
 - 1 consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic și Contencios
 - 1 economist din cadrul Direcției Generale Economice Informatizare.
- (4) Totodată, se desemnează și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor constituită din 7 membrii din care:
- 1 specialist, reprezentant al Serviciului Cultura, Invatamant, Minorități și Sport din cadrul Consiliului Județean Timiș, cu funcție de secretar;
 - 2 reprezentanți ai Consiliului Județean Timiș;
 - 3 specialiști cu o experiență de minim trei ani de practică în domeniul sportiv, cu domiciliul în județul Timiș
 - 1 consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic și Contencios
 - 1 economist din cadrul Direcției Generale Economice Informatizare.
- (5) Fiecare membru al Comisiei va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate (Anexa nr. 9).
- (6) Din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive nu vor face parte persoane care dețin o funcție de conducere în cadrul structurilor operatorilor sportivi care solicită finanțare pentru sesiunea de selecție (a se vedea Anexa nr. 9).
- (7) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive are următoarele atribuții:
- Verifică dacă solicitanții îndeplinesc condițiile de participare, dacă sunt persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial – cluburi sportive de drept privat constituite conform legii, respectiv cele prevăzute la punctul 1.4;
 - Verifică dacă au fost depuse toate documentele necesare și dacă sunt respectate condițiile de eligibilitate a proiectelor;
 - Asigură respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă;
 - Verifică dacă solicitanții au făcut dovada cofinanțării proiectelor conform prevederilor legale;
 - Verifică, analizează și notează proiectele sportive în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;
 - stabilește ierarhia ofertelor sportive în funcție de valoarea, aria de acoperire, importanța și/sau reprezentativitatea proiectului sportiv la nivel local, județean, național și/sau internațional, pe baza punctajului obținut;
 - stabilește cuantumul și categoriile de cheltuieli pentru care se va acorda finanțarea nerambursabilă;
 - verifică capacitatea solicitanților de a finaliza activitatea propusă;
 - asigură respectarea tuturor cerințelor prevăzute de legislație și ghidul de finanțare nerambursabilă.
- (8) Comisiile prevăzute la alin. 2 și alin 4 sunt singurele răspunzătoare de selectarea și atribuirea finanțărilor nerambursabile conform art. 27 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările



și completările ulterioare. Mai mult, comisiile sunt independente, nimeni neputând cenzura activitatea acestora, cu excepția consilierilor județeni care aprobă proiectul de hotărâre.

(9). Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

a) *Sportul de performanță*

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
1.	Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță și relevanța sa	25
	1.1 - local	1
	1.2 - zonal	2
	1.3 - județean	4
	1.4 - național	7
	1.5 internațional	11
2.	Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul	10
	2.1 Copii și juniori	7
	2.2 Seniori	3
3.	Încadrarea proiectului pe ramură de sport	10
	3.1 Olimpic	7
	3.2 Neolimpic	3
4.	Fezabilitatea proiectului sportiv	5
	4.1 Experiența solicitantului în managementul de proiect și capacitate de administrare a proiectului	2
	4.2 Solicitantul are suficientă competență în domeniul căruia i se adresează proiectul	3
5.	Rezultatele proiectului sportiv propus	10
	5.1 Contribuția adusă de sportivii timiseni în ierarhiile stabilite la nivel local, județean, național și internațional de către federațiile de specialitate și Direcția Județeană pentru Sport Timis	6
	5.2 Rezultate așteptate	4
6.	Continuitatea proiectului	5
7.	Participarea la cel mai înalt nivel competițional prima Divizie/Ligă a Campionatului Național, Cupa României, Campionat și Cupe Mondiale, Europene, Jocuri Olimpice – locuri 1,2 și 3, titluri de campion, etc	35
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

b) *Sportul pentru toți*

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
1.	Anvergura proiectului	10
	1.1 Număr estimat de participanți	6



	1.2 Număr estimat de beneficiari indirecti	4
2.	Structura participanților pe categorii de vârstă	10
	2.1 Copii și tineri de vârstă preșcolară și școlară (4 – 18 ani)	7
	2.2 Adulți peste 18 ani	3
3.	Încadrarea proiectului și relevanța sa pe nivele și în sistem valoric	50
	3.1 – local	2
	3.2 - zonal	4
	3.3 - județean	6
	3.4 - național	7
	3.5 - internațional	11
	3.6 – gradul de vizibilitate al proiectului și capacitatea sa de a consolida imaginea Județului Timis	10
	3.7 – gradul de exploatare a potențialului turistic al județului Timis	10
4.	Fezabilitatea proiectului sportiv	5
	4.1 Solicitantul are suficientă experiență în managementul de proiect și capacitate de administrare a proiectului	3
	4.2 Solicitantul are suficientă competență în domeniul căruia i se adresează proiectul	2
5.	Rezultatele și impactul proiectului sportiv propus	5
	5.1 Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor	2
	5.2 Impactul și rezultatele scontate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	3
7.	Continuitatea proiectului	5
8.	Participarea la cel mai înalt nivel competițional prima Divizie/Ligă a Campionatului Național, Cupa României, Campionat și Cupe Mondiale, Europene, Jocuri Olimpice – locuri 1,2 și 3, titluri de campion	15
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

(10) Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total de minim 60 la sută din punctajul total maxim.

(11) În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de 60 la sută din punctajul total maxim proiectul nu este eligibil de a primi finanțare.

(12) În cazul în care nu toate propunerile care vor întruni punctajele minime necesare vor putea primi finanțare, departajarea se face în funcție de punctajul de la criteriul 1 pentru *Sportul de performanță* și criteriul 3 la *Sportul pentru toți*, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.

(13) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

(14) Ofertele selecționate vor fi incluse în Agenda sportivă, aferentă anului pentru care se organizează sesiunea de selecție, care va fi supusă spre aprobare Consiliului Județean Timis.

(15) Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică pe site-ul Consiliului Județean Timis www.cjtm.ro, după încheierea sesiunii de selecție.

4.5 Contestații

(1) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 7 membri, numită prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Timis.



- (2) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membri care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive.
- (3) Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.
- (4) Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.
- (5) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:
 - datele de identificare ale contestatorului
 - numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului
 - obiectul contestației
 - motivele de fapt și de drept
 - dovezile pe care se întemeiază
 - semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia
- (6) Soluția dată de comisia de contestații este definitivă, putând fi atacată în instanța competentă material și teritorial.

4.6 Comunicări

- (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului GHID se vor face sub formă de document scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii, transmiterii și al primirii.
- (3) Documentele transmise prin poștă electronică sau telefax trebuie confirmate de primire.

CAPITOLUL V – PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

5.1 Precizări generale

- (1) Solicitanții selectați vor fi înștiințați și li se va transmite un exemplar din contractul de finanțare.
- (2) Contractul de finanțare va fi completat în concordanță cu activitățile și obiectivele menționate de operatorul sportiv în *Cererea de finanțare tip*, cerere care a făcut obiectul selecției Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive.
- (3) Solicitanții ale căror proiecte au fost selectate li se va propune un model cadru de contract de finanțare nerambursabilă (Anexa nr. 3).
- (4) Contractul de finanțare va fi completat de către beneficiar (inclusiv anexele la contractul de finanțare); contractul va fi semnat de către reprezentantul legal și de către responsabilul financiar al beneficiarului.
- (5) Solicitanții sunt obligați să aducă la Consiliul Județean Timiș, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, două exemplare din contractul de finanțare, semnate, dar nu mai târziu de începerea acțiunii. Depășirea termenului de 30 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului. Contractul va fi depus, în două exemplare, în original, la sediul Consiliului Județean Timiș, Timisoara, bv. Revoluției de le 1989, nr. 17.

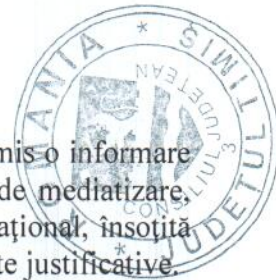
5.2 Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul finanțării nerambursabile are următoarele obligații:

- (1) Să notifice în scris, Consiliul Județean Timiș cu privire la orice modificare pe care intenționează să o aducă acțiunilor din cererea de finanțare aprobată de Comisia de evaluare și



- selecție a proiectelor sportive, în maxim 10 zile lucrătoare, pentru aprobarea acestora. În caz contrar finanțarea alocată poate fi retrasă.
- (2) Să nu ascundă Consiliului Județean Timis acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute - ar fi fost de natură să îl determine pe finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.
- (3) Să nu comunice date, informații, înregistrări false sau eronate.
- (4) Informații suplimentare privind procedura de transmitere a datelor referitoare la proiect pot fi obținute la numărul de telefon: 0256 – 406 300 int. 385 Serviciul de Cultura, Invatamant, Minorități și Sport din cadrul Consiliul Județean Timis, persoană de contact Crista Mihai.
- (5) Să aloce, distinct, în buget o sumă destinată promovării proiectului.
- (6) Să distribuie toate materialele prevăzute la art. 15 alin. (7) cu cel puțin 10 zile înaintea desfășurării proiectului.
- (7) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul realizat.
- (8) *Să depună la sediul Consiliului Județean Timis în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea proiectului sportiv, documentele justificative pentru bugetul total – atât pentru suma alocată de Consiliul Județean Timis, cât și pentru contribuția beneficiarului, cel puțin 10% din valoare totală a proiectului, pe fiecare linie bugetară în parte (din fiecare factură eligibilă), conform bugetului din cererea de finanțare depusă, dar nu mai târziu de termenul limită de depunere a decontului stipulat în contract și cu activități a căror derulare se desfășoară până la acest termen.*
- (9) Să realizeze proiectul cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat.
- (10) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.
- (11) Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.
- (12) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.
- (13) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Consiliului Județean Timis, ori de câte ori îi sunt solicitate. *După finalizarea proiectului trebuie să depună la Consiliul Județean Timiș bilanțul de verificare analitică care să reflecte distinct sumele încasate și cheltuite aferente proiectului. Nedepunerea bilanțului de verificare după finalizarea proiectului atrage după sine pierderea finanțărilor viitoare.*
- (14) Să întocmească și să prezinte Consiliului Județean Timis, rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.
- (15) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor.
- (16) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile pentru:
- suma alocată de către Consiliul Județean Timis;
 - suma reprezentând contribuția beneficiarului, prevăzută în cererea de finanțare.
- (17) Să realizeze decontul de imagine al proiectului; acesta va conține: dosar de monitorizare a presei, fotografii relevante, afișe, cataloage, caiet program, CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri ale proiectului, precum și, după caz, înregistrări video ale acțiunilor și orice alte materiale ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul.
- (18) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiect în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a biletelor va fi făcută publică de către beneficiar.
- (19) Să acorde înlesniri ale accesului la proiect pentru pensionari, studenți și persoanele cu dizabilități, conform legii.



(20) După desfășurarea proiectului cofinanțat să depună la Consiliul Județean Timiș o informare succintă despre eveniment, care să includă detalii privind: participarea, modul de mediatizare, gradul de vizibilitate al acțiunii la nivel municipal, județean, național sau internațional, însoțită de câteva imagini, clipuri video înregistrate pe suport electronic sau alte documente justificative.

(21) Să realizeze decontul de cheltuieli pentru fiecare tranșă conform contractului de finanțare, sumele alocate și neutilizate se pierd, ele nu pot fi transferate/raportate pe alte tranșe.

CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE DECONTARE

6.1 Cheltuieli eligibile

(1) Categoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele sportive sunt:

- a) cheltuieli de transport;
- b) cheltuieli de cazare;
- c) cheltuieli de masă;
- d) cheltuieli privind alimentația de efort;
- e) cheltuieli privind plata arbitrilor și a medicilor;
- f) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- g) cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- h) cheltuieli taxe competiții;
- i) cheltuieli chirii baze sportive;
- j) cheltuieli asistență medicală;
- k) cheltuieli ordine/pază;
- l) cheltuieli de promovare și reclamă;
- m) cheltuieli cu medicamente;
- n) cheltuieli de recuperare și refacere;
- o) cheltuieli premii;
- p) cheltuieli pentru asigurarea hranei cailor,
- q) cheltuieli pentru medicamente destinate cailor,
- r) cheltuieli pentru vitamine și susținătoare de efort pentru cai;
- s) *cheltuieli pentru indemnizații sportive.*

(2) Finanțarea nerambursabilă se acordă numai pentru cheltuielile care au fost contractate în perioada executării contractului de finanțare și doar pentru sportivii și antrenorii clubului.

(3) Finanțările nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit, sens în care solicitantul va da o declarație pe propria răspundere.

6.2 Cheltuieli neeligibile

(1) Categoriile de cheltuieli neeligibile pentru proiectele sportive sunt următoarele:

- a) costurile de pregătire a proiectului
- b) costuri administrative - chirie sediu și utilități: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire, excepție făcând chiria pentru spații necesară desfășurării proiectului;
- c) *cheltuieli salariale;*
- d) cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- e) cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- f) achiziții de terenuri;
- g) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;



- h) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie, etc.);
i) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
j) achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;
k) carburant;
l) datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
m) dobânzi datorate;
n) cheltuieli finanțate din alte surse;
o) pierderi de schimb valutar;
p) aporturi care reprezintă contribuție în natură;
q) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
r) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
s) credite la terțe părți;
t) cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
u) cheltuieli privind mijloacele fixe (*orice imobilizare corporală, care este deținută pentru a fi utilizată în producția sau livrarea de bunuri sau în prestarea de servicii, pentru a fi închiriată terților sau în scopuri administrative, dacă are o durată normală de utilizare mai mare de un an și o valoare mai mare decât limita stabilită prin hotărâre a Guvernului*).
- (2) În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, *valoarea minimă de intrare a mijloacelor fixe stabilită în condițiile art. 3 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 2.500 lei.*
- (3) În vederea depunerii decontului de cheltuieli pentru proiectele sportive beneficiarul va prezenta Consiliului Județean Timis următoarele documente:
- Adresă de înaintare;
 - Raportul de evaluare;
 - Documente justificative ale cheltuielii: facturi fiscale, contracte, state de plată, chitanțe, O.P., etc., după caz – în copie, ștampilate și semnate cu mențiunea “conform cu originalul”;
 - Diagramă de cazare, dacă este cazul;
 - Listă de participanți (Anexa nr. 7);
 - Tabel diurnă, dacă este cazul (Anexa nr. 8)
 - Pontaj de masă, dacă este cazul.
- (4) Pentru a fi aprobată, o cheltuială trebuie să fie eligibilă; stabilirea eligibilității unei cheltuieli se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, precum și actelor normative incidente privind cheltuielile publice.
- (5) În ceea ce privește achiziția de bunuri/servicii/lucrări în vederea implementării proiectului, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice.
- (6) Decontul înaintat Consiliului Județean Timis privind contribuția beneficiarului va conține doar cheltuieli eligibile, conform bugetului din cererea de finanțare depusă.
- (7) Decontarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:



- cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul) și beneficiarul dovedește, pe fiecare linie bugetară, contribuția proprie;
- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea “conform cu originalul”;
- beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză;
- facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei – numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate;
- toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română; traducerea trebuie să fie efectuată, semnată de către un traducător autorizat.

6.3 Modalități de decont

La realizarea decontului se va face dovada contabilă a contribuției proprii, pe fiecare linie bugetară, pe fiecare document justificativ depus. În situația în care nu se poate face dovada fermă a contribuției proprii în valoare de minim 10%, la realizarea decontului, Consiliul Județean Timiș va diminua finanțarea acordată astfel încât contribuția proprie a beneficiarului să reprezinte 10% din bugetul proiectului. Totodată, solicitanții să aibe în vedere la realizarea propunerii financiare că, în conformitate cu prevederile art 25 alin. 1 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu (...). *Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. Orice modificări ulterioare semnării contractului de finanțare între liniile bugetare sau termenele de depunere a deconturilor menționate în Anexa nr. 2 atrage rezilierea contractului. Nedepunerea deconturilor la termenele prevăzute în Anexa nr. 2 la contractul de finanțare atrage după sine pierderea finanțării și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.*

La fiecare decont (avans sau tranșă) beneficiarul are obligația să aducă certificate fiscale de la administrația publică locală și de la ANAF. Mai mult, pentru sportul de performanță beneficiarul are obligația să aducă pe lângă certificate fiscale menționate anterior și adeverința de la federație ca este, la data decontării, la cel mai înalt nivel competițional pentru sportul de performanță, în caz contrar finanțarea încetează de drept.

Beneficiarul se obligă să evidențieze în mod distinct în contabilitatea analitică finanțarea primită de la Județul Timiș. Mai mult, pentru finanțarea activităților sportive ale tinerilor și copiilor trebuie să existe o distincție clară între fluxurile financiare aferente activităților sportive derulate de secția de copii și tineret și cele aferente activităților sportivilor profesioniști

În vederea depunerii decontului financiar – contabil beneficiarul finanțării va prezenta următoarele documente justificative:



a) **pentru decontarea achiziționării bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie, documentele care fac dovada respectării procedurii stabilite în legislația românească privind achizițiile publice:**

- factura fiscală;
- dovada plății pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate;
- notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- contract prestări servicii, după caz
- notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă
- proces verbal de evaluare oferte

b) **pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea**, conform art. 12 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura fiscală (detaliată nr. persoane x nr. zile x valoare /zi, valoare totală)
- tabel persoane – diagrama de cazare
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță)

În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput.

c) **pentru decontarea cheltuielilor privind transportul**, conform art. 9, 10, 11 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- bilete de avion, tren
- factura fiscală, bonuri fiscale, chitanță, OP, foaie de parcurs, după caz pentru mașinile închiriate;
- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport;
- în cazul deplasării cu mijloacele de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale, conform legii.

Se vor deconta următoarele tipuri de cheltuieli:

- avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
- navele de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;
- mijloace de transport auto închiriate;
- cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, etc, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

d) **pentru decontarea cheltuielilor privind masa/ alimentație efort**, conform art. 13, respectiv art. 14 și art. 16 din HG nr. 1447/2007 **sau diurnă** se vor prezenta:

- factura fiscală (detaliată nr. persoane x nr. zile x valoare /zi, valoare totală);
- dovada plății – ordin de plată sau chitanță;
- pontaj de masă pe zile semnat de către club și unitatea prestatoare.

Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii și juniori pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse



lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 15 lei/sportiv.

Nr. crt.	Acțiune	Limită max* pe persoană Lei/zi
1.	Competiții sportive interne: - de nivel comunal, orășenesc sau municipal - de nivel județean - de nivel zonal sau interjudețean - de nivel național	până la 45 până la 50 până la 60 până la 70
2.	Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară, organizate și sau finanțate, după caz, de: - cluburi sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și ale municipiului București - federațiile sportive naționale, alte organizații sportive naționale, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, instituții publice de nivel național	până la 85 până la 100
3.	Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și sau finanțate de: - cluburile sportive, asociațiile județene și ale municipiului București pe ramura de sport, direcțiile pentru sport județene și ale municipiului București - federațiile sportive naționale și alte organizații sportive naționale - Agenția Națională pentru Sport, C.O.S R, ministerele și alte instituții publice de nivel național	până la 90 până la 100 până la 110

La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea. Valoarea diurnei este pentru 3 mese pe zi.

În cazul acordării diurnei se vor prezenta următoarele documente:

- ordin de deplasare;
- dispoziție de plată
- tabel nominal conform Anexei nr. 8.

e) **pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații**, conform art. 22 alin. 1 lit a) din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- contract de închiriere;
- factura fiscală;
- dovada plății – ordin de plată sau chitanță
- proces verbal de recepție.

f) **pentru decontarea cheltuielilor privind materiale consumabile**, conform art. 22 alin. 1 lit d) din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura fiscală;
- notă de recepție;
- Bon de consum;
- Dovada plății – ordin de plată sau chitanță.



- g) **pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță**, conform art.17 alin. 4 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:
- stat de plată/pontaj medici/asistenți medicali;
 - factura fiscală emisă de serviciul ambulanță;
 - dovada plății – ordin de plată sau chitanță.
- h) **pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi**, conform art. 29 alin. 1 și alin. 2 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:
- stat de plată/ procese verbale premiere;
 - diplome sau clasamente oficiale – federații de specialitate sau DJST.
- i) **pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni**, conform art. 32 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:
- stat de plată/procese verbale premiere;
 - diplome sau clasamente oficiale – federații de specialitate sau DJST.
- j) **pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive**, conform art. 19 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:
- factura fiscală;
 - nota de recepție;
 - bon de consum;
 - dovada plății – ordin de plată sau chitanță.
- k) **pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere și recuperare**, conform art. 20 alin. 2 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:
- factura fiscală;
 - dovada plății – ordin de plată sau chitanță;
 - pontaj semnat de club
 - prescripție de la medicul specialist.
- l) **pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale**, conform art. 22 alin. 1 lit. c) din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:
- factura fiscală;
 - contract de prestări servicii;
 - dovada plății – ordin de plată sau chitanță.
 - Proces verbal de recepție
- m) **pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și /sau participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori**, conform art. 22 alin. 1 lit. c) din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:
- factura fiscală;
 - dovada plății – ordinde plată sau chitanță.



- n) **pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale**, conform art. 17 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:
- factura fiscală;
 - dovada plății – ordin de plată sau chitanță;
 - stat de plată;
 - delegație din partea federației de specialitate
 - contract de prestări servicii
 - dispoziție de plată casierie
- o) **pentru decontarea cheltuielilor pentru vitamine și susținătoare de efort pentru cai, cheltuieli pentru asigurarea hranei cailor și cheltuieli pentru medicamente destinate cailor, cazare cabaline**, conform art. 22 alin. 4 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta, după caz:
- factura fiscală;
 - dovada plății – ordin de plată sau chitanță;
 - bon de consum
 - notă de recepție
 - borderou achiziție
 - prescripție medic
 - contract.
- p) **pentru decontarea cheltuielilor pentru indemnizații sportive conform art. 47 alin. 3 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:**
- stat de plată;
 - document privind criteriile stabilite de club pentru acordarea indemnizației sportive.

Documentele financiare justificative vor avea aplicate (pe documentul original și după aceea se face copia xerox) următoarele ștampile, după caz:

- **- "Bun de plată" data și semnătura - aplicată și semnată de reprezentantul legal - pe facturile de achiziție de produse sau servicii în original, bonurile fiscale de achiziții (se decontează doar acele bonuri cu valoare de până la 400 lei care conțin obligatoriu codul fiscal al beneficiarului introdus electronic de furnizor);**
- **- "Certificat în privința realității, legalității și regularității" - aplicată și semnată de către responsabilul de proiect sau o altă persoană desemnată de acesta – pe facturile de achiziție de produse sau servicii în original, pe statul de plată de colaborare, pe ordinul de deplasare, pe bonuri fiscale de achiziții.;**
- **- „Vizat pentru control financiar preventiv”(în funcție de forma de organizare a beneficiarului finanțării – entitățile publice și alte instituții care, potrivit legii, au obligația de a organiza activitatea de control financiar preventiv) data și semnătura - aplicată și semnată de persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv - pe contracte, comenzi, facturile de achiziție de produse sau servicii în original, Statul de plată de colaborare, tabelul de diurnă,**



bonurile fiscale de achiziții (se decontează doar acele bonuri cu valoare de până la 400 lei care conțin obligatoriu codul fiscal al beneficiarului introdus electronic de furnizor).

- **– „Vizat cenzor”** (beneficiarii ONG- uri și alții care nu au obligația, potrivit legii, de a organiza activitatea de control financiar preventiv) data și semnătura - aplicată de cenzor - pe contracte, comenzi, facturile de achiziție de produse sau servicii în original, Statul de plată de colaborare, tabelul de diurnă, etc,
- **– „Vizat oficiul juridic”**- pentru beneficiarii, instituții în care există angajat un consilier juridic - se aplică și se semnează pe contractul de finanțare, contracte sau comenzi de achiziții publice.

6.4 Efectuarea plăților

(1) Consiliul Județean Timiș va achita suma prevăzută în contract, după desfășurarea proiectului sau în tranșe/avans, în baza actelor de justificare a cheltuielilor.

(2) Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta sportivă evaluată, și se prevăd în contractul de finanțare.

(3) Beneficiarul poate opta pentru acordarea finanțării să se efectueze în tranșe de maxim 30% fiecare din valoarea contractului de finanțare, în avans, în raport cu etapele de realizare a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(4) În funcție de etapele de realizare ale proiectului, beneficiarul poate opta pentru acordarea, în avans, a cel mult trei tranșe.

(5) După acordarea primei tranșe, oricare din următoarele tranșe se pot acorda numai după justificarea prealabilă și integrală a tranșei anterioare și a contribuției beneficiarului aferente acesteia.

(6) Pentru fiecare tranșă anterioară, beneficiarul trebuie să facă dovada contribuției în procentul stabilit în contractul de finanțare, cu același tip de documente justificative ca și în cazul finanțării nerambursabile acordate în baza contractului cu următoarele documente justificative: facturi, contracte, chitanțe, ordine de plată etc.

(7) Ultima tranșă a finanțării nerambursabile nu se va acorda decât ulterior validării raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului sportiv, cu documentele justificative pentru decontul final, dar fără a depăși data finală de depunere a decontului.

(8) Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

(9) Solicitanții de avans vor prezenta o scrisoare de garanție bancară sau contul de garanție bancară în favoarea Consiliului Județean Timiș (Anexa nr. 10) pentru returnarea avansului.

(10) Garanția de returnare a avansului trebuie să fie în procent de 10% din valoarea avansului.

CAPITOLUL VII – SANCTIUNI

(1) Contractul de finanțare este reziliat de plin drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, fără somație,



punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu de gradul IV), inclusiv în situația în care nu depune decontul în perioadele asumate prin contract.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care contractul de finanțare este reziliat de plin drept, beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie Consiliului Județean Timiș sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează penalități de întârziere în procent de 0,1% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, precum și dobânzi legale aferente.

(5) Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL VIII- DISPOZIȚII FINALE

(1) Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Județului Timiș cu această destinație.

(2) Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(3) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul GHID:

Anexa nr. 1 Cerere de finanțare și declarație

Anexa nr. 2 Declarație contribuție solicitant

Anexa nr. 3 Contract de finanțare

Anexa nr. 4 Declarație eligibilitate solicitant

Anexa nr. 5 Declarație de imparțialitate

Anexa nr. 6 Cerere de avans

Anexa nr. 7 Listă de participanți

Anexa nr. 8 Tabel diurnă

Anexa nr. 9 Declarație de imparțialitate și confidențialitate pentru Comisia de selecție

Anexa nr. 10 Scrisoare de garanție bancară

Anexa nr. 11 Declarație notarială pe propria răspundere

Anexa nr. 12 Proiect sportiv

(4) Prezentul regulament se completează cu prevederile actelor normative în vigoare incidente și /sau cu prevederile actelor administrative adoptate în speță.



Anexa nr. 1

Structura sportivă

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE-CADRU


A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
- Telefon Fax
- E-mail Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
- 7.1. Coordonator
- 7.2. Responsabil financiar
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*	Valoarea totală	-Lei (Ron)- din care	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul			
	Total			
	1. Proiectul			
	1.1. Acțiunea/activitatea			
	Total			
	din care			
	-			
	-			
	-			
	(se detaliază pe categorii de cheltuieli)			
	1.2 Acțiunea/activitatea			

Total			
din care			
-			
-			
(se detaliază pe categorii de cheltuieli)			

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 484/2003.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări lei (RON)

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)..... lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)

- alte venituri lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)

- alte venituri lei (RON)

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;

3. declarație conform modelului de mai jos.

Solicitant

Reprezentantul legal

Semnătură.....

Ștampilă.....

Reprezentant financiar.....

Semnătură.....

Ștampilă.....

DECLARAȚIE



Subsemnații, reprezentanți legali ai structurii *sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. ... din
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei (RON).

Data

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)



Anexa nr. 2

**DECLARAȚIE
contribuție solicitant**

Subsemnatul, domiciliat în localitatea,
str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul,
codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric
personal, în calitate de reprezentant al.....

declar pe propria răspundere că valoarea contribuției proprii și/sau atrase este în sumă de
lei, (minim 10% din valoarea totală a proiectului) pentru proiectul
.....

De asemenea:

- a) pentru aceeași activitate sportivă nonprofit nu voi contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Timis în decursul unui an fiscal;
- b) în cazul în care voi contracta în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Timis, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

Data

** Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.*

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. _____ / _____.2018



În temeiul dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București și a Hotararii Consiliului Județean Timis nr...../2018 și a Hotararii Consiliului Județean Timis nr...../2018, a procesului verbal de selecție și evaluare a proiectelor sportive nr./2018, a intervenit prezentul contract:

Între:**Art. 1. Părțile contractului:**

(1) **Județul Timis** prin **Consiliul Județean Timis** cu sediul în mun. Timisoara, bv. Revoluției din 1989, nr. 17, jud. Timis, cod fiscal 4358029 tel / fax: 004056406306, e-mail cjt@cjtimis.ro, cont nr. RO29TREZ24A670501203030X deschis Trezoreria Timisoara, reprezentată de Călin Ionel DOBRA, având funcția de Președinte, denumită în continuare **FINANȚATOR**, pe de-o parte,

și
(2), cu sediul în, str. nr., bl., sc., ap., județul, codul fiscal nr., tel/fax....., având contul nr., deschis la Banca, sucursala, reprezentată de, având funcția de, denumit în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte,

Art. 2. Obiectul contractului:

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de lei, de către Finanțator, în vederea realizării de către Beneficiar a, denumit în continuare proiect sportiv, descris în Anexa 1 a prezentului contract.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul sportiv întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul contract la standardele cele mai ridicate.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin. 1 va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean Timis nr..... și prin prezentul contract cu anexele sale (anexele nr. 1-5) care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul, prin semnarea prezentului înscris declară că le cunoaște și le acceptă.

(4) Suma prevăzută la art. 2 alin. 1 acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

(5) Suma prevăzută la art. 2 alin. 1 va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli aprobate de către Comisia de evaluare și selecție.

Art. 3. Modalități de plată:

(1) *Suma prevăzută la art. 2 alin. 1 se acordă după finalizarea proiectului sportiv, în tranșe (maxim 2) sau cu avansuri de maxim 30% (maxim 3) și o tranșă, după caz, în funcție de perioadele de realizare a proiectului sportiv și în funcție de fondurile alocate Finanțatorului.*

(2) În cazul în care se solicită avansul de maxim 30% din suma finanțată, beneficiarul va prezenta odată cu cererea de avans și scrisoarea de garanție bancară sau contul de garanție bancară în favoarea Consiliului Județean Timis *în cuantum de 10% din suma solicitată ca avans.*

(3) În situația în care se solicită avansul de maxim 30% din suma finanțată, beneficiarul se obligă să efectueze decontul avansului în cel mult 30 de zile de la data primirii acestuia, urmând ca viitoarele tranșe/avansuri să se acorde ulterior decontării avansului primit.

(4) Cuantumul și eșalonarea tranșelor/avansurilor se stabilesc în funcție de etapele de realizare cuprinse în Anexa nr. 3, raportate la costurile organizatorice și/sau durata activităților cuprinse în Anexa nr. 2, conform graficului de finanțare prezentat de către Beneficiar.

(5) Decontarea ultimei tranșe/decontul final se va efectua în termen de cel mult 30 zile calendaristice din momentul finalizării proiectului sportiv după ce Finanțatorul primește de la Beneficiar decontul de imagine,

evaluarea proiectului, decontul de cheltuieli financiar-contabile - factura și actele care justifică efectuarea cheltuielilor, *dar nu mai târziu de data limită de depunere a decontului.*

(6) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea proiectului vor fi returnate Finanțatorului în termen de maximum 30 de zile de la momentul finalizării proiectului sportiv, dar nu mai târziu de 29.12.2018.

(7) Toate plățile se vor efectua în baza unei solicitări scrise și în baza facturilor emise de către Beneficiar.

(8) Suma prevăzută la art. 2 alin. 1 va fi virată din contul Finanțatorului nr. RO29TREZ24A670501203030X deschis Trezoreria Timisoara, în contul Beneficiarului nr, deschis la, potrivit legii.



Art. 4. Durata contractului:

(1) Prezentul contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv până la data la care Finanțatorul primește de la Beneficiar decontul de imagine, evaluarea proiectului, decontul de cheltuieli financiar-contabile, factura și actele care justifică efectuarea cheltuielilor atât pentru suma alocată de către Finanțator cât și pentru contribuția Beneficiarului conform obligațiilor stipulate în prezentul contract, dar nu mai târziu de data de 14.12.2018, pentru anul bugetar 2018.

Art. 5. Drepturile Finanțatorului:

(1) Să solicite următoarele: rapoarte intermediare la fiecare tranșă, decontul de cheltuieli financiar-contabile, decontul de imagine, raportul de evaluare al proiectului sportiv întocmit conform modelului prevăzut în Anexa 4, sau orice alte date privind derularea proiectului.

(2) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze contractul conform art. 10.

Art. 6. Obligațiile Finanțatorului:

(1) Să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la art. (2) alin (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

Art. 7. Drepturile Beneficiarului:

(1) Să primească suma prevăzută la art. art. 2 alin. 1 la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract.

Art. 8. Obligațiile Beneficiarului:

(1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului sportiv.

(2) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.

(3) Să realizeze proiectul sportiv cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat.

(4) Să implementeze proiectul sportiv pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

(5) Să notifice Finanțatorul în scris, în cel mai scurt timp posibil, asupra oricăror modificări pe care intenționează să le aducă celor cuprinse inițial în cererea de finanțare, pentru aprobarea acestora de către Finanțator, în caz contrar finanțarea alocată poate să fie retrasă.

(6) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute - ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.

(7) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.

(8) Să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

(9) *Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate. După finalizarea proiectului trebuie să depună la Consiliul Județean Timiș bilanța de verificare analitică care să reflecte distinct sumele încasate și cheltuite aferente proiectului. Nedepunerea bilanței de verificare după finalizarea proiectului atrage după sine pierderea finanțărilor viitoare.*

(10) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

(11) *Să depună la sediul Consiliului Județean Timiș în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, documentele justificative pentru bugetul total - atât pentru suma alocată de Consiliul Județean Timiș, cât și pentru contribuția beneficiarului, cel puțin 10% din valoare totală a proiectului, pe fiecare linie bugetară în parte (din fiecare factură eligibilă), conform bugetului din cererea de finanțare depusă, dar nu mai târziu de termenul limită de depunere a decontului stipulat în contract și cu activități a căror derulare se desfășoară până la acest termen.*

(12) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile, în termenele asumate în anexa nr. 2, pentru:

a) suma alocată de către Finanțator în cuantum și pentru categoriile de cheltuieli prevăzute în contractul de finanțare.

b) suma reprezentând contribuția Beneficiarului prevăzută în contractul de finanțare.

(13) Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului sportiv finanțat din fonduri publice.

(14) Să aloce distinct, în buget o sumă destinată promovării proiectului sportiv.

(15) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul sportiv realizat.

(16) Beneficiarul se obliga ca orice material pe care îl va comunica publicului sau presei, indiferent de forma sub care va fi prezentat, să fie remis Finanțatorului în momentul difuzării, acolo unde este posibil, transmiterea se va face în format electronic.

(17) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul sportiv, în mod gratuit.

(18) Beneficiarul va restitui sumele primite ca finanțare nerambursabilă cu dobânzi penalizatoare în situația în care se va descoperi că a utilizat sumele alocate în activități generatoare de profit sau se va constata de organele de control că finanțarea nu este conformă normelor legale în vigoare. *Beneficiarul se obligă să realizeze decontul de cheltuieli pentru fiecare tranșă conform contractului de finanțare, sumele alocate și neutilizate se pierd, ele nu pot fi transferate/raportate pe alte tranșe.*

(19) Să acorde înlesniri ale accesului la proiectul sportiv pentru pensionari, elevi, studenți și pentru persoane cu dizabilități, conform legii.

(20) Beneficiarul se obligă ca la încheierea contractului, la solicitarea avansului de maxim 30% și la orice tranșă să prezinte finanțatorului certificatele fiscale din care să rezulte că nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local.

(21) Beneficiarul se obligă să justifice contribuția proprie de 10% din suma finanțată la fiecare solicitare de plată, pe fiecare factură în parte, aferent liniilor bugetare aprobate.

(22) Beneficiarul se obligă să evidențieze în mod distinct în contabilitatea analitică finanțarea primită de la Județul Timiș. Mai mult, pentru finanțarea activităților sportive ale tinerilor și copiilor trebuie să existe o distincție clară între fluxurile financiare aferente activităților sportive derulate de secția de copii și tineret și cele aferente activităților sportivilor profesioniști.

Art. 9. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată Finanțatorul – cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere – cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a acțiunilor proiectului sportiv. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. Orice modificări ulterioare semnării contractului de finanțare între liniile bugetare sau termenele de depunere a deconturilor menționate în Anexa nr. 2 atrage rezilierea contractului. Nedepunerea deconturilor la termenele prevăzute în Anexa nr. 2 la contractul de finanțare atrage după sine pierderea finanțării și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

(2) Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care programul proiectului sportiv se va desfășura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract.

(3) Dacă intervin modificări privind persoana Beneficiarului, acestea se comunică Finanțatorului de îndată de către Beneficiar sau de către urmașii în drept ai acestuia.

(4) În situația prevăzută la art. 11, contractul încetează, în afară de cazul în care Finanțatorul hotărăște altfel.

Art. 10. Rezilierea contractului:

(1) Contractul de finanțare este reziliat de plin drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, fără somație, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu de gradul IV).

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care contractul de finanțare este reziliat de plin drept, beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie Consiliului Județean Timiș sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează penalități de întârziere calculate de la data achitării acestor sume de către Consiliul Județean Timiș conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, *în procent de 0,1% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, precum și dobânzi legale aferente.*

(5) Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Art. 11. Forța majoră:

- (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.
- (3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.



Art. 12. Soluționarea litigiilor:

- (1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie.
- (3) Părțile stabilesc de comun acord ca instanțele de la sediul Finanțatorului să fie competente teritorial.

Art. 13. Dispoziții finale:

- (1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului contract ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul contractului și titlul proiectului sportiv folosind următoarele adrese:
 - a) Pentru Finanțator: B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara
 - b) Pentru Beneficiar: [.....]
- (2) Pentru comunicări curente se vor putea folosi și următoarele adrese de e-mail:
 - a) Pentru Finanțator: cjt@cjtimis.ro
 - b) Pentru Beneficiar: [.....]
- (3) Dovada comunicărilor prevăzute la art. 13 alin. (2) se va putea face numai prin confirmarea, chiar și electronică, emisă de destinatarul acestor comunicări.
- (4) În toate cazurile rapoartele, comunicările oficiale și orice alte situații ce presupun semnătura și ștampila originală ale instituției emitente, se transmit numai în condițiile arătate la art. 13 alin. (1).

Art. 14. Prezentul contract se completează cu prevederile legilor în vigoare, inclusiv cu cele ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,2018 în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.

Finanțator,
Consiliul Județean Timis

Președinte,
Călin Ionel DOBRA

Beneficiar,

.....
Președinte,
.....

Direcția Generală, Economică, Informatizare
Director General
Marcel MARCU

CFP

Consilier juridic,

Direcția Administrație Publică Locală
Director Executiv
Doina Adriana Tărilă

Serviciul Cultură, Învățământ, Minorități și Sport
Șef Serviciu
Adela POPA

Întocmit
Mihai CRISTA

ANEXA 1

Descrierea proiectului sportiv:

Titlul proiectului sportiv: [.....]

Descrierea detaliată a activităților: [.....]

Desfășurare:

- Locul desfășurării proiectului sportiv [.....]

Finanțator,

Beneficiar,

Serviciul Cultură, Învățământ, Minorități și Sport
Șef Serviciu
Adela POPA



ANEXA 2 GRAFIC DE FINANȚARE

Costul total al proiectului și finanțarea

Costul total al proiectului sportiv este evaluat la [.....] lei, conform bugetului alăturat.

Finanțatorul asigură o sumă de lei, reprezentând cca % din bugetul proiectului sportiv. Beneficiarul asigură o sumă de lei, reprezentând cca % din bugetul proiectului sportiv.

Cuantumul avansurilor și al tranșelor, precum și termene de plată

Subvenția totală menționată mai sus, va fi acordată în maxim 30 de zile de la data depunerii decontului.

Termenul maxim de depunere a decontului este:

- tranșa I/avans : [.....] lei;

până la data de [.....]

- tranșa II: [.....] lei;

până la data de [.....]

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI al proiectului sportiv

Beneficiarul



Denumirea indicatorilor	Lei
TOTAL VENITURI (1+2), din care:	
1. Contribuția beneficiarului (a+b+c+d), constând din:	
a) contribuție proprie	
b) surse atrase	
c) sponsorizări	
d) finanțări ale unor instituții europene	
2. Subvenții (a+b):	
a) de la bugetul local	
b) de la bugetul de stat	
TOTAL CHELTUIELI din care:	Se va completa doar suma asigurată de finanțator
1. Fond de premiere pentru participanți	
2. Onorarii convenite participanților	
3. Remunerării colaboratori	
4. Cheltuieli materiale și servicii, din care:	
4.1 cazare participanți	
4.2 masă participanți	
4.3 diurnă	
4.4 transport participanți	
4.5 închirieri de spații și/sau aparatură	
4.6 acțiuni promoționale și de publicitate	
4.7 costuri materiale și servicii, costuri de producție (consumabile, aranjamente florale, racordări rachete tenis, etc)	
4.8 tipărituri	
5. Alte cheltuieli specifice activităților (vă rugăm detaliați):	
5.1 echipamente și materiale sportive	
5.2 indemnizații sportive/alimentație efort / recuperare după efort/vitamine/medicamente	
5.3 torfee/diplome/cupe	
5.4 transport cabaline/ambarcatiuni/echipamente sportive	
5.5 pensiune cabaline	
5.6 hrana cabaline	
5.7 taxe participare/înscrisoare competiții	

Finanțator,

Serviciul Cultură, Învățământ, Minorități și Sport

Șef Serviciu

Adela POPA

Beneficiar,

Președinte

.....

(numele, prenumele, funcția și semnătura) Data Ștampila

Responsabilul financiar al Beneficiarului,

Contabil,..... (numele, prenumele, funcția și semnătura)

ANEXA 3.

Etapele realizării proiectului sportiv:

Etapa I:

- în perioada [.....];
- acțiuni derulate [.....];
- cheltuieli din subvenția alocată [.....] lei;

Etapa II:

- în perioada [.....];
- acțiuni derulate [.....];
- cheltuieli din subvenția alocată [.....] lei;



Finanțator,

Serviciul Cultură, Învățământ, Minorități și Sport
Șef Serviciu
Adela POPA

Beneficiar,

ANEXA 4

RAPORT DE EVALUARE



Contract nr...../.....

Titlul proiectului:

Beneficiar:

Loc de desfășurare:

Perioada:

Participanți:

Descrierea proiectului:

Obiectivele propuse și realizate:

Activități realizate conform calendarului propus inițial:

Relevanța proiectului:

Finanțator,

Serviciul Cultură, Învățământ, Minorități și Sport
Șef Serviciu
Adela POPA

Beneficiar,

ANEXA 5

Beneficiar



ADRESĂ DE ÎNAINȚARE*

Către :

Consiliul Județean Timis

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului sportiv care a avut loc în (localitatea)....., în perioada (data)....., în valoare de lei, finanțat în baza contractului nr..... din....., conform documentelor justificative anexate:

Nr.crt.	Felul,nr./data document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare document

Decontul poate cuprinde, după caz, următoarele documente:

- Listă de participanți cu serie și nr. act de identitate, domiciliu, CNP (dacă este cazul)
- Tabel diurnă valoare și nr. de zile pentru care se acordă (dacă este cazul)
- Diagramă de cazare (dacă este cazul)
- Contracte civile, de autor, premii, ordin de plată, stat de plată însoțite de copie act de identitate (dacă este cazul)
- Raport de evaluare
- Semnătura președintelui/directorului, a contabilului (director economic) și ștampila Beneficiarului.

(*) A se scrie pe foaie cu antetul Beneficiarului, redactată la calculator.



DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul..... ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

Data

** Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului*



DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul, domiciliat în localitatea,
str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul
....., codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr.
....., codul numeric personal, în calitate de reprezentant legal
al.....,

declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici
una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
- c) am încălcat/ a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) am/ are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință și că accept prevederile Hotărârii Consiliului
Județean Timis nr. ___/____ prin care se aprobă GHIDUL privind regimul finanțărilor
nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități sportive nonprofit de interes general.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în
declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

Data

** Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului
legal al solicitantului.*



.....
.....
.....

Către,

Consiliul Județean Timiș

....., cu sediul în localitatea
....., str.....nr....., CF
(CIF)solicită un avans de%, respectiv..... din
valoarea proiectului.....
finanțare acordată în baza contractului nr...../
Proiectul este cuprins în Agenda Sportivă 2018 și se desfășoară în
perioada.....

Data:.....

Semnătura.....

Semnătura Președintelui/Directorului

Ștampila





DECLARAȚIE de imparțialitate și confidențialitate

Subsemnatul, domiciliat în localitatea
....., str..... nr., bl., ap., et....., sc.....,
sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate
seria nr., codul numeric personal, dețin ca membru în
Comisia de selecție a ofertelor sportive calitate de evaluator a proiectelor sportive,
declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- c) nu am calitate de soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a ofertelor sportive.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor sportive, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Data,

Semnătura,



Anexa nr. 10

BANCA

.....
(denumirea)

Scrisoare de garanție bancară pentru returnarea avansului

Către

(denumirea ordonatorului de credite și adresa completă)

Denumirea contractului

În conformitate cu prevederile contractului menționat mai sus, contractantul

.....
(denumirea și adresa)

a constituit o garanție bancară în valoare de, (suma) pentru returnarea avansului și repararea prejudiciilor ce ar putea apărea ca urmare a utilizării necorespunzătoare a acestuia.

Prin prezenta ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil să plătim în favoarea

.....
(numele persoanei juridice care acordă avansul)

orice sumă cerută de acesta, la prima cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, referitoare la utilizarea și justificarea avansului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Suma aferentă avansului se reduce periodic, corespunzător cu balanța regularizărilor efectuate în conformitate cu prevederile contractului. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea persoanei juridice care a acordat avansul.

Banca nu va opera nici o retragere din această garanție până când nu ne înștiințați în scris că avansul acordat în baza contractului a fost justificat de beneficiarul acestuia.

Prezenta garanție este validă și rămâne în vigoare de la data plății avansului până la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractual care derivă din acordarea avansului.

Parafată de Banca

în ziua luna anul

Semnătura autorizată

.....



DECLARAȚIE pe propria răspundere

Subsemnatul, domiciliat în localitatea,
str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul
....., codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr.
....., codul numeric personal, în calitate de reprezentant legal
al.....,

- declar pe propria răspundere că activitatea finanțată de către Consiliul Județean Timiș din fonduri publice nerambursabile se adresează (profesioniștilor/amatorilor/tinerilor/juniorilor). Totodată, declar că în cadrul clubului sportiv, nu se/se practică sportul ca activitate lucrativă sau ca serviciu remunerat conform pct. 143 din Regulamentul Comisiei Europene nr. 651/2014, sportivii clubului nu au statut de salariați și nu primesc salarii din partea clubului.
- Declar că din activitatea finanțată de către Consiliul Județean Timiș din fonduri publice nerambursabile nu obțin profit și activitatea desfășurată în cadrul clubului nu este considerată activitate economică.
- din activitatea finanțată de către Consiliul Județean Timiș din fonduri publice nerambursabile se va finanța doar activitatea sportivă a copiilor/tinerilor/cadeților/a sportului de masa/amator;
- declar pe propria răspundere că fluxul financiar aferent activității sportive derulate de copiii/tinerii/cadeți/a sportului de masa/amator este evidențiat separat în contul față de celelalte cheltuieli ale clubului care sunt evidențiate în contul
- documentele contabile pe care le voi aduce la decont nu le voi deconta la alte instituții
- Declar că în ultimii doi ani anterior prezentei declarații am realizat venituri după cum urmează:
Anul
- Venituri proprii/sponsorizări/donații/închirieri _____ %
- Venituri obținute de la bugetul de stat/local/subvenții _____ %
Anul
- Venituri proprii _____ %
- Venituri obținute de la bugetul de stat/local/subvenții _____ %

Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință și că accept prevederile Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. prin care se aprobă GHIDUL privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități sportive nonprofit de interes general

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

Data

* Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.

Beneficiar



PROIECT SPORTIV

al

- I. **Descrierea beneficiarului** (date de contact, secții, sportivi, palmares, etc)
- II. **Descrierea proiectului sportiv:**
 1. Titlul proiectului sportiv: [.....]
 2. Descrierea detaliată a activităților: [organizatori, categorie]
 3. Desfășurare:
 - Locul desfășurării proiectului sportiv [detaliați pe fiecare acțiune]
 - Perioada desfășurării proiectului sportiv (detaliați pe fiecare acțiune)
- III. **Bugetul proiectului sportiv** (se detaliază bugetul pe acțiuni și pe cheltuieli eligibile)
- IV. **Calendarul activităților propuse pe luni** (detaliați)
- V. **Grup țintă:** (persoane implicate, parteneri, sportivi, detaliați pe secții)
- VI. **Obiectivele propuse spre realizare:** (detaliați)
- VII. **Relevanța proiectului raportat la Ghidul solicitantului** (detaliați)
- VIII. **Impactul proiectului sportiv la nivel județean/național**(detaliați)
- IX. **Sustenabilitatea ulterioară a proiectului sportiv** (detaliați)
- X. **Estimarea dificultăților care ar putea afecta buna desfășurare a proiectului sportiv**(detaliați)

Beneficiar

Nume și prenume/Semnatura și stampila